# Gál Ferenc Főiskola

# Tanulmányi és vizsgaszabályzat (TVSZ)

Szeged
2020.

A Gál Ferenc Főiskola Szenátusa SZ/2020/02/27/02. határozattal elfogadta.

## Bevezetés

A Gál Ferenc Főiskola a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21.§-ában, valamint a 2011. évi CCIV. törvény 45,49,50,51,59,82.§-ában kapott felhatalmazás alapján, illetve a Kormány 79/2006. (IV.5.) és a 248/2012. (VIII.31.) valamint a 87/2015. (IV.9) rendelete szerint a Gál Ferenc Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a következőkben határozza meg:

## 1. §

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
### A Szabályzat hatálya

(1) A Gál Ferenc Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Főiskola nappali, levelező tagozatain magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.

(2) A Szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – kiterjed külföldi állampolgárságú hallgatókra is.

(3) A Szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi oktatójára, illetőleg tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró valamennyi dolgozójára. Ezen Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül a Főiskolával munkaviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző személy is.

## 2. §

### A Főiskola képzései
### Alapképzések

**(1) Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak (BA) (továbbiakban: KLM szak)**

**a) A KLM szak adatai:**

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 6 |
| Kreditösszeg: | 180 |
| Szakképzettség megnevezése: | „katekéta" vagy „katekéta-lelkipásztori munkatárs" |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

**b) A KLM képzés célja**

Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik irányítással alkalmasak az Egyház igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi szabályozásnak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

– *katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;

- a világi hallgatók számára felvehető *lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.
- **Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek a képzés célja változatlan.**

A KLM alapszak részét képező 50 kredites szabadon választható modulként a III. félévtől mindenki számára kötelezően teljesítendő:

- vagy a katekéta specializáció,
- vagy a lelkipásztori munkatárs specializáció,
- vagy gyermekvédelmi ismeretek specializáció,
- vagy interkulturális ismeretek specializáció,
- vagy közösségi szociális munkás specializáció,
- vagy mezőgazdasági közösségszervező specializáció,
- vagy roma közösségi szociális munkás specializáció,
- vagy szociális ápoló specializáció,
- vagy pedig a második tanári szakot megalapozó minor szak a Szegedi Tudományegyetemen (SZTE), mivel a KLM alapszakra épülő HN-T mesterszak tanárképes szak.

## (2) Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak (BA)

### a) A csecsemő- és kisgyermeknevelő szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 6 |
| Kreditösszeg: | 180 |
| Szakképzettség megnevezése: | „csecsemő- és kisgyermeknevelő" |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

### b) A csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos képzés célja

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik megfelelő fejlesztési és nevelési módszereket alkalmaznak az újszülött-kortól a 3 (legfeljebb 5) éves korig terjedő életszakaszban ellátásra szoruló csecsemők és kisgyermekek gondozása és fejlesztése érdekében. Megszerzett komplex gondozási, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteik birtokában segítik a célzott korosztály egészséges testi, érzelmi, kapcsolati és beszédkészségének, illetve értelmi képességeinek a fejlődését, szocializációját, valamint támogatják a kisgyermekes családok nevelési tevékenységét. Alkalmasak gondozói, nevelői, közvetítői, képviselői és tanácsadói feladatok elvégzésére.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja csecsemő- és kisgyermeknevelők képzése, akik tudásukat, képességeiket és attitűdjeiket tekintve alkalmasak a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítésére, nevelésére, fejlődésének segítésére. Átlátják a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek a bölcsődében és más, a három év alatti korosztályt nevelő intézményben a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni. Képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

### (3) Óvodapedagógus alapszak (BA)

*Nemzetiségi szakirányok:*
*- német, - szlovák, - roma/cigány, - román*

#### a) Az óvodapedagógus szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 6 |
| Kreditösszeg: | 180 |
| Szakképzettség megnevezése: | „óvodapedagógus" |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

#### b) Az óvodapedagógus szakos képzés célja:

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására.

A nemzetiségi szakirányt választó óvodapedagógusok képesek az óvodás gyermekek magyar nyelven és nemzetiségi nyelven történő nevelésére.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja, óvodapedagógusok képzése, akik alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, a 3-7 éves korú gyermekek nevelésére, a pedagógusi hivatás gyakorlására.

A nemzetiségi szakirányt választó hallgatók képzésének célja a fentieken túl, hogy végzett óvodapedagógusként képesek legyenek a 3-7 éves gyermek magyar nyelven történő nevelése mellett nemzetiségi nyelven történő nevelésére is, a korosztályhoz illeszkedően nemzetiségi identitás (ki)alakítására, nemzetiségi kultúra közvetítésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

### (4) Tanító alapszak (BA)

*Nemzetiségi szakirányok:*
*- német, - szlovák, - roma/cigány, - román*

#### a) A tanító szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 8 |
| Kreditösszeg: | 240 |
| Szakképzettség megnevezése: | „tanító" |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

#### b) A tanító szakos képzés célja:

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az iskola 1-4. osztályában valamennyi, az 1-6. osztályban legalább egy műveltségi terület oktatási-nevelési feladatainak az ellátására.

A nemzetiségi szakirányt választó tanítók *képesek* az 1-6. osztályban a nemzetiségi anyanyelvi nevelésre, az 1-4. osztályban magyar nyelven minden műveltségi terület, valamint a nemzetiségi nyelven oktatott tárgyak tanítására.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja tanítók képzése, akik - a változó társadalmi szükségleteknek, az általános iskolai nevelés-oktatás céljainak megfelelően - képesek a tanulók személyiségének komplex

fejlesztésére, a tanító teljes szerepkörének betöltésére. Felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán egy választott műveltségi terület nevelés-oktatás feladatainak ellátására, nemzetiségi szakirányon pedig az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán a nemzetiségi anyanyelvi nevelés nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Felkészültek tanulmányok mesterképzésben történő folytatására.

## (5) Ápolás betegellátás (ápoló) alapszak (BSc)

### a) Az ápolás betegellátás szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 8 |
| Kreditösszeg: | 240 |
| Szakképzettség megnevezése: | „Ápoló." |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

### b) Az ápolás betegellátás szak célja:

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Képességeiket azon országban, intézményben alkalmazhatják a gyakorlatban is, ahol az alkalmazandó jogszabályok, irányelvek, protokollok ezt lehetővé teszik. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

## (6) Egészségügyi szervező alapszak (BSc)

### a) Az egészségügyi szervező szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 7 |
| Kreditösszeg: | 210 |
| Szakirány | egészségügyi szervező |
| Szakképzettség megnevezése: specializáció) | egészségügyi szervező (egészségturizmus-szervező |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

### b) Az egészségügyi szervező szak célja:

A képzés célja olyan egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügyben és a humánbiztosításban zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen

területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit. Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és a működése során keletkező információk rögzítését, tárolását, visszakeresését és célszerű kiértékelését végző számítógépes rendszereket üzemeltetni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügy, az egészségturizmus, valamint a társadalom- és humánbiztosítás működésének törvényszerűségeit felismerve és átlátva képesek magas színvonalon ellátni a felsorolt területek informatikai, adatszolgáltatási, gazdálkodási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatait. Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és működése során keletkezett információk rögzítésére, tárolására, visszakeresésére, hatékony kiértékelésére, valamint az informatikai rendszerek üzemeltetésére. Képesek továbbá az egészségturisztikai piacban rejlő lehetőségek felismerésére, kiaknázására, ugyanakkor komplex egészségturisztikai projektek megtervezésére és kivitelezésére. Képességeiket azon országban, intézményben alkalmazhatják a gyakorlatban is, ahol az alkalmazandó jogszabályok, irányelvek, protokollok ezt lehetővé teszik. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

## (7) Szociális munka alapszak (BA) – a szak duális képzésben is végezhető

### a) A szociális munka szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 7 |
| Kreditösszeg: | 210 |
| Szakképzettség megnevezése: | „Szociális munkás” |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

### b) A szociális munka szak célja:

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

Az alapképzési szak célja olyan szociális munkás szakemberek gyakorlat-orientált képzése, akik a szociális munkára vonatkozó globális alapelvek, tudományos és szakmai eredmények, etikai követelmények és alapvető módszerek birtokában képesek a szociális munka, mint hivatás művelésére, elsődlegesen a gyermekjóllét és a szociális szolgáltatások szélesen értelmezett területein. Elkötelezettek a társadalmi egyenlőtlenségek és a kirekesztés csökkentése, a jólét növelése és a demokratikus értékek iránt, felkészültek az ezek érdekében történő szakszerű és felelős gyakorlati szociális munka végzésére. A képzés megfelel a szociális képzésekre vonatkozó hazai és nemzetközi szakmai elvárásoknak, illeszkedik az európai térség hasonló szakképzettségeivel szemben támasztott követelményekhez. Az alapszakon végzettek felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

## (8) Pénzügy és számvitel alapszak (BSc) – a szak duális képzésben is végezhető

### a) A pénzügy és számvitel szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 7 |
| Kreditösszeg: | 210 |
| Szakképzettség megnevezése: | közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

### b) A pénzügy és számvitel szak célja:

A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi, szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyon gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

## (9) Gazdálkodási és menedzsment alapszak (BSc)

### a) A gazdálkodási és menedzsment szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 7 |
| Kreditösszeg: | 210 |
| Szakképzettség megnevezése: | közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

### b) A gazdálkodási és menedzsment szak célja:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**
A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

### (10) Műszaki menedzser alapszak (BSc)

#### a) A műszaki menedzser szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 7 |
| Kreditösszeg: | 210 |
| Szakképzettség megnevezése: | közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

#### b) A műszaki menedzser szak célja:

A képzés célja gazdálkodási mérnökök képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodási és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a termékek és szolgáltatások anyagi, informatikai, pénzügyi és humán folyamatai integrált megoldásához, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel a képzés második ciklusban történő folytatásához.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**
A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a különböző jellegű termelő és szolgáltató vállalkozások anyagi, műszaki, informatikai, pénzügyi és humán folyamatainak menedzseléséhez, képesek e folyamatokhoz kapcsolódó projektekben hatékonyan közreműködni, képesek továbbá a szervezetek működésének menedzselésére, ide értve a fejlesztési folyamatok megalapozását, megvalósítását is. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

## Mesterképzések

### (11) Hittanár-nevelő tanár mesterszak (Ma) (rövidítése: HN-T)

#### a) A HN-T szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 2 (teológus, ill. főiskolai/alapképzési hittanári végzettség birtokában)<br>4 (egyszakos tanárképzésben)<br>5 (kétszakos tanárképzésben) |
| Kreditösszeg: | 120 (egyszakos tanárképzésben)<br>150 (kétszakos tanárképzésben) |
| Szakképzettség megnevezése: | okleveles hittanár-nevelő tanár |

Finanszírozási forma: állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges

**b) A HN-T szakos képzés célja**

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására. A hittanár-nevelő tanár szakképzettség a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint jogosít pedagógus-munkakör betöltésére.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja: a hitoktatás, hitre nevelés különböző színterein (iskolai nevelés-oktatás, plébánia, felnőttoktatás) a hitéleti tantárgy oktatására, az iskola pedagógiai, a kollégiumi nevelés feladatainak ellátására képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

