



GÁL FERENC
EGYETEM

SZÁMLAIGÉNYLŐ

Kizárólag a GFE alkalmazottja töltheti ki:

Számlaigénylő beérkezése:	
Iktatószám:	
Előadó/Ügyintéző:	

Amennyiben a képzési költséget (költségtérítést/önköltséget) a hallgató helyett a munkáltatója (vagy más gazdasági szervezet) teljesíti, akkor az alábbiak kitöltését kérjük:¹

A vevő (számlát kérő) neve:	
A vevő címe:	
Bankszámlaszáma:	
Adószáma:	

Tárgy: Képzési támogatás

Értesítem, hogy gazdálkodó szervezetünk az Önök által szervezett képzésben résztvevő munkavállalónk helyett az alábbiak szerint kívánja annak fizetési kötelezettségét teljesíteni.

A munkavállaló (hallgató) adatai:

Hallgató neve:	
Állandó lakcíme:	
NEPTUN azonosítója:	
Kar megnevezése:	
Szak megnevezése:	
Évfolyam:	
Kifizetési időszak:	20..../20..... tanév félév
Képzés önköltségi díja (Ft):	
Térítendő:	Ft a képzési költség %a

Kérem, hogy a fentiekről gazdálkodó szervezetünk részére számlát küldeni szíveskedjen, mely alapján az összeget átutaljuk a Gál Ferenc Egyetem által kiállított számlában szereplő bankszámlaszámra.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

¹ Kérjük, hogy ezt a nyomtatványt a munkáltató részéről minden félév előtt kitölteni szíveskedjen. Befizetéskor a megjegyzés rovatba a hallgató nevét és az Egyetem által kiadott számla sorszámát legyen szíves beírni. A kitöltött, aláírt számlaigénylőt elküldhetik postai úton, vagy e-mailben az érintett hallgató Karának Gazdasági Osztályára.