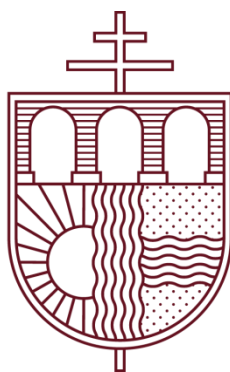


**GÁL FERENC EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

HALLGATÓI ALAPSZABÁLYZAT



**GÁL FERENC
EGYETEM**

**Hatályos: 2020. augusztus 1.
Határozatszám: SZ/2020/07/27/01.**

Tartalom

Preambulum	3
I. Általános rendelkezések	3
II. A GFE HÖK felépítése és feladatköre	5
A GFE HÖK felépítése	5
A GFE HÖK feladata	5
III. A részönkormányzatok felépítése és feladatköre	6
A részönkormányzatok felépítése	6
1. <i>Az elnök</i>	6
2. <i>Az alelnök</i>	7
3. <i>A tisztségviselők</i>	7
3.1 <i>Állandó referensek</i>	8
3.2 <i>Választható referensek</i>	9
A részönkormányzatok feladata	9
IV. A HÖK Választmánya és üléseinek rendje	10
A Választmányi ülés rendje	11
A rendkívüli ülések	12
V. Záró rendelkezések	12
1. számú melléklet: Választási Szabályzat	14

Preambulum

A Gál Ferenc Egyetem (továbbiakban: GFE, Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) (4) bekezdése alapján a Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi Alapszabályzatban határozza meg.

Ezen Alapszabályzat célja, hogy meghatározza a GFE Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban GFE HÖK) és részönkormányzatai jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének rendjét.

Az Alapszabályzat hatálya kiterjed a GFE HÖK és részönkormányzatainak szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire, ügyvivőire és megbízottjaira, továbbá a Szenátus hallgatói tagjainak megválasztására.

I. Általános rendelkezések

1. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat neve: Gál Ferenc Egyetem Hallgatói Önkormányzat, rövidítése: GFE HÖK.

Az Önkormányzat angol neve: **Student Union of Gál Ferenc University of Szeged.**

2. § A GFE HÖK és a kari Hallgatói Önkormányzatok ellenőrző szerve a Szenátus.

3. § A Gál Ferenc Egyetemen Kari Hallgatói Önkormányzatok, részönkormányzatok működnek. A Kari Hallgatói Önkormányzatok közösen működtetik a Gál Ferenc Egyetem Hallgatói Önkormányzatot (GFE HÖK).

(1) A Kari Hallgatói Önkormányzatokat – az Egyetem székhelyén működő egyetemi Hallgatói Önkormányzatokat - a GFE HÖK fogja össze.

(2) A GFE HÖK az Egyetem meghatározott székhely nélküli, általános hallgatói képviseleti szerve, mely a különböző székhelyeken lévő Kari Hallgatói Önkormányzatok (továbbiakban: Kari HÖK) közötti együttműködést biztosítja.

4. § A szegedi székhelyű Teológiai Kar Hallgatói Önkormányzatot működtet, amelynek neve Gál Ferenc Egyetem Teológiai Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFE TK HÖK.

5. § A Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar szarvasi székhelyű Hallgatói Önkormányzatának neve: Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFE PK HÖK.

6. § A Gál Ferenc Egyetem Egészség- és Szociális Tudományi Kar gyulai székhelyű Hallgatói Önkormányzatának neve: Gál Ferenc Egyetem Egészség- és Szociális Tudományi Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFE ESZK HÖK.

6./A§¹ A Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Kar békéscsabai székhelyű Hallgatói Önkormányzatának neve: Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFE GK HÖK.

7. § A Hallgatói Önkormányzatok székhelyei:

- A GFE TK HÖK székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6.

¹ A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

- A GFE PK HÖK székhelye: 5540 Szarvas, Szabadság út 4.
- A GFE ESZK HÖK székhelye: 5700 Gyula, Szent István út 17-19.
- A GFE GK HÖK székhelye: 5600 Békéscsaba, Bajza utca 33.²

8. §³ A GFE HÖK pecsétje kör alakú. Feliratozása a következő: Gál Ferenc Egyetem HÖK rövidítés/felirat, középen az Egyetem címere.

9. §⁴

10. §⁵

11. §⁶

11./A§⁷ A Kari Hallgatói Önkormányzatok pecsétje kör alakú. Feliratozása a következő: Gál Ferenc Egyetem HÖK rövidítés/felirat, középen az Egyetem címere, felette az 1930-as évszám, alatta a székhely megnevezése.