A hittanár-nevelő tanári szakképzettség megszerezhető első vagy második tanári szakképzettségként, illetve a képzés végezhető egyszakos képzésként is. (ld.: 15/2006. (IV.3.) OM rendelet alapján a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet 9.§ szerint)

**(12) Etikatanár (erkölcstan-tanár) mesterszak (MA) (rövidítése: ETAN)**

**a) Az ETAN szak adatai**

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | közismereti tanár szak (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 2-3-4 |
| Kreditösszeg: | 60-90-120 |
| Szakképzettség megnevezése: | okleveles etikatanár (erkölcstan-tanár) |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

**b) Az ETAN szakos képzés célja**

A képzés célja az alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a közoktatásban, a szakképzésben és a felsőoktatásban, illetve a felnőttképzésben az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja tanárok képzése, akik széles körű szaktudományos, pedagógiai, pszichológiai és általános műveltséggel, elméleti és gyakorlati tudással, készséggel és képességgel rendelkeznek. Felkészültek a Nemzeti alaptantervben, a fejlesztési területek, nevelési célok alapján meghatározott köznevelési feladatokra és az oktatói-nevelői munka értékeinek, a közműveltségi tartalmak közvetítésére, a tudásépítésre, a kulcskompetenciák fejlesztésére és érvényesítésére. Felkészültek továbbá arra, hogy az iskolai nevelés-oktatás, köznevelési törvényben meghatározott szakaszaiban, a köznevelési rendszer intézményeiben a Nemzeti alaptanterven alapuló és jóváhagyott kerettantervek műveltségi területein, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben, felnőttoktatásban a szaktudományos, szakterületi felkészültségüknek megfelelő területen szakrendszerű oktatást és az intézményben pedagógiai munkát végezzenek, továbbá megszerzett tudásuk, gyakorlatuk alapján, alkotó módon, részt vegyenek oktatásfejlesztési programokban. Képesek szakterületi felkészültségük pedagógiai alkalmazására, a tanulók megismerésére, személyiségük fejlesztésére, tanórai és tanórán, iskolán kívüli munkájuk differenciált irányítására, hatékony pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazására; rendelkeznek a neveléssel kapcsolatos

pályaválasztási, gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és nevelési tanácsadási feladatok ellátásához, illetve ezek és a kultúraközvetítés intézményeivel való együttműködéshez szükséges alapismeretekkel. Érett autonóm, kialakult értékrendjükben az általános emberi, az európai és a nemzeti értékeket felvállaló, közvetíteni tudó, együttműködésre és önfejlesztésre képes, kreatív személyiségek. A mesterfokozat birtokában felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

## (13) Pasztorális tanácsadás, szervezetfejlesztés, karitásztudomány mesterszak (MA) (rövidítése: PTSz)

### a) A PTSz szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 4 |
| Kreditösszeg: | 120 |

Szakképzettség megnevezése:
pasztorális tanácsadás szakirány/specializáció: okleveles pasztorális tanácsadó
pasztorális szervezetfejlesztő szakirány/specializáció: okleveles pasztorális szervezetfejlesztő szakember
karitásztudomány szakirány/specializáció: okleveles karitász szakember
További specializációk:

- gyermekvédelmi ismeretek specializáció,
- interkulturális ismeretek specializáció,
- közösségi szociális munkás specializáció,
- mezőgazdasági közösségszervező specializáció,
- roma közösségi szociális munkás specializáció.

Finanszírozási forma: állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges

### b) A PTSz szakos képzés célja

ba., A képzés célja egyrészt olyan **pasztorális tanácsadók** képzése, akik pasztorálpszichológiai szemléletű, gazdag módszertani kulturáltságot integráló szakszerű lelkigondozói, egyéni és csoportos gondozásban tudják részesíteni az arra rászorulókat (gyülekezetekben, egyházközségekben, egyházi intézményekben, szociális intézményekben, családsegítő központokban, humán szervezetekben, iskolákban, valamint az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti intézményekben).

bb., A képzés célja másrészt olyan interdiszciplinárisan képzett **pasztorális szervezetfejlesztő** szakemberek képzése, akik a különbözi társadalmi és egyházi igényeknek megfelelően hatékony kompetenciával rendelkeznek az egyházi szervezetek (gyülekezetek, egyházközségek, egyházi intézmények, bentlakásos és napközi ellátást biztosító otthonok, diakóniai és karitatív szolgálatok) működésének szakszerű elemzésében, szupervíziós támogatásában, irányításában és gondozásában.

A gyakorlatorientáltság mellett a képzés célja olyan interdiszciplináris tudományos igényesség megjelenítése, amely lehetővé teszi a szakterületek magas szintű tudományos kutatását és továbbfejlesztését.

bc., A Karitásztudományi szakirányú képzés célja, hogy elsősorban a **karitász** intézményekben, de más hasonló jellegű egyházi-civil szervezeteknél is magas színvonalú, szakmai és tudományos alapokon nyugvó kompetenciákkal jelenjenek meg a képzésünket

elvégzett munkavállalók. A segítő attitűd elsajátításával olyan szakemberek jelennek meg a munkaerőpiacon, akik elkötelezetten kapcsolódnak bele a legkülönbözőbb társadalmi bajok orvoslásába, az esélyegyenlőség előmozdításába, a hátrányos helyzetű emberek és csoportok segítésébe.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**
A képzés célja egyrészt olyan pasztorális tanácsadók képzése, akik pasztorálpszichológiai szemléletű, gazdag módszertani kulturáltságot integráló szakszerű lelkigondozói, egyéni és csoportos gondozásban tudják részesíteni az arra rászorulókat (gyülekezetekben, egyházközségekben, egyházi intézményekben, szociális intézményekben, családsegítő központokban, humán szervezetekben, iskolákban, kórházakban).
A képzés célja másrészt olyan interdiszciplinárisan képzett pasztorális szervezetfejlesztő szakemberek képzése, akik a különböző társadalmi és egyházi igényeknek megfelelően hatékony kompetenciával rendelkeznek az egyházi szervezetek (gyülekezetek, egyházközségek, egyházi intézmények, bentlakásos és napközi ellátást biztosító otthonok, diakóniai és karitatív szolgálatok) működésének szakszerű elemzésében, szupervíziós támogatásában, irányításában és gondozásában.
A karitásztudományi specializációs képzés célja, hogy elsősorban a karitász intézményekben, de más hasonló jellegű egyházi-civil szervezeteknél is magas színvonalú, szakmai és tudományos alapokon nyugvó kompetenciákkal jelenjenek meg a képzést elvégzett munkavállalók. A képzés célja továbbá, hogy segítő attitűd elsajátításával olyan szakemberek jelenjenek meg a munkaerőpiacon, akik elkötelezetten kapcsolódnak a legkülönbözőbb társadalmi bajok orvoslásába, az esélyegyenlőség előmozdításába, a hátrányos helyzetű emberek és csoportok segítésébe.
A gyakorlatorientáltság mellett a képzés célja olyan interdiszciplináris tudományos igényesség megjelenítése, amely lehetővé teszi a szakterületek magas szintű tudományos kutatását és továbbfejlesztését.

## (14) (Keresztény) Katolikus Egyház- és művelődéstörténet mesterszak (MA) (rövidítése: KEMT)

### a) A KEMT szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 4 |
| Kreditösszeg: | 120 |
| Szakképzettség megnevezése: | |
| ókor-középkor szakirány: | Okleveles (keresztény) egyház- és művelődéstörténész, ókor-középkor szakiránnyal |
| újkor-legújabb kor szakirány: | Okleveles (keresztény) egyház- és művelődéstörténész, újkor-legújabb kor szakiránnyal |
| művelődéstörténet szakirány: | Okleveles (keresztény) egyház- és művelődéstörténész, művelődéstörténet szakiránnyal |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

### b) A KEMT szakos képzés célja

A cél olyan szakemberek képzése, akik a keresztény egyetemes és a magyar egyháztörténet, illetve művelődéstörténet, továbbá a rokon és segédtudományok területén megszerzett ismereteik birtokában képesek az egyház- és művelődéstörténész mesterség gyakorlására. Felkészültek a keresztény egyház(ak) története, kultúrája, továbbá és az egyházpolitika kérdéseiben egyaránt. Ismerik a magyar és az egyetemes egyháztörténet és keresztény művelődéstörténet nagy korszakait, fontos összefüggéseit, valamint a kereszténységnek az egyetemes emberi kultúrára gyakorolt hatásait. A szakon diplomát szerzők a keresztény kulturális, szociális, és közösség-politikai élet területei mellett az általában vett kulturális, oktatási, és tudományos életben is alkalmazhatják itt szerzett ismereteiket. A mesterképzési szakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, és kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a keresztény egyetemes és a magyar egyháztörténet, illetve művelődéstörténet, továbbá a rokon és segédtudományok területén szerzett ismereteik birtokában képesek az egyház- és művelődéstörténész mesterség gyakorlására. Felkészültek a keresztény egyház(ak) története, kultúrája, valamint az egyházpolitikai kérdéseiben egyaránt, ismerik a magyar és az egyetemes egyháztörténet és keresztény művelődéstörténet nagy korszakait, fontos összefüggéseit, valamint a kereszténységnek az egyetemes emberi kultúrára gyakorolt hatásait. A szakon diplomát szerzők a keresztény kulturális, szociális, és közösség-politikai élet területei mellett az általában vett kulturális, oktatási és tudományos életben is alkalmazhatják megszerzett ismereteiket. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

### c) Az oklevél kiadásának nyelvi feltételei:

Latin nyelvből

- ókor-középkor szakirányon: középfokú, komplex nyelvvizsga letétele;
- újkor-legújabb kor szakirányon: latin nyelvi szigorlat letétele;
- a fenti követelmények teljesítéséig kötelező a részvétel a Latin 1-4. kurzusokon.

Ógörög nyelvből

- ókor-középkor szakirányon: görög nyelvi szigorlat letétele (a szigorlat letételéig kötelező a részvétel az Ógörög nyelv 1-4. kurzusokon);
- újkor-legújabb kor szakirányon: 4 félévnyi görög nyelvóra teljesítése.

Valamint

Ókor – középkor és Újkor szakirányon: Élő (nyugati) idegen nyelvből (angol, német, olasz, francia, spanyol) középfokú, komplex nyelvvizsga letétele kötelező.

Művelődéstörténet szakirányon az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú komplex (írás és szóbeli) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga és latin nyelvből szigorlat vagy latin nyelvből érettségi teljesítése.

## Osztatlan képzések

### (15) Teológus szak (továbbiakban: TEOL)

#### a) A TEOL szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 10-12 |
| Kreditösszeg: | 300-360 |
| Szakképzettség megnevezése: | „okleveles katolikus teológus" |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

#### b) A TEOL szakos képzés célja

A képzés célja: A képzés célja olyan értelmiségiek képzése, akik a teológia tudományát felsőfokú szinten művelik, és küldetésüknek megfelelően részt tudnak venni egyházuk evangelizációs tevékenységében. A lelkész/lelkipásztor szakirányon a képzés célja ezen felül olyan elkötelezett lelkészek/lelkipásztorok oktatása és nevelése, akik egyházuk lelkészi, papi teendőit teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek. A mesterfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja egyházi és világi személyek képzése annak érdekében, hogy a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vegyenek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A képzés további célja szakemberek képzése, akik a hittudományok legújabb eredményeinek olyan mélységű ismereteivel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a teológia tudományos művelésére és doktori tanulmányok folytatására.

#### c) Az oklevél kiadásának nyelvi feltételei:

15/2006. OM rendeletből Teológus szak:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és latin nyelvből államilag elismert vagy intézményi vizsga szükséges.

### (16) Hittanár nevelőtanár szak (rövidítése: HN-O)

#### a) A hittanár nevelőtanár szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 10 |
| Kreditösszeg: | 300 |
| Szakképzettség megnevezése: | okleveles hittanár-nevelő tanár |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

#### b) A hittanár nevelőtanár szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására. A hittanár-

nevelő tanár szakképzettség a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint jogosít pedagógus-munkakör betöltésére.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja: a hitoktatás, hitre nevelés különböző színterein (iskolai nevelés-oktatás, plébánia, felnőttoktatás) a hitéleti tantárgy oktatására, az iskola pedagógiai, a kollégiumi nevelés feladatainak ellátására képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

**(17) Közismereti tanárszak hittanári képzéssel szakpárban:**

Hittanár nevelőtanár – etikatanár (erkölcstan tanár) szak
Hittanár – nevelőtanár – angol nyelv és kultúra tanára (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – biológiatanár (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – ének - zene tanár (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – földrajztanár (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – kémiatanár (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – magyartanár (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – német nyelv és kultúra tanára (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – testnevelő tanár (GFF – SZTE)
Hittanár – nevelőtanár – történelem és állampolgári ismeretek tanára (GFF – SZTE)

**c) A hittanár nevelőtanár – közismereti tanár szak adatai**

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | hitéleti tanárszak közismereti tanárszakkal (államilag elismert végzettséget nyújt) |
| Képzési forma: | nappali vagy levelező |
| Félévek száma: | 10 |
| Kreditösszeg: | 300 |
| Szakképzettség megnevezése: | okleveles hittanár-nevelő tanár – etikatanár (erkölcstan tanár)<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – angol nyelv és kultúra tanára<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – biológiatanár<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – ének - zene tanár<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – földrajztanár<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – kémiatanár okleveles hittanár-nevelő tanár – magyartanár<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – német nyelv és kultúra tanára<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – testnevelő tanár<br>okleveles hittanár-nevelő tanár – történelem és állampolgári ismeretek tanára |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

**d) A hittanár nevelőtanár– közismereti tanári szakos képzés célja:**

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), valamint az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A képzés célja: a hitoktatás, hitre nevelés különböző színterein (iskolai nevelés-oktatás, plébánia, felnőttoktatás) a hitéleti tantárgy oktatására, az iskola pedagógiai, a kollégiumi nevelés feladatainak ellátására képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.
A képzés célja tanárok képzése, akik széles körű szaktudományos, pedagógiai, pszichológiai és általános műveltséggel, elméleti és gyakorlati tudással, készséggel és képességgel rendelkeznek. Felkészültek a Nemzeti alaptantervben, a fejlesztési területek, nevelési célok alapján meghatározott köznevelési feladatokra és az oktatói-nevelői munka értékeinek, a közműveltségi tartalmak közvetítésére, a tudásépítésre, a kulcskompetenciák fejlesztésére és érvényesítésére. Felkészültek továbbá arra, hogy az iskolai nevelés-oktatás, köznevelési törvényben meghatározott szakaszaiban, a köznevelési rendszer intézményeiben a Nemzeti alaptanterven alapuló és jóváhagyott kerettantervek műveltségi területein, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben, felnőttoktatásban a szaktudományos, szakterületi felkészültségüknek megfelelő területen szakrendszerű oktatást és az intézményben pedagógiai munkát végezzenek, továbbá megszerzett tudásuk, gyakorlatuk alapján, alkotó módon, részt vegyenek oktatásfejlesztési programokban. Képesek szakterületi felkészültségük pedagógiai alkalmazására, a tanulók megismerésére, személyiségük fejlesztésére, tanórai és tanórán, iskolán kívüli munkájuk differenciált irányítására, hatékony pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazására; rendelkeznek a neveléssel kapcsolatos pályaválasztási, gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és nevelési tanácsadási feladatok ellátásához, illetve ezek és a kultúraközvetítés intézményeivel való együttműködéshez szükséges alapismeretekkel. Érett autonóm, kialakult értékrendjükben az általános emberi, az európai és a nemzeti értékeket felvállaló, közvetíteni tudó, együttműködésre és önfejlesztésre képes, kreatív személyiségek. A mesterfokozat birtokában felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

## Felsőoktatási szakképzések (FOKSZ)

### (18) Pénzügy és számvitel FOKSZ

**Szakirányok:** államháztartási/ pénzintézeti/ vállalkozási

#### a) A Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak adatai

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | Világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | levelező |
| Félévek száma: | 4 |
| Kreditösszeg: | 120 |
| Szakképzettség megnevezése: | „felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens"<br>„felsőfokú pénzintézeti közgazdász-asszisztens"<br>„felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens" |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

#### b) A Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szakos képzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméleti és gyakorlati tudásuk birtokában képesek a gazdasági élet legszélesebb területén: a vállalati, a pénzügyi szolgáltató, az államháztartási és a civil (nonprofit) szektorban működő szervezetekben a feladatok ellátására; a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodni tudó, pénzügyi-számviteli gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel rendelkeznek, amely megalapozza az élethossziglan tanulást is.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alapműveltség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

**(19) Gazdálkodás és menedzsment FOKSZ**

**a) A Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak adatai**

| | |
|---|---|
| A képzés jellege: | Világi (nem hitéleti) képzés |
| Képzési forma: | levelező |
| Félévek száma: | 4 |
| Kreditösszeg: | 120 |
| Szakképzettség megnevezése: | „felsőfokú gazdasági menedzser asszisztens" |
| Finanszírozási forma: | állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges |

**b) Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzési szakos képzés célja:**

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a munka- és ügyvitel-szervezési eljárásokkal, a döntéstámogatás és a kontrolling módszertani alapjaival, az információs és a kommunikációs technikákkal.

**Tanulmányaikat 2017/18-as tanévtől, vagy ezt követően megkezdőknek:**

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés- előkészítés módszertani alapjaival.

## Szakirányú továbbképzések

**(20)**

**A szakirányú továbbképzési szakok adatai**

1.)

Alkalmazott szociális gerontológia

| | |
|---|---|
| Képzési forma: | Levelező |
| Félévek száma: | 2 |
| Kreditösszeg: | 60 |
| Finanszírozási forma: | önköltséges |

A **képzés célja:**

olyan szociálgerontológus szakemberek képzése, akik a korszerű gerontológiai ismeretekre alapozva képesek az idősellátás valamennyi területén átfogó, komplex pszichoszociális

segítő tevékenységet végezni, és egy integrált egészségügyi és szociális keretben az ápolási gondozási feladatokat ellátó társszakmákkal együttműködni.

2.)

Egészségfejlesztő mentálhigiéné

| | |
|---|---|
| Képzési forma: | Levelező |
| Félévek száma: | 3 |
| Kreditösszeg: | 90 |
| Finanszírozási forma: | önköltséges |

A **képzés célja:**

hogy a résztvevők az oklevél megszerzésével olyan elméleti, módszertani és gyakorlati tudást szerezzenek, amely birtokában készek és képesek promóciós és prevenciós munka folytatására a mentálhigiéné és egészségfejlesztés területén.

3.)

Iskolai szociális munka

| | |
|---|---|
| Képzési forma: | Levelező |
| Félévek száma: | 2 |
| Kreditösszeg: | 60 |
| Finanszírozási forma: | önköltséges |

A **képzés célja:**

hogy a résztvevők olyan elméleti, módszertani és gyakorlati tudást szerezzenek, amely birtokában készek és képesek rendszerszerűen elemezni a családokban-, közösségekben-, iskolai keretek között zajló folyamatokat, felismerni és hatékonyan kezelni a szociális problémákat, megelőző projekteket kidolgozni, támogató szolgáltatásokat kiépíteni.

4.)

**Pedagógus szakirányú továbbképzési szakok megnevezése:**

a) A gyermeki kommunikáció fejlődését támogató pedagógus
b) Család és óvoda hatékony együttműködése
c) Fejlesztő óvodapedagógus
d) Fejlesztőpedagógus, tanító
e) Gyermektánc az óvodában, iskolában
f) Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában
g) Kisgyermekkori befogadó nevelés
h) Kommunikációs technikák, konfliktuskezelés, disputa
i) Mentálhigiéné az óvodában, iskolában
j) Multimédiás (elearning) tananyagfejlesztő
k) Művészetpedagógiák terápiás lehetőségei
l) Óvodai, iskolai egészség-tanácsadó
m) „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" alternatív program
n) Óvodai zenei foglalkozások vezetése
o) Projektrendszerű környezeti nevelés
p) Tehetségfejlesztő pedagógus
q) Vezető óvodapedagógus
r) Közoktatási vezető
s) Mentorpedagógus
t) Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa

u) 0-3 éves korosztályú gyermekek nevelése, gondozása

| | |
|---|---|
| Képzési forma: | Levelező |
| Félévek száma: | 4 |
| Kreditösszeg: | 120 |
| Finanszírozási forma: | önköltséges |

A **képzés célja:**
A hallgató egységben lássa a köznevelés rendszerét, és az értelmiségi létéhez szükséges olyan közigazgatási, jogi, vezetési, minőségfejlesztési ismerettel rendelkezzen, mellyel nagymértékben segíti a helyi pedagógiai programmal dolgozó nevelési intézmények önigazgatási, önfejlesztési, önmeghatározói feladatainak ellátását.

## 3. §

## A képzés struktúrája

(1) Az alap- és mesterképzésben, az osztatlan, egységes képzésben, a felsőoktatási szakképzésben a megszerezhető végzettség és szakképzettség szakmai követelményeit a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg.

(2) Az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák a szak megnevezését; a szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését (magyar és angol nyelven); a képzési időt félévekben; a fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát; a szak képzési célját és az elsajátítandó szakmai kompetenciákat; a képzési ágon belüli közös képzési szakasznak az alapszak szempontjából fontos általános kompetenciáit; a törzsanyag – szakképzettség szempontjából meghatározó – ismeretköreinek bemutatását; továbbá az idegennyelv-ismeretre vonatkozó követelményeket.

## 4. §

## Kreditrendszer – Tanterv

(1) A Főiskola képzései kreditrendszerben szervezettek: a kreditrendszerű képzés célja, hogy rugalmas képzést, a diák számára nagyobb választási lehetőséget biztosítson, lehetővé tegye az adott tárgynak más karon, egyetemen, illetve külföldön történő teljesítését és elfogadását, megkönnyítse a képzési szintek közötti átmenetet, a pályamódosítást, valamint az egyéni tanterv kialakításának lehetőségével növelje a hallgatók felelősségtudatát, és megszüntesse az évismétlésből fakadó időveszteséget.

(2) A kreditrendszer a hallgatói munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál, amelyben a hallgatónak lehetősége van eltérni az intézmény által közzétett átlagos ütemű mintatantervtől (lásd: Mintatantervek). Az így biztosított fizikai és intellektuális mobilitás azonban nem jelenti a hallgató teljes szabadságát, hiszen az egyénileg összeállított tanrendnek meg kell felelnie a jelen szabályzatban rögzített feltételeknek és előírásoknak.
Az oklevél megszerzésének feltételéül előírt minden tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését a felsőoktatási tanulmányi pontok (a továbbiakban: kreditpontok) fejezik ki. A kreditpontokkal elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a

tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni (otthoni) hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Egy kreditpont 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű, egy félév teljesítése pedig átlagosan 30 kreditpontnak felel meg. A kreditpont értéke nem függ a megfelelés fokozatától. A jogszabályok keretei között egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredit-hozzárendelés mellőzhető (pl. kritériumtárgy).

## 5. §

## Kreditpontok gyűjtése (kreditakkumuláció)

(1) A kreditpontgyűjtés célja, hogy a hallgató a rendelkezésére álló határidőn belül megszerezze a végzett szak képesítési követelményében meghatározott, az oklevél megszerzéséhez, valamint az egyes félévek lezárásához minimálisan szükséges kreditpont-mennyiséget.

(2) A szakok mintatantervei tartalmazzák az átlagos ütemű előrehaladás tantárgyfelvételi rendjét.

(3) A kreditpontgyűjtés regisztrációja a NEPTUN nyilvántartó rendszerben, a papképzés esetében a leckekönyvben is történik.

## 6. §

## Tanterv

(1) A kreditrendszerben a tanterv formája a **mintatanterv**. A mintatanterv az adott szakon célszerű lehetőséget kínál a hallgató számára, hogy a felsőfokú végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben (képesítési követelményekben) meghatározott számú félév alatt elvégezni. A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza valamennyi

a) kötelező és kötelezően választható tantárgyat,
b) a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás +tantermi/szemináriumi/gyakorlati órák) és a hozzájuk rendelt krediteket,
c) az ismeretellenőrzés típusát,
d) a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi),
e) a kritérium követelményeket,
f) a szakmai gyakorlat félév szerinti elrendezését,
g) a szakirány/specializáció-választás lehetőségeit és feltételeit,
h) a diplomamunka (szakdolgozat) teljesítésére vonatkozó előírásokat (a Szakdolgozati Útmutató szerint),
i) a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga tantárgyait (Záróvizsga Útmutató szerint).

(2) A hallgatónak lehetővé kell tenni a mintatanterv szerinti haladást, így különösen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint egy félévre eső kötelező és kötelezően választható tantárgyainak órarendi időpontjai és számonkérései között ütközés ne legyen.

(3) A tantervben szereplő kötelező és kötelezően választható tantárgyak felvételének szabályát a tantárgyak előtanulmányi rendje határozza meg.

(4) Előzetes követelményt a tantárgyak tematikájának egymásra épülése alapján, szakmai alapon kell megadni, elősegítendő az előírt ismeretanyag hatékony elsajátítását. A Főiskola szakjain az előtanulmányi rend kialakításánál tantárgyanként legfeljebb 5 tantárgy adható meg előzetes követelményként.

(5) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította, és ezt hitelt érdemlően igazolja. Kreditbefogadási kérelmeket 2018/19-es tanévtől online módon a NEPTUN rendszer kérvénykezelő moduljában a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz kell benyújtani, az elfogadott/befogadott tantárgy elismerése a korábban szerzett érdemjeggyel és a Főiskola adott szakának mintatantervében feltüntetett kredittel történik. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.

(6) A tantárgy elismerése – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. A más intézményben teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

## 7. §

## A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek és testületek

(1) Jelen Szabályzat a következőkben meghatározza azokat a szerveket, személyeket, akik tanulmányi és vizsgaügyekben hatáskörrel rendelkeznek.

(2) A Szabályzatban nem nevesített esetekben első fokon a dékán dönt.

## 8. §

## Tanulmányi Bizottság

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon oktatókból és hallgatókból álló **kari** tanulmányi bizottság jár el (a továbbiakban TB).

(2) A TB tagjait a Kari tanács javaslatára a Dékán bízza meg, a (tagok közül) a tanulmányi bizottság elnökét a rektor bízza meg, titkára a tanulmányi osztály vezetője és/vagy megbízottja: egy tanulmányi előadó. A TO vezetője és a TO előadó szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság ülésén.

(3) A TB a tagjai által meghatározott ügyrend szerint végzi a tevékenységét – az ügyrend e szabályzat 3. számú melléklete.

(4) A TB dönt a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, képzési helyszín váltás, egyéni – kedvezményes - tanulmányi rend, áthallgatás, félévkihagyás, halasztott vizsga).
Az első fokon hozott határozata ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított 8 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

(5) A TB határozata elleni fellebbezést a dékán véleményének ismeretében a rektor bírálja el. A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye.

(6) A TB által meghozott döntést határozat formájában a hallgatóval írásban a NEPTUN rendszerben üzenet formájában kell közölni.

## 9. §

## Kreditátviteli Bizottság

(1) A hallgatók kredit befogadást érintő ügyeiben első fokon oktatókból álló **kari** Kredit átviteli Bizottság jár el. (a továbbiakban KB).

(2) A KB tagjai: tagjait a Kari tanács javaslatára a Dékán bízza meg, (Nftv.12.§ 5.) A tagok közül a Kreditátviteli Bizottság elnökét a rektor bízza meg, titkára a tanulmányi osztály vezetője és/vagy megbízottja: egy tanulmányi előadó, a TO vezetője és a TO előadó szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság ülésén.

(3) A KB a tagjai által meghatározott ügyrend szerint végzi a tevékenységét – az ügyrend e szabályzat 4. számú melléklete.

(4) A KB dönt a hallgatók kreditbefogadással kapcsolatos ügyeiben.
Az első fokon hozott határozata ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított 8 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

(5) A KB határozata elleni fellebbezést a dékán véleményének ismeretében a rektor bírálja el. A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye.

## 10. §

## Kérvények

(1) A tanulmányi ügyekkel kapcsolatosan minden kérvényt a 2018/19-es tanévtől online módon a NEPTUN rendszer kérvénykezelő moduljában kell benyújtani az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig. E határidőn túl csak rendkívüli estekben (egészségi állapot változás, betegség, halálesetre tekintettel, egyéb méltánylást érdemlő okból) lehet kérvényt beadni, aminek hiányában a Tanulmányi Osztály nem fogadja be a kérvényt. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelemben be kell mutatni annak indokát, amit igazolásokkal, dokumentumokkal kell alátámasztani.

(2) A Főiskola egyházi felsőoktatási intézmény jellegére tekintettel a hallgatónak lehetősége van arra, hogy különös helyzetre vonatkozó tanulmányi kérelmével közvetlenül a dékánhoz, illetve különösen indokolt esetben a rektorhoz forduljon. Ilyen esetben a dékán, illetve a rektor dönt arról, hogy a kérelmet elbírálja-e saját hatáskörében (akár szakértők, testületek véleményét is kikérve), vagy azt a TB-hoz utalja. A dékán által hozott tanulmányi határozat

ellen fellebbezni a rektorhoz lehet. A rektor által hozott tanulmányi döntés ellen nem lehet fellebbezni, amire tekintettel kell lennie a hallgatónak a kérelme közvetlenül a rektorhoz való benyújtásakor.

## 11. §

## NEPTUN nyilvántartó rendszer

(1) A NEPTUN olyan informatikai nyilvántartóprogram, amely tartalmazza a hallgatók személyi adatait, a szakot, melyre felvételt nyert, a tanulmányi teljesítéseket, azok eredményét és kreditértékét, a tanulmányok befejeztével e rendszer segítségével kiállítható a végzettségnek megfelelő oklevél és oklevélmelléklet.

(2) A NEPTUN rendszer a hallgató tanulmányi előmenetelében nélkülözhetetlen eszköz, annak használata, ismerete minden hallgató elemi érdeke. A hallgatónak a tanulmányok megkezdésekor (minden félév elején) regisztrálnia kell magát a rendszerben. A regisztrációt követően a rendelkezésére álló felhasználónévvel és jelszóval van lehetősége a rendszert használni.

(3) A hallgatónak kötelező a kurzusok/tárgyak felvétele és a vizsgára jelentkezés a NEPTUN rendszerben. A Tanulmányi Osztály minden félévben meghirdeti a *kurzusfelvételi* és a *vizsgajelentkezési* időszakot. A program ezek lejárta után automatikusan lezár, a hallgatónak kurzust felvenni, illetve vizsgára jelentkezni már nincs lehetősége.

(4) A Gál Ferenc Főiskolán elektronikus leckekönyv működik (a papképzés kivételével). Leckekönyvi kivonat (tanulmányi rendszerből nyomtatott leckekönyvi dokumentum) a hallgató kérelemére kiadásra kerül. A leckekönyvi adatokat tartalmazó törzskönyvi kivonatot a nyelvvizsga hiányában oklevelet át nem vevő, oklevélmellékletet az oklevelet átvevő hallgató a tanulmányai végén megkapja. A tanulmányait megszakító (jogviszonyát megszüntető) hallgató számára is ki kell adni a törzskönyvi kivonatot.

A papképzés esetében a leckekönyvbe a tárgyakat a NEPTUN rendszerben rögzített kurzusfelvételnek megfelelően, azzal mindenben megegyező adatokkal kell beírni/etikettre kinyomtatva beragasztani.

(5) A Főiskola a tanulmányi rendszer használatával elektronikus leckekönyv-vezetést alkalmaz. Az alkalmazás során

a) Az érdemjegyeket köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti a NEPTUN rendszerben.
b) írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a tanszéken megőrzött dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell a dolgozatot 2 évig köteles megőrizni az oktató;
c) a vizsgaidőszak zárását követő 14 napig a hallgató vitathatja a kurzusért felelős egységnél a NEPTUN-ban szereplő értékelés valódiságát. A kifogásolt értékelést a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást a Tanulmányi Osztály vezeti át a nyilvántartó rendszerben. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a Tanulmányi Bizottság dönt. Méltánytalanság ellen a felül-bírálat szabályai szerinti felszólalásra van lehetőség.
d) A hallgató kérheti a leckekönyv adatait tartalmazó, hitelesített NEPTUN e-index okirat kiállítását, amelyet a Főiskola térítésmentesen és kötelező jelleggel kiad.

## 12. §

### Az oktatás szervezése, tantárgyfelvétel

(1) A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak 13-15 hét, a vizsgaidőszak 5-6 hét. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat az adott képzésben érintett dékán határozza meg.

(2) A tanév időbeosztását (tanév rendje) a Szenátus/Rektor állapítja meg. A rektor félévenként 6 nap oktatási szünetet engedélyezhet.

(3) A hallgató részére biztosítani kell, hogy az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – költségtérítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(4) A hallgatónak a Tanulmányi Osztály által kiírt regisztrációs (beiratkozási) időszakban van lehetősége arra, hogy félévi tanrendjét kialakítsa, és a tárgyakat a NEPTUN rendszerben felvegye. A tantárgyak felvételében segíti a hallgatót az intézmény által javasolt mintatanterv, amelyet a karok a honlapjukon tesznek közzé. Ez megmutatja azokat a tárgyakat, melyeket az adott félévben ajánlatos felvenni ahhoz, hogy a hallgató – a rendelkezésére álló teljes tanulmányi idő alatt – oklevelét megszerezze.

(5) A hallgató kedvezményes tanulmányi rend (egyéni tanulmányi rend) engedélyezését kérheti a TB-től. Kedvezményes (egyéni) tanulmányi rend keretében a hallgató engedélyt kaphat óralátogatás alóli felmentésre, illetve vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőségre. A dékán, illetve a rektor jogosult a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezményt biztosítani, amennyiben a kérelem egyébként nem volna teljesíthető, de az abban foglalt cél a kedvezmény megadásával biztosítható.

(6) A felvétellel a hallgató vállalja az adott tárgy hallgatását és a követelmények teljesítését, ide értve a félévközi feladatokat is. Egy adott tárgy engedéllyel és a Térítési és szolgáltatási díjtételekben (HTJSZ 1-es számú melléklete) meghatározott eljárási díj befizetésével adható le, nappali tagozaton a szorgalmi időszak 5. hetének megkezdéséig, levelező tagozaton legfeljebb a 2. konzultációig. Ezt követően a tárgy leadására nincs lehetőség.

(7) Ha a hallgató a felvett tárgyat a vizsgaidőszakban nem tudja teljesíteni, a tárgyhoz rendelt kreditpontot elveszíti. Egy tárgyat – az előtanulmányi rend figyelembe vételével – maximum három alkalommal lehet felvenni. Ezt követően a hallgatónak a tantárgy 4. felvételére Dékáni engedéllyel, 5. felvételére Rektori engedéllyel van lehetősége, a tárgy további felvételére több lehetőség nincs.

(8) A félév során csak a NEPTUN-on felvett tárgyak teljesítése fogadható el. Egy tárgyból a sikertelen vizsgát háromszor lehet megpróbálni teljesíteni, negyedszerre már csak dékáni engedéllyel, ötödszörre már csak Rektori engedéllyel. Más intézményben teljesített vizsgák elfogadtatására csak a regisztrációs időszak végéig (nappali tagozaton a szorgalmi időszak első két hete, levelező tagozatonn az első két konzultáción) van lehetőség.

(9) A Főiskola – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé teheti tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába.

(10) A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.

(11) Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében a Főiskola képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették a Főiskola honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.

- A részismeretek megszerzésére irányuló képzésben a hallgatói költségtérítéses/önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két-négy félév időtartamra létesíthető.
- A részismereti képzés befejezését követően a hallgatók a megszerzett ismeretekről, kreditértékekről igazolást kapnak. Az igazolt ismeretek más felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
- A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

## 13. §

## A félév értékelése

(1) A felvett tárgyak közül csak azok kreditpontja kerül jóváírásra, amelyeket a hallgató sikeresen teljesített.

(2) A kreditrendszerű képzés a folyamatos tanulást helyezi előtérbe. Ezt szolgálják a gyakorlatokon és a szemináriumokon kiadott szorgalmi időszakra szóló követelmények, melyeknek teljesítése a szorgalmi időszak végéig kötelező: amelyik gyakorlati/szemináriumi tárgyból a hallgató a követelményeket a vizsgaidőszak kezdetéig nem teljesíti, a szaktanár engedélyével a vizsgaidőszak 2. hetének végéig lehetőséget kaphat a sikeres teljesítéshez, a tárgy e határidőt követően nem teljesítettnek minősül.

(3) Az előadásokon az oktatók írathatnak zárthelyi dolgozatokat vagy kérhetnek házi dolgozatokat, amelyek a vizsgajegy előfeltételei vagy részeredményei lehetnek.

(4) A tanulmányi átlag kiszámításának módozatait a NEPTUN rendszer algoritmusa tartalmazza.

## 14. §

## Részvétel a foglalkozásokon

(1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az oktató a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt. Az ismeretek ellenőrzése az előadásokon elhangzott ismeretanyagra is kiterjed.

(2) A gyakorlati/szemináriumi foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, a mulasztások következményeiről, illetve pótlásának módjáról a **tantárgyi követelményben/tantárgyi programokban** kell rendelkezni. A tanórák legfeljebb 30 %-áról lehet hiányozni.

(3) Ha a tantárgy oktatása ugyanabban a félévben több csoportban is történik, akkor a hallgató köteles a számára kijelölt csoportban tanulni. Ettől eltérni csak a dékán külön engedélyével lehet.

(4) A tanulmányi munka feltételeit, követelményeit és a felkészülés ellenőrzésének módját az egyes tantárgyak felelős előadói (oktatói) határozzák meg a tanterv alapján. Az ellenőrzésre és a feladatok pótlására vonatkozó szabályokat a tantárgy követelményrendszerében kell meghatározni.

(5) A tantárgy félévi követelményeit úgy kell összeállítani, hogy a tantárgyi követelményekben meghatározott módon a hallgató elegendő lehetőséget kapjon a vizsgára bocsátás feltételeinek megszerzéséhez. A tantárgyfelelős előadó köteles a zárthelyi dolgozatok pótlására legalább egy időpontot biztosítani, még a szorgalmi időszak utolsó, vagy a vizsgaidőszak első hetében.

## 15. §

## A szorgalmi időszakban előírt követelmények teljesítése – aláírás

(1) Az elektronikus leckekönyvben az aláírás az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.

(2) Az aláírás megszerzésének feltételeit a tantárgyi követelményrendszer/tantárgyi program tartalmazza.

(3) Az aláírás megtagadását az elektronikus leckekönyvben a megjegyzés rovatban az „aláírás megtagadva" bejegyzéssel jelzi az oktató. Az előtanulmányi rend értelmében az e tárgyra épülő következő félévi tantárgy nem vehető fel, az e-indexben nem szerepelhet.

## 16. §

## Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

(1) A képzési célhoz igazodó egymásra épülő ellenőrzési formákat a mintatanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.

(2) Az értékelésnek a félévközi munkát, a foglalkozásokon való aktivitást (félévközi előmenetel, feladatok teljesítése, zárthelyi eredmények stb.) és a félévvégi vizsgán nyújtott teljesítményt kell tükröznie.

(3) A tanulmányi előmenetel értékelése az elektronikus leckekönyvben a NEPTUN-ban egyaránt rögzített öt fokozatú osztályozással történik az alábbiak szerint:

jeles (5)
jó (4)

közepes (3)
elégséges (2)
elégtelen (1)

(4) A tanterv rendelkezhet úgy is, hogy egyes tantárgyaknál a követelményrendszerükben meghatározott feltételek teljesítésére háromfokozatú értékelést ír elő.

Ezeknél a tantárgyaknál:
- jól megfelelt (jeles),
- megfelelt (közepes) és
- nem felelt meg (elégtelen)

minősítés alkalmazandó. A Kreditindex számításánál e minősítés a jeles, közepes és elégtelen minősítésnek felel meg.

(5) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
a) Gyakorlati jegyet (gyakorlatértékelést) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie. A gyakorlatértékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
b) Háromfokozatú minősítést is előírhat a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges.
c) A vizsga/kollokvium valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(6) A kötelező szakmai gyakorlat tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv és a gyakorlati képzési program/útmutató *(6. számú melléklet)* rendelkezik.

## 17. §

## Hallgatói jogviszony

(1) Az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, az adott felsőoktatási intézménnyel – a felvételi döntés évében – hallgatói jogviszonyt létesíthet. A tanulmányaikat folytató hallgatók minden félév elején a NEPTUN-on regisztrációval jelzik, hogy az adott félévben tanulmányokat kívánnak folytatni. Amennyiben a hallgató egymást követő két alkalommal nem élt a bejelentkezés lehetőségével, hallgatói jogviszonya megszűnik. A be nem iratkozott hallgató elveszti a jogot a tanulmányok megkezdésére.

(2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a képzési időszak (félév) megkezdése előtt be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A hallgató államilag támogatott/állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses/önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

(3) A hallgatónak nappali tagozaton legfeljebb a szorgalmi időszak megkezdését követő első héten, levelező tagozaton a félév első két konzultációs napján, de legkésőbb október 14-ig, ill. március 14-ig (87/2015. Korm. rendelet 51.§) be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

a) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel.
b) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
c) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, kivétel ha a b) pontban felsorolt indokokra tekintettel a Tanulmányi Bizottság engedélyezte.
d) A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetés jogával. A hallgató jogviszonya szünetel, ha félévkihagyásra kapott engedélyt.

(4) Aktív félévnek minősül, ha a hallgató a félévre bejelentkezett vagy tárgyat felvett.

a) A hallgató a megkezdett aktív félév helyett – tanulmányainak első félévében csak különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva – félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, amennyiben ezt a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

b) Későbbi félévekben a passzív félévet a NEPTUN rendszerben a regisztrációs időszakban kell bejelenteni.

(5) Ha a hallgatói jogviszony a tanulmányok befejezése előtt fegyelmi okok miatt szűnik meg a Főiskolán, a jövőben nincs lehetőség a tanulmányok folytatására a Főiskolán. Ha a távozás tanulmányi okok miatt történik, a folytatásra csak újabb sikeres felvétellel van mód.

(6) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozás napjától gyakorolhatók. Az első éves hallgatók számára a Főiskola Általános Hallgatói Intézményi Tájékoztatót ad ki.

(7) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján (amennyiben nem párhuzamos tanulmányokról van szó),
b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
d) az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
g) ha a hallgató kettő egymást követő félévben nem jelentkezett be hallgatói nyilvántartó (NEPTUN) rendszerben.
h) világi képzések esetén, ha a hallgató azonos tanegységben tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak az összesített száma eléri az ötöt.

i) ha a hallgató a tantárgyat ötödik alkalommal Rektori méltányossági engedéllyel felvette és nem teljesítette.

(8) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, azaz a hallgató az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát.

b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén).

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

d) az adott szak képzési és kimeneti követelményében (KKK) meghatározott képzési idő felénél a hallgató megszerzett kreditjeinek száma kevesebb, mint a szakhoz tartozó KKK-ban előírt kreditszám 20%-a, továbbá akkor is, ha összesített passzív féléveinek száma meghaladja a szakhoz tartozó KKK-ban előírt képzési időszak hosszát.
Nftv. 59.§ 3-as bekezdés c pont: feltéve, hogy a hallgató figyelmét előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(9) A tanulmányok szüneteltetése alatt a hallgató vizsgát nem tehet.

## 18. §

## Képzések finanszírozása

(1) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas, magyar állami részösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőoktatási szakképzést is. (Nftv.47.§) - A fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető./Ehhez a felvételi jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtani a Tanulmányi Osztályra a fogyatékosságot igazoló dokumentumokat./ A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett állami (rész)ösztöndíjas félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet (főiskolánkon a papnövendékek esetében).

(2) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. (Nftv. 47.§ 3-as bekezdés: Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje.) Ha a hallgató az ösztöndíjas idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt önköltséges képzési formában folytathatja. Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet.

(Nftv. 47. § 7-es bekezdés: A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat

folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.)

Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóknak tekintendők
a) teljes idejű és részidős egyetemi, főiskolai alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben,
b) teljes idejű és részidős alap-, osztatlan és mesterképzésben,
c) teljes idejű egyetemi kiegészítő képzésben
állami (rész)ösztöndíjas helyre felvett hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

(3) A fentiekben meghatározott idő figyelembevételével ugyancsak a felsőoktatási intézmények állami (rész)ösztöndíjas hallgatóinak tekintendők
a) bármely állami (rész)ösztöndíjas első közismereti tanári szakon, illetve közös képzésben tanulmányokat folytató hallgató a hittanár-nevelő tanári szakképzettség második tanári szakképzettségként történő megszerzéséhez felvett szakon a teljes idejű és részidős képzésben legfeljebb 5 félévig,
b) nemzetközi megállapodás vagy jogszabály alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárságú hallgatók, ha a jelen paragrafus bármely pontjában rögzített egyéb feltételeknek is megfelelnek: hitéleti képzések esetén állami (rész)ösztöndíjas státuszba kerülhet az a határon túli magyar nemzetiségű hallgató is, akinek anyaországa nem tagja az Európai Uniónak.

(4) Magyar állami (rész)ösztöndíj feltételei:

a) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltétele, hogy a hallgatók a beiratkozás során a beiratkozási lapon írásban nyilatkozzanak a nemzeti felsőoktatási törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról. A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei:
b) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésén a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és
c) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani, vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
d) átalányként megfizetni az adott képzésre tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha a b. pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy
e) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt - összegét a Magyar Államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn hazai munkaviszonyt.

(5) Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók a hallgatói jogviszonyuknak fennállása alatt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási

formát váltanak, és önköltséges formában folytatják a tanulmányaikat az adott képzésen, a (4) c-e,. pontokban meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik őket.
A (4)c, szerinti hazai munkaviszony időtartamába beleszámít a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama, illetve az az időszak is, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskereső és járadékra jogosultak.
A hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókat a (4) c és e pontban meghatározott kötelezettségek nem terhelik, továbbá esetükben a (4) d. pontban foglaltak a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembe vételével érvényesíthetőek.
A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személyek a (4) c pontban meghatározott kötelezettséget a származási országában is teljesíthetik.
A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személyek esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.
Amennyiben a hallgatók párhuzamos képzésben folytatják tanulmányaikat, vagy egymást követően több oklevelet szereznek magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésekben, úgy kötelezettségeik teljesítését az első oklevél megszerzésének időpontjától, és az összesen felhasznált támogatási időt alapul véve, képzésenként kell számítani.
A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók kötelezettségei megszűnnek az egyes kötelezettségek teljesítése, vagy a kötelezettségek alóli mentesülés esetén.

(6) Amennyiben a hallgató nem jogosult állami (rész)ösztöndíjas képzésen való részvételre, számára a képzések önköltségesek (ld. fent az egyes képzéseknél). Részterületi ismeretek végzésénél a képzés költsége kreditarányosan meghatározható azzal, hogy egy kredit értéke Térítési és szolgáltatási díjtételekben (HTJSZ 1-es számú melléklete) kerül meghatározásra.

(7) Nftv 48.§ 2-es bekezdés: A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát
A hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas képzésben a tanulmányait, és önköltséges státuszba kell sorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévben nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

## 19. §

## Külföldi részképzés és vendéghallgatói jogviszony

(1) Ha az állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére a főiskolától ösztöndíjat kaphat. A hallgató akkor jogosult az ösztöndíjra, ha külföldi részképzési tanulmányait a főiskola hozzájárulásával kezdte meg. Az alapképzésben tanulmányait folytató hallgató akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az

ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A Főiskola évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.

(2) A Főiskola által támogatott, az EGT országok intézményeiben végzett részképzés tartamára a hallgató külföldön felhasználható ösztöndíjat kaphat, ha erre irányuló pályázatát a Főiskola elfogadja. A pályázatban részletesen ismertetni kell a tervezett részképzés fő paramétereit és ki kell térni a jogszabályban előírt kreditmennyiség meglétére is. A külföldön felhasználható ösztöndíj éves összege a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Pályázatok az intézményi éves költségvetésben a külföldön felhasználható ösztöndíjra elkülönített keret kitöltéséig fogadhatók be.

(3) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató más felsőoktatási intézményben - amellyel hallgatói jogviszonyban nem áll - tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a főiskola hozzájárul. A hozzájárulást a főiskola akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
A Főiskola hallgatója a más intézményben hallgatott tantárgyat elektronikus leckekönyvébe fel is veheti, és vizsgát tehet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Más egyetemek (főiskolák) hallgatói a Főiskolán megtartott bármely tanrendi elfoglaltságon - a dékán és a tantárgy felelős oktatójának történő mérlegelését követően – részt vehetnek, feltéve, hogy a részvételt objektív körülmények (pl. férőhely hiánya) nem akadályozzák.

## 20. §

## Párhuzamos képzés

(1) A felsőoktatási törvény lehetővé teszi azt, hogy a hallgató egyszerre több intézménybe vagy egy intézményen belül több szakra járjon. Ez a **párhuzamos képzés**. Arra is lehetőség van – megfelelő jogosultsági feltételek szerint –, hogy a jelentkező – amennyiben felvételt nyer – mindkét intézményben, illetve szakon állami ösztöndíjas formában tanuljon. A két (vagy több) állami ösztöndíjas képzésben folytatott tanulmányok félévei azonban **egyenként, azaz külön-külön számítanak be** a lehetséges 12 állami ösztöndíjas félévbe. A párhuzamos hallgatói jogviszony létesítéséhez nem kell beszerezni az „anyaintézmény" hozzájárulását. (Nftv. 47.§. 7. bekezdés)

## 21. §

## Leckekönyv

**(A TVSZ 11.§ 4-es pontja értelmében** a Gál Ferenc Főiskolán elektronikus leckekönyv működik, **így a TVSZ 21.§-a papképzés hallgatóira vonatkozik)**

(1) A leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.
A papképzésben résztvevő hallgató a leckekönyvet a beiratkozáskor veszi át.

(2) A leckekönyvet a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt egy héttel kiadja a papképzésben résztvevő hallgatók számára. A leckekönyvbe a hallgató által felvett tárgyak sorozata (kód, tanár és tárgy neve, kredit, óra, követelmény módja) etikett formájában kerül

be. A vizsgaidőszak teljesítését követően a hallgatónak a leckekönyvet le kell adnia, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján.

(3) Elvesztett vagy megrongálódott leckekönyv helyett a Tanulmányi Osztály csak térítés ellenében állít ki újat.

## 22. §

## Számonkérés. A vizsgák rendje

(1) Minden tanulmányi félév vizsgaidőszakkal zárul. A vizsga az oktató megítélése szerint lehet szóbeli vagy írásbeli amiről az oktató a félév elején tájékoztatást ad. A vizsgaidőszak időpontjáról és menetéről a Tanulmányi Osztály (továbbiakban TO) ad tájékoztatást. Az oktató köteles minden kurzusból legalább három vizsgaidőpontot biztosítani. A vizsgaidőpontot a NEPTUN rendszerben az oktató adja meg. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni a TO -ra köteles írásban leadni a vizsgaidőpontokat (napot, kezdő dátumot, hány főt fogad az aznapi vizsgára és mely hallgatói körből várja a vizsgázókat.) Vizsgára minden hallgatónak a NEPTUN rendszeren keresztül kell jelentkezni. A feliratkozáson már nem lehet módosítani a vizsga megkezdésének időpontja előtt 24 órával. Nem vizsgáztatható le az a hallgató, aki ezen kötelezettségének nem tett eleget (ettől az oktató különös méltánylást érdemlő okból eltekinthet).

(2) A kurzus oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket és a tantárgyi tematikát a NEPTUN rendszerben.

(3) A vizsgára feliratkozott hallgató köteles a kiírt időpontban megjelenni. Ha nem jelenik meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, de „elégtelen" osztályzattal nem büntethető, azonban a felmerülő költségek megfizetésére vizsgaszervezési díjat köteles fizetni, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt, számára azonban a vizsga teljesítésére tett próbálkozásainak száma eggyel csökken. Az a hallgató, aki nem jelentkezik fel a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyetlen vizsganapra sem, vizsgát csak a következő vizsgaidőszakban tehet, feltéve, ha a tárgyat újra felvette és a Térítési és szolgáltatási díjat (HTJSZ 1-es számú melléklete szerint) megfizette.

(4) A „normál" vizsgaidőszakban az oktató által megadott utóvizsga napra csak az a hallgató jelentkezhet, akinek már van ugyanabból a tárgyból sikertelen vizsgája.

(5) A szorgalmi időszakra vonatkozó gyakorlati (szemináriumi) jellegű feladatok végső leadási határideje a szorgalmi időszak utolsó előtti gyakorlat (szeminárium) időpontja napja. Ellenkező esetben a félévi kurzus nem ismerhető el. Kivételes esetekben az oktatóval előre egyeztetett határidőig történhet.

(6) A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.
A hallgató jogosult a NEPTUN tanulmányi rendszerből általa kinyomtatott, a 87/2015 korm. rend. 41. § (2) bekezdésében felsorolt tartalmú teljesítési lappal megjelenni a szóbeli/gyakorlati vizsgán. A teljesítési lapon, valamint a NEPTUN tanulmányi rendszerből kinyomtatott vizsgalapon a vizsgáztató oktató a szóbeli/gyakorlati vizsgán elért érdemjegyet rögzíti és mind a teljesítési, mind a vizsgalapot aláírásával látja el. A hallgató a vizsgalap aláírásával ismeri el az érdemjegyet.

(7) A főiskolán a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen.

(8) A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő ötödik munkanapon 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni (a NEPTUN rendszeren keresztül). Az érdemjegy nem nyilvános adat. Az írásbeli értékelést, megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia, és biztosítania kell a dolgozatba való betekintést is.

(9) Az első „elégtelen" vizsga megismétlésére nem, a második és a harmadik javítóvizsgára díjat kell fizetni. A banki átutalási értesítést a vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató tanárnak be kell mutatni, a vizsgát csak így szabad megkezdeni.

(10) A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismételt vizsgaidőpontja a sikertelen vizsgától számított 3 napon belüli időpontra nem tűzhető ki.

(11) A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik ismételt vizsgát tehet. Ez a vizsga, sikertelensége esetén eggyel csökkenti a lehetséges ismételt vizsga alkalmak számát.

(12) Egy adott tárgyon belül az első ismételt vizsga után a hallgató kérheti, hogy a dékán által kijelölt vizsgabizottság előtt tehesse le a javítóvizsgát. Amennyiben ez a kísérlet a hallgató vagy az oktató kérésére írásban történik, a vizsgabizottság minden tagja egymástól függetlenül, külön-külön javítja ki az írásbeli feleletet. Bizottság előtt ismételt vizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le.

(13) A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

(14) Vizsgaidőszakon túl csak a /TB külön engedélyével lehet vizsgázni, nappali tagozaton a szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig, levelező tagozaton az első konzultáció utolsó napjáig. A vizsgaidőszakon túlra kitolt vizsgákra ismételt vizsga-lehetőség nincs. A vizsgaidőszak befejeztével a papképzésben résztvevő hallgatónak leckekönyvet a Tanulmányi Osztályon le kell adni. Ennek elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg a következő félévet.

(15) A Főiskola (TB) a hallgatónak kedvezményes tanulmányi rendet (egyéni tanrendet) engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév-

vagy évzáró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető.

(16) A kurzus oktatásáért és felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, vagy annak egy részének letétele, szakdolgozat megírása alóli mentesítésre. A jegymegajánlás csak jeles vagy jó minősítésre vonatkozhat.

(17) A tanulmányi eredmény kiszámítása a NEPTUN rendszerben rögzítetten súlyozott átlaggal történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani. A hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a felvett tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani. $STA = \frac{\sum (kredit \cdot érdemjegy)}{\sum kredit}$

## 23. §

### Tanulmányi vétségek és eljárások

A hallgatók kötelesek betartani a Főiskola írott és íratlan etikai normáit. A tanulmányok sikeres elvégzéséhez csak a megengedett eszközök és módszerek használhatók fel.

(1) Tanulmányi vétségnek számít különösen, ha egy hallgató
- más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik megfelelően más munkájára (plágium),
- akár írásos, akár szóbeli formában információkat próbál szerezni a vizsgafeladatokról, ha azok nem nyilvánosak,
- az órán vagy a vizsgán másoknak meg nem engedett módon segít vagy őt segítik.

(2) A vizsgaszabályok enyhébbnek ítélt megsértése esetében az oktatónak, illetve az oktatási szervezeti egység vezetőjének jogában áll saját hatáskörben eljárni, azonban az esetet ekkor is jelentenie kell a dékánnak. Az oktató vagy az oktatási szervezeti egység vezetője által kiszabható enyhébb büntetés az adott vizsga alóli felfüggesztés, elégtelen osztályzat, vagy az adott tantárgy ismétlésére való utasítás. Az oktatási szervezeti egység vezetője kérheti az ügy fegyelmi bizottság előtti tárgyalását.

(3) A hallgató vétséget követ el, ha egyéni tanrendjének kialakítása, tantárgyfelvétele és elfogadtatása során nem a kreditszabályzat rendelkezései szerint jár el (ráépülési kritériumok megsértése, kreditakkumuláció sértése, stb.). A vétség körülményeit a kari tanulmányi bizottság tisztázza, mértékét a főiskolai szabályzatban meghatározott fokozatoknak megfelelően mérlegeli, és döntését annak megfelelően hozza.

(4) A jogerős elmarasztaló határozat után a hallgató kreditnyilvántartásából a jogtalanul szerzett és elismert krediteket törölni kell.

## 24. §

### Fogyatékkal élő hallgatók kedvezményei

(Nftv. 35.§ 2.es, 43.§ , 47. § 4-es, 49.§ 8-as bekezdés)

(1) A fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségét biztosító kedvezményeit, mentességeit, azok igénybevételének eljárását a Gál Ferenc Főiskola Esélyegyenlőségi Szabályzata tartalmazza.

(2) A Főiskola egyes szakokon egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeket határoz meg, melyekkel kapcsolatban a fogyatékossággal élő jelentkezőt az Esélyegyenlőségi Szabályzat 1. sz. mellékletben feltüntetettek szerint kedvezmények és felmentések illetik meg. Egyes követelmények kizárhatják a képzésből a fogyatékkal élő hallgatót.

## 25. §

### Jurisdikciós vizsgák

(1) A jurisdikciós vizsgát csak a papnövendékeknek kell teljesíteni. (A sikeres vizsga a pappá szentelés előfeltétele.)
(2) Értékelése: „megfelelt" vagy „nem felelt meg".
(3) A jurisdikciós vizsga két fő részből áll:

**a., Egyházjogi rész:**

Tárgy célja:

Megismertetni a hallgatókkal azon jogi esetek (kázus) típusait, melyek a gyóntatás vagy lelki beszélgetés során előkerülhetnek, hogy ezeket azonnal, vagy minél hamarabb meg tudják oldani.

**b., Morálteológiai rész:**

Tárgy célja:

Megismertetni a hallgatókkal azon alapvető és szakterületet érintő erkölcsi kérdéseket, melyekkel a mindennapi életben akár négyszemközti beszélgetésekben, akár társadalmi szinten találkoznak. Ezek megítélése, kompetenciájuk felismerése és aszerinti szempontok, tanácsok adása. Különösen a gyóntatási és lelkivezetési helyzetekben tudjon a vizsgázó a hívő számára világos erkölcsi, lelkiismereti szempontokat adni korának megfelelő felelős döntésekhez.

## 26. §

### Nyelvi követelmények

(1) Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább egy alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
Mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésre az vehető fel, aki mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(2) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg (lásd fent az egyes szakoknál a TVSZ 2. §), az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia az

eredeti nyelvvizsga okiratot, melyet a Tanulmányi Osztály a Nyelvvizsga Akkreditációs Központ hitelesítő internetes felületén ellenőriz.

(3) A fogyatékossággal élő hallgatókat szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetőleg szintje alól. (Nftv. 35.§ 2.es, 43.§ , 47. § 4-es, 49.§ 8-as bekezdés) Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

(4) A Magyarországon kiadott nyelvvizsga bizonyítványok közül azok az államilag elismertek, amelyeken az alábbi kifejezések valamelyike szerepel, s amelyek kibocsátója az arra jogosult intézmény:

1. „Állami nyelvvizsga", kiadója az Állami Nyelvvizsga Bizottság
2. „Állami nyelvvizsgával egyenértékű", kiadója az Állami Nyelvvizsga Bizottság
3. „Államilag elismert nyelvvizsga", kiadója valamely akkreditált nyelvvizsgaközpont
4. „Államilag elismert nyelvvizsgával egyenértékű", kiadója a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ.

(5) Az államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány kiadására jogosult, akkreditált nyelvvizsga-központok listája megtalálható a www.nyak.hu címen.

(6) Az intézményen belül egyházi anyaggal bővített angol, német, olasz, latin, ógörög és héber nyelv tanulására van lehetőség. A Főiskola a Károli Gáspár Református Egyetem Idegen Nyelvi Lektorátusára akkreditált egyházi anyaggal bővített szakmai nyelvvizsgarendszernek, a Theolingua Vizsgaközpontnak vizsgahelye: Tehát a Főiskolán lehetőség van angol, német és olasz Theolingua nyelvvizsga letételére.

(7) Ha a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot de az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön intézményi belső nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tettek záróvizsgát.

(8) 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet 9. §. (1) – (2) bekezdése értelmében a legkésőbb 2016/2017. tanévben megkezdett tanulmányokat – folyamatos képzésben – végzőkre az alap- és mesterképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet vagy a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szerinti képzési és kimeneti követelményeket, valamint a felsőoktatási intézménynek a tanulmányai megkezdésekor hatályos tanulmányi és vizsgaszabályzatában és tantervében meghatározottak szerinti követelményeket kell alkalmazni.

A rendelet hatálybalépését megelőzően megkezdett és oklevél kiadásával le nem zárt, felsőoktatási szakképzésben, alap-, illetve mesterképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel meghatározott idegen nyelvi követelmény – feltéve, hogy az a (volt) hallgató számára kedvezőbb – a rendelet alapján is teljesíthető.

Az Egészségügyi és Szociális Tudományi Kar alapszakos hallgatóira vonatkozóan a fenti rendelkezés értelmében a szakok módosult képzési és kimeneti követelményei szerint a hallgató számára legkedvezőbb módon változnak az oklevél megszerzéséhez előírt idegen nyelvi követelmények.

## 27. §

## Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatot minden évben a felsőoktatási államtitkárság írja ki. (Nftv. 64.§. 5-ös bekezdés valamint 114. D §) A pályázati adatlapok letölthetők májustól a felsőoktatási államtitkárság honlapjáról. A Szenátus az intézmény rektorának jóváhagyásával dönt a benyújtott ösztöndíj pályázatokról, a rendelkezésre álló keretnek megfelelően azok rangsorolásáról.

(2) A benyújtott pályázatok elbírálása a következő kritériumok és szempontok alapján történik:
- Az ösztöndíjra pályázhat az a kiemelkedő tanulmányi eredményű vagy szakmai területen kimagasló munkát végző magyar állampolgárságú, illetve a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső hallgató, aki a főiskola nappali tagozatának első alap- és kiegészítő képzésében, továbbá mesterképzésben másod- vagy felsőbb évfolyamon folytatja tanulmányait.
- A pályázatok rangsorolásánál alapvető szempont a tanulmányi téren vagy egy adott szakterületen elért eredmény. A félévek súlyozott tanulmányi átlagának minden esetben 4,5 felettinek kell lennie. További szempontként szerepel a pályázó hallgató egyéni tudományos tevékenysége (OTDK stb.), nyelvtudása, illetve a főiskolán belüli közösségi munkája.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj megítélésének és felhasználásának további rendjéről a Nftv. 64.§. 5-ös bekezdés valamint 114. D § rendelkezik.

## 28. §

## Intézményi Ösztöndíjak

(1) A Főiskola a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 12.§ 2-es bekezdése értelmében a saját bevétele terhére a Rektor/Dékán által meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat. (Intézményi ösztöndíj, Glattfelder Ösztöndíj). Megítélésének és felhasználásának további rendjéről a Főiskola Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 16.§ rendelkezik.

## 29. §

## Szakdolgozat

(1) A szakdolgozat az oklevél megszerzésének a feltétele, amelyet a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását követően legfeljebb két éven belül a Tanulmányi Osztályra le kell adni. A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

(2) A hallgató a szakdolgozatban a tanszék által elfogadott témát dolgozza fel. Minden szakdolgozat elkészítéséhez témavezetőt kell választani, a konzultációkról szakdolgozati

jegyzőkönyvet (a honlapról letölthető formanyomtatvány vagy a NEPTUN rendszerben található regisztert) kell vezetni. A témavezetőt a hallgató a Főiskola oktatói közül választhatja ki. A /dékán engedélyével külső szakembert is fel lehet kérni témavezetésre.

**Szakdolgozat a Teológiai és az Egészség- és Szociális Tudományi Karon:**

(1) Március **31**-ig egy bekötetlen példányt a témavezetőnek áttekintésre le kell adni. Az elkészített dolgozatot, miután a konzulens oktató elfogadta, a Tanulmányi Osztályra a Teológiai Karon két bekötött példányban, az Egészség és Szociális Tudományi Karon egy bekötött és egy anonim spirálozott példányban (az opponenciához) és elektronikusan egy CD lemezen **április 30-ig** kell benyújtani. A hallgató a határidő meghosszabbítására kérvényt nyújthat be a dékánhoz. A konzulens oktató a szakdolgozatról értékelést ír (a Főiskola által kiadott szakdolgozati értékelés szempontjai szerint).

(2) A szakdolgozat terjedelme:
BA képzéseken 30 oldal, BSc képzéseken és a Szociális munka BA alapszakon, valamint a szakirányú továbbképzési szakokon minimum 40 oldal maximum 70 oldal, MA szinten és osztatlan képzésnél – illusztrációk nélkül – min. 50 oldal.

(3) A dolgozatírás szakmai és formai követelményei megtalálhatók a karok honlapján.

(4) A szakdolgozat témaválasztását tanúsító, konzulens által aláírt űrlap leadási határideje:
BA alapképzési szinten az 5. félév megkezdéséig, BSc képzéseken és a Szociális munka BA alapszakon 5. félévben november 30-ig, mesterképzések esetében a 3. félév megkezdéséig, Teológus szakon a 9. félév megkezdéséig (hittanár-nevelő tanárszakon a szakdolgozatra külön szabályok vonatkoznak). Szakirányú továbbképzési szakok esetében: 2 féléves képzések esetén legkésőbb az 1. félév szorgalmi időszakának utolsó napján, 3-4 félév időtartamú képzések esetén a 2. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig szükséges leadni.

(5) A szakdolgozat írására vonatkozó követelményekre külön szabályok vonatkoznak, melyeket a Szakdolgozati Útmutató tartalmaz.
A szakdolgozathoz kapcsolódó formanyomtatványok letölthetőek a karok honlapjáról.

**Szakdolgozat a Pedagógiai Karon:**

A csecsemő– és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító szak szakdolgozat írására vonatkozó követelményekre külön szabályok vonatkoznak, melyeket a Szakdolgozati Útmutató tartalmaz – amely letölthető a Pedagógiai Kar honlapjáról (www.pk.gff-szarvas.hu) *Szakdolgozat* menüből.

**Szakdolgozat a Gazdasági Karon:**

A gazdálkodás és menedzsment, pénzügy és számvitel, műszaki menedzser szak és a felsőoktatási szakképzési szakok szakdolgozat írására vonatkozó követelményekre külön szabályok vonatkoznak, melyeket a Szakdolgozati Útmutató tartalmaz – amely letölthető a Gazdasági Kar honlapjáról (www.gff-bekescsaba.hu) *Hallgatóknak – Információk Szakdolgozati szabályzat és témakörök* menüből.

## 30. §

## Végbizonyítvány (abszolutórium)

(1) Az Nftv. 50. § (1) bekezdése értelmében a Főiskola annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat védése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít be a NEPTUN rendszerben.

(2) A végbizonyítvány minősítés és értékelés nélkül igazolja a tantervben előírt vizsgák és gyakorlatok eredményes letételét, illetve a képesítési követelményben meghatározott kötelező és kötelezően választható kreditpontok megszerzését. Kiállításának nem előfeltétele a nyelvvizsga megléte.
A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget.

(3) A végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát kell tennie.

## 31. §

## Záróvizsga

(1) Az Nftv. 50. § (2) bekezdése alapján a hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) Záróvizsgára bocsátható az, aki végbizonyítványát megszerezte, szakdolgozatát a témavezető elfogadta, és a főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

(3) Az Nftv. 50.§ (3) szerint a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, a záróvizsga idején érvényes képzési követelmények szerint letehető. A Főiskola a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után - Kari szakmai Bizottság által meghatározott - feltételekhez köti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga a záróvizsga bizottság előtt szóban, Ápolás betegellátás szakon írásban és szóban történik az előre megadott tételek valamint a szakdolgozati témavezető illetve az opponens által megfogalmazott, a szakdolgozatot (portfóliót) érintő kérdések alapján.

(5) A záróvizsga időpontokat a dékán javaslatára a Rektor határozza meg. A záróvizsga bizottságnak elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban a Főiskolával, vagy a Főiskola másik Karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

(6) Záróvizsgára történő jelentkezés az erre a célra előállított formanyomtatványon történik. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára bocsátás feltételeinek, a záróvizsga eredmény megsemmisítésre kerül.

(7) A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak legalább öt fő együttes jelentkezése esetén lehet szervezni.

(8) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint leteheti a záróvizsga idején hatályos képzési és kimeneti követelményeknek (képesítési követelményeknek) a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

## 32. §

## A záróvizsga általános szabályai

(1) A záróvizsga a 31. § (4) bekezdésében meghatározottak teljesítéséből áll.

(2) A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgá(k) érdemjegye(i), a záródolgozat/portfólió) és a zárótanítás/záró óvodai/záró bölcsődei/egészségügyi gyakorlati záróvizsga osztályzatának átlaga adja. A szakok záróvizsga és oklevél eredményének számítására vonatkozó szabályok (táblázatok) a TVSZ 5. számú mellékletében olvashatóak. Amennyiben a gyakorlat, a záródolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen, és a vizsgát meg kell ismételni.

(3) A diplomadolgozatot a bíráló(k) minősítik, védését és a szóbeli vizsgát a záróvizsga-bizottság(ok) tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a diplomadolgozat és a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az elektronikus leckekönyvbe is szükséges rögzíteni.

(5) A sikeres záróvizsga nem javítható.

## 33. §

## Oklevél

(1) Az oklevél közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját.

Tartalmaznia kell továbbá az oklevél minősítését, a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban vagy Rektori utasításban meghatározott vezetőnek) az eredeti aláírását és a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(2) Az oklevél megszerzésének előfeltétele a végbizonyítvány megszerzése, a nyelvvizsga követelmény teljesítése, valamint a záróvizsga sikeres letétele. Minősítését **a szakok záróvizsga tájékoztatói tartalmazzák.** Az oklevél eredményének számítására vonatkozó szabályokat (táblázatok) a TVSZ 5. számú melléklet tartalmazza. Az oklevél minősítése lehet: jeles (4,71-5,00: summa cum laude), jó (3,71-4,70: magna cum laude), közepes (2,71-3,70: cum laude), elégséges (2,00-2,70: rite).

(3) Az Nftv. 51. § (3) bekezdése alapján az oklevelet az 51.§ (1) bekezdése szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a Nftv. 51. § (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára. Az Nftv. 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a Főiskola igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

(5) Az oklevél kiadásához a nyelvvizsga okmány benyújtása a záróvizsga teljesítését követően időbeli korlátozás nélkül bármeddig lehetséges.

## 34. §

## Jogorvoslati Bizottság

(1) A TVSZ-ben külön nem nevesített esetekben a hallgató jogorvoslati Bizottság összehívását kérheti a dékántól.

## 35. §

## Méltányosság gyakorlása

(1) Amennyiben a hallgató valamely tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és a Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette az adott szakon, a képzési időn belül két alkalommal "méltányosságból" engedélyt kaphat mulasztásának pótlására.

(2) A méltányossági engedélyről a rektor dönt. A határozatot az elektronikus leckekönyvbe be kell jegyezni.

(3) A méltányosság nem vehető igénybe:
- a félévi aláírás megszerzésére,
- a képzési idő meghosszabbítására
- a képzési követelmények alóli felmentésre.

## 36.§

## A hallgatókra vonatkozó térítések és juttatások

(1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehető igénybe:

a) az alapképzés, mesterképzés, az egységes osztatlan képzés és a felsőoktatási szakképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgatók választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatásában való részvétel,

b) a főiskola eszközeivel előállított, a főiskola által a hallgatók részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) a főiskola létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) az adott szakon abszolutóriumhoz kötelezően előírt kreditek 110%-át (ez az előírás TVSZ 12 § (3) pontja értelmében, magasabb lehet) meghaladó kreditek fölött teljesített fakultációk.

(2) A Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, szakgyakorlatok ismételt felvételét, a Térítési és Juttatási Szabályzata a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti (HTJSZ 1-es számú melléklete).

(3) A (1) és (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető térítési díjak fajtáit és mértékét a Főiskola maga határozza meg, azzal a megszorítással, hogy az egyes szolgáltatások térítési díjai annak fizetési kötelezettség mértéke, esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát. Az így meghatározott díjak módosítására szükség szerint, de legfeljebb évente egy alkalommal a meghatározással azonos eljárási rendben kerülhet sor.

(4) A szolgáltatásokért kérhető térítési díj összegét a megelőző tanév május 31-ig a Főiskolán, a hallgató által közvetlen elérhető módon, nyilvánosságra kell hozni.

(5) Tanulmányi ösztöndíjban az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(6) A hallgató akkor jogosult az ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a Főiskola hozzájárulásával kezdte meg. A Főiskola a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 % már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A Főiskola évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.

## 37. §

## MELLÉKLETEK

### *1. számú melléklet* – FOGALOMMAGYARÁZAT

**Fogalommagyarázat:**

- *aktív félév:* az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.
- *áthallgatás:* a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.
- *előadás:* olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium.
- *előírt éves kreditmennyiség:* a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjóváírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva a mintatanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.
- *előtanulmányi feltételek:* azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.
- *félév:* öt hónapból álló oktatásszervezési időszak
- *félévkihagyás:* az érvényesen beiratkozott hallgató adott félévben folytatott tanulmányainak engedéllyel történő megszakítása anélkül, hogy az egyes tárgyak nem teljesítésének következményei beállnának.
- *fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező):* az a hallgató (jelentkező), aki testi, érzékszervi, beszédfogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű.
- *gyakorlat:* olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.
- *hallgatói tanulmányi munkaidő:* a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.
- *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.
- *kollokvium:* Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet.
- *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen
- *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.
- *kreditátvitel:* a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjóváírással elismerésre kerül.

- *kredithalmozás (kreditakkumuláció):* kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.
- *kritériumtárgy:* kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.
- *kurzus:* a tantárgy adott félévi meghirdetése a Főiskola által - a NEPTUN nyilvántartó rendszerben és az órarendben.
- *mintatanterv:* a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.
- *modul (=mérföldkő):* a tanterv több tantárgyat tartalmazó szervezési egysége, amelyre más modul, vagy modulok is épülhetnek.
- *párhuzamos képzés:* a hallgató a főiskolán folyó alap- vagy mesterképzésben, és egy másik, a főiskolán vagy más felsőoktatási intézményben – nem társítható szakon – folyó alap- vagy mesterképzésben egyidejűleg vesz részt. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.
- *vendéghallgató:* a vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a főiskola hozzájárul. A hozzájárulást a főiskola akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- *passzív félév:* olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.
- *specializáció:* a képzés részeként választható tárgyak vagy modulok, melyek teljesítése az oklevél záradékában jelenik meg. /87/2015. (IV.9.Kormányrendelet 9. melléklet 6.2)/
- *szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
- *szakirány*: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés.
- *szakképzettség*: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése.
- *szeminárium:* olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés.
- *szorgalmi időszak*: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik a főiskolai tanév rendjében nevesített oktatási szünetek is. Első hete a tantárgyfelvételi időszak, amely a tavaszi szemeszterben egybeeshet az őszi szemeszter utóvizsga-időszakával.
- *tananyag:* egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.
- *tanév*: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)
- *tantárgy:* egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység.
- *tantárgyi követelmények:* a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:
    - a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,

- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás teljesítésének követelményeit,
- az értékelés kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

– *tantárgyi program:* egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:
- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(elemek) oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

– *végbizonyítvány (abszolutórium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,

– *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

## *2. számú melléklet* – A SZAKOK MINTATANTERVEI,

(hatályon kívül helyezve a Szenátus SZ/2019/05/15/04. számú határozatával 2019. május 16-i hatállyal) **A KAROK HONLAPJÁN TALÁLHATÓAK A MINTATANTERVEK**

## *3. számú melléklet* – A KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

## *4. számú melléklet* – A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

## *5. számú melléklet* – ZÁRÓVIZSGA ÉS AZ OKLEVÉL EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK SZAKOK SZERINT

## *6. számú melléklet* – SZAKOK GYAKORLATI KÉPZÉSI ÚTMUTATÓI