

**ZÁRÓVIZSGA TÉTELSOR**  
**EMBERI ERŐFORRÁSOK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

1. A humán tőke, mint különleges erőforrás. Az emberi (humán) erőforrás gazdálkodás fogalma, legfontosabb céljai és főbb funkciói. Az emberi erőforrás-gazdálkodás külső és belső befolyásoló tényezői.
2. A humánstratégia fogalma. A stratégiai folyamat lépései a környezet vizsgálatától az operatív végrehajtásig, illetve a stratégiai folyamat kontrolljáig. A vállalati és a humán stratégia kapcsolata.
3. A HR controlling lényege, szerepe és kapcsolata az emberi erőforrás-gazdálkodással.
4. A munkaerő-tervezés folyamata a szervezet munkaerő politikájának függvényében. A munkaerő-igények belső és külső forrásból történő kielégítésének alapelveit, előnyeit, hátrányait.
5. A munkakörelemzés fogalma, folyamata, tartalmi elemei. . A munkaköri leírás és a vele szemben támasztott tartalmi és formai követelmények. Korszerű munkakör-tervezési, újratervezési megoldások.
6. A munkaerő kiválasztás célja, alapelvei, folyamata, módszerei és ezek gyakorlati megvalósulása. A beillesztés folyamata.
7. A teljesítményértékelés és a teljesítménymenedzsment fogalma, megkülönböztető jegyei. Az értékelés célja folyamata, fő kérdései. Az értékelő beszélgetés legfontosabb jellemzői.
8. A kompenzáció, javadalmazás és motiváció kapcsolata. A javadalmazási rendszerek alapvető formái. Az ösztönzés-menedzsment.
9. Az oktatás, képzés, fejlesztés hatékonyságának feltételei, A képzés tervezése, szervezése, módszerei. A képzések értékelése.
10. A kompetencia fogalma. Alapkompetenciák és kulcskompetenciák valamint azok szükségessége a munkavégzésben.
11. A szervezet fogalma. Az egyes munkaszervezeti formák jellemzői, alkalmazhatóságának előnyei és hátrányai.
12. Vezetés a szervezetekben. Vezetői funkciók, szerepek, készségek. Vezetői stílusok. Menedzsment és leadership, újabb vezetői felfogások.
13. A szervezeti kultúra meghatározása, típusai, változásának és változtatásának szerepe az emberi erőforrás-gazdálkodásban.
14. A kommunikáció fogalma, a hatékony szervezeti kommunikáció jellemzői, a kommunikáció jelentősége az emberierőforrás-menedzsmentben.
15. A munkaviszony alanyai. A munkaviszony módosulása és módosítása. A munkaszerződés szerepe. A munkaszerződés tartalmi elemei.