12. § A GFE HÖK és a Kari Hallgatói Önkormányzatok tagja lehet a GFE adott Karának minden hallgatója legfeljebb 4 éven keresztül, és az Nftv. 60§ (2a) b) pontja alapján: nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

13. § A hallgatók a GFE HÖK és a Kari Hallgatói Önkormányzatok részére biztosított jogokat választott tisztségviselőik útján gyakorolják.

14. § A Kari HÖK választmányi tagságra a Kari HÖK döntése értelmében 3-7 főt lehet választani.

15. § A GFE HÖK (és) Kari Hallgatói Önkormányzatok tisztségviselőit a hallgatók választják meg minden évben. A választás időpontját minden év január 30-ig tűzi ki a Kari HÖK Választmánya. A választást május 31-ig meg kell tartani.

16. § Egy héten belül új választást kell kiírni, amennyiben a GFE HÖK Választmányi tagok és a Kari Hallgatói Önkormányzatok Választmányi tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy ha a GFE HÖK és a Kari HÖK működésképtelenné válik.

17. § A GFE HÖK alá tartozó Kari Hallgatói Önkormányzatok a saját Hallgatói Alapszabályzatukról (továbbiakban: Alapszabályzat) egyénileg döntenek. Amennyiben nem rendelkeznek saját szabállyal, a GFE HÖK Hallgatói Alapszabályzat szerint kötelesek eljárni. A részönkormányzatok saját rendelkezéseket fogadhatnak el, melyeket a GFE HÖK testülete hagy jóvá egyszerű többséggel. A részönkormányzatok rendelkezései nem mondhatnak ellen a Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvénynek.

² A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

³ Módosította a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁴ Törölte a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁵ Törölte a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁶ Törölte a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁷ A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

18. § A GFE HÖK és a Kari Hallgatói Önkormányzatok Alapszabályzatát a Kari Hallgatói Önkormányzat a Kar dékánjával/Kari Tanáccsal egyeztetve fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabályzat jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő 30. nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

19. § Az Alapszabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával (továbbiakban: SZMSZ). Az Alapszabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

20. § A GFE HÖK és a részönkormányzatok nem önálló jogi személyek, de tevékenységüket önállóan végzik. Saját gazdálkodást nem folytatnak, kötelezettségvállalásokat nem tesznek, hanem erre vonatkozó határozataikat a rektornak terjesztik elő.

II. A GFE HÖK felépítése és feladatköre

A GFE HÖK felépítése

21. § A GFE HÖK Karonként 2-2 fő delegált tagból áll, akik közül az egyik a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke, a másik pedig egy szabadon választott választmányi tag. Ez alkotja a **GFE HÖK Delegátusát**. Rövidítése: GFE HÖK.

(1) A **GFE HÖK Delegátus** tagjai:

- TK HÖK elnök + 1 fő delegált Kari HÖK tag
- PK HÖK elnök + 1 fő delegált Kari HÖK tag
- ESZK HÖK elnök + 1 fő delegált Kari HÖK tag
- GK HÖK elnök + 1 fő delegált Kari HÖK tag⁸

22. § A **GFE HÖK** elnökét az időszakai hallgatói önkormányzati választásokat követően titkos szavazással választják meg egyszerű többséggel.

23. § A **Delegátust** minden félév elején össze kell hívni az egyetemi hallgatói élet összefogása érdekében. A Delegátus ülésének időpontját a GFE HÖK elnöke jelöli ki minden félév elején.

24. § A **Delegátust** összehívhatják az év során a részönkormányzatok elnökei saját választmányuk egyetértésével.

25. § A **Delegátus** napirendi pontjait a GFE HÖK elnöke tűzi ki, külön figyelmet fordítva a GFE HÖK célkitűzéseinek és feladatainak. A napirendi pontokat a Delegátus ülését megelőzően egy héttel közölni kell a részönkormányzatok elnökeivel, hogy saját hatáskörben minden választmány javaslatokkal éljen.

⁸ A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

A GFE HÖK feladata

26. § A GFE HÖK Delegátusának feladata, hogy a GFE hallgatóinak érdekképviselőt, érdekvédelmét ellássa, segítse az Egyetemet feladatainak megvalósításában, és véleményezze az Egyetem működését befolyásoló elképzelések, tervek, határozatok kialakítását. Továbbá:

- (1) Képviselőt küld a Szenátusba, valamint más testületekbe;
- (2) Véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használatát;
- (3) Részt vesz a hallgatókat érintő valamennyi döntés előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában;
- (4) Állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására;
- (5) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében és támogatásában;
- (6) A hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatait építi;
- (7) Közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében.

27. § A GFE HÖK más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.

28. § A GFE HÖK egyetértést gyakorol az (Nftv. 61 § (1) a) b) c) alapján):

- (1) a Térítési és Juttatási Szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- (2) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- (3) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;

29. § A GFE HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákothonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

30. § A GFE HÖK elnök feladatai:

- (1) Az Egyetem hallgatói életének összefogása érdekében a delegátus félévenkénti összehívása, melyhez kapcsolódik a delegátus időpontjának és napirendi pontjainak kitűzése, illetve a delegátus ülésének vezetése.
- (2) A GFE HÖK elnöke szavazati joggal rendelkezik a Szenátusban, és így ellátja a Hallgatók képviselőt.
- (3) A GFE HÖK elnöke felügyeli Hallgatói Önkormányzat Alapszabályzatának megegyezését az Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvénnyel és az egyetemi SZMSZ-el.
- (4) Felügyeli és kapcsolatot tart más Kari hallgatói szervezetekkel és kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (továbbiakban: **HÖÖK**), illetve ide akadályoztatása esetén képviselőt delegál.

III. A részönkormányzatok felépítése és feladatköre

A részönkormányzatok felépítése

31. § A részönkormányzatok működésüket a Kari Választmányon keresztül gyakorolják. A Választmány a Kari Hallgatói Önkormányzatok legfőbb döntéshozó szerve, tagjai évenként megválasztott hallgatói lehetnek.

32. § A részönkormányzatok Választmányának választásáról a jelen szabályzat 1. sz. melléklete, a Választási Szabályzat rendelkezik.

33. § A részönkormányzatok működésének segítésére az Egyetem az irodát és annak berendezését, eszközeit biztosítja, amelyért a használók felelősséggel tartoznak. Az irodát kizárólag a választmányi tagok, a választások ideje alatt a Választási Bizottság (a továbbiakban: VB) tagjai is, és azok használhatják, akiknek engedélyt adott a Kari HÖK elnöke. Az engedélyről tájékoztatni kell a Választmány tagjait.

1. Az elnök

34. § A Kari Hallgatói Önkormányzat vezetője a **Kari HÖK elnök**, akinek feladata a Kari Választmány irányítása és ellenőrzése. A Kari elnököt a Választmány saját tagjai közül abszolút többséggel (50%+1 fő) 1 év időtartamra választja a Választási Szabályzatban foglaltak szerint lásd: I. számú melléklet, **Választási Szabályzat**.

35. § A Kari HÖK elnök feladata:

- (1) irányítja és összehangolja a Kari HÖK tevékenységét;
- (2) összehívja a Kari HÖK testületét;
- (3) vezeti a Kari HÖK üléseit, biztosítja annak rendjét, regisztrálja az ott jelenlévőket;
- (4) az elnök tesz javaslatot a Választmány tagjai közül a tisztségviselők személyére;
- (5) részt vesz a Kari HÖK számára biztosított éves intézményi költségvetési keret tervezésében, és a felhasználás követésében;
- (6) a Kari HÖK feladatainak ellátásában való közreműködésre hallgatókat, szakembereket, vagy külső segítőköt kér fel, ilyen tartalmú megbízási szerződések kötésére javaslatot tesz a rektornak vagy adott esetben a dékának;
- (7) megbízza a Kari HÖK tisztségviselők feladatainak ellátásával és ellenőrzi azt;
- (8) kiírja a Kari HÖK választásokat;
- (9) képviseli a kari HÖK-öt a GFE testületeiben (pl: Kari Tanács).

36. § A Kari HÖK elnök felelős:

- (1) az Egyetem és Kari HÖK Alapszabályzatában leírtak betartásáért;
- (2) a Kari HÖK határozatainak képviselőségért, végrehajtásáért;
- (3) a testülettel együtt a Kari HÖK számára biztosított éves intézményi költségvetési keret tervezésében, és a felhasználás követésében;
- (4) köteles beszámolni a félévben végzett munkájáról a GFE HÖK elnöknek és a Kari Választmánynak;

(5) a Kari HÖK pecsétjét kizárólag az elnök használhatja és a testületi tagok közül az, akinek erre engedélyt adott az elnök, valamint a HÖK választások során a **VB** elnök lásd: I. számú melléklet, **Választási Szabályzat**.

2. Az alelnök

37. § A kari elnök javaslatot tesz a **Kari alelnök** személyére vonatkozóan a kari Választmány tagjai közül, akit a testületi tagok abszolút többséggel (50%+1 fő) egy évre választanak. A Kari alelnök egyidejűleg betölthet más referensi funkciót is.

38. § A Kari HÖK alelnök feladata:

- (1) Helyettesíti a Kari HÖK elnököt annak akadályoztatása esetén. A Kari HÖK alelnök a Kari HÖK elnök helyettesítése során teljes jogkörben gyakorolja az elnököt megillető jogokat és teljesíti annak feladatát és kötelezettségeit.
- (2) A Kari HÖK elnökét érintő feladatokban tanácsot ad és segítséget nyújt.

3. A tisztségviselők

39. § A részönkormányzatok feladatuk megvalósítása érdekében **referenseket** bíznak meg. A referens a részönkormányzat tagja, akit a Választmány alakuló ülésén a Kari elnök ajánlása alapján egyszerű többséggel (50%+1 fő) egy év időtartamra neveznek ki. Az egyes referensi feladatok összevonhatók, és egyes referensi feladatok az alelnök feladatkörébe rendelhetők.

40. § Minden referens fél éves rendszerességgel köteles tájékoztatást adni írásban és szóban is a kari Választmánynak az előző időszakban végzett munkájáról a Kari HÖK választmányi ülésén.

41. § A részönkormányzatok kötelesek gazdasági referenst, kulturális és sport referenst és adminisztrációs referenst választani a Választmány alakuló ülésén.

42. § A részönkormányzatok ezen felül kijelölhetnek tanulmányi referenst, szociális referenst és külügyi referenst.

3.1 Állandó referensek

43. § A gazdasági referens feladata:

- (1) a Kari HÖK számára biztosított keretek felhasználásának intézése, a Kari elnök közreműködésével;
- (2) a Kari HÖK keretek felhasználására vonatkozó határozatok előterjesztése, azokat megvalósító gazdasági átutalások előkészítése;
- (3) kapcsolattartás az egyetemi és kari gazdasági adminisztrációval;
- (4) gazdasági ügyekre vonatkozó szabályozás megtartásának felügyelete és az esetleges módosítások figyelemmel kísérése;
- (5) egyéb más tanulmányi szempontok szerint kiosztott ösztöndíjak ügyintézése (pl.: Glattfelder Ösztöndíj, Intézményi Ösztöndíj, Városi Ösztöndíj, stb.).

44. § A kulturális és sport referens feladata:

- (1) kulturális program tervezése és szervezése (pl.: gólyatábor, évnyitó, hallgatói fórumok, hallgatói estek, színház, mozi, bál, kirándulás, egyetemi napok, szaknapok, hitéleti programok, kiállítások, konferenciák, ballagás, évváró, diplomaosztó stb.);
- (2) kulturális programok lebonyolítása;
- (3) a Kari HÖK képvisellete más intézmények kulturális rendezvényein;
- (4) az aktuális programok közvetítése a hallgatók felé;
- (5) öntevékeny csoportok működésének felügyellete;
- (6) sportprogramok szervezése a GFE ENSI (Egészségnevelési- és Sport Intézet) koordinálásával (pl.: sportnap szervezése, sporteszközök, terembérletek, sportolási lehetőségek biztosítása);
- (7) sportprogramok lebonyolítása;
- (8) a Kari HÖK képvisellete más intézmények sportrendezvényein;
- (9) az aktuális sportprogramok közvetítése a hallgatók felé;
- (10) Tudományos Diákkör szervezése és működtetése, együttműködve az Egyetem delegált oktatójával.

45. § Az adminisztrációs referens feladata:

- (1) a Kari HÖK iroda nyitvatartási rendjének meghatározása, és a fogadóórak biztosítása legalább heti 3 nap;
- (2) a Kari HÖK faliújság és a honlapon való megjelenésének folyamatos ellenőrzése, a tartalom folyamatos szerkesztése, az aktuális információk, rendezvények, pályázatok online és print formátumban;
- (3) a Kari HÖK levelezésének felügyellete, iktatása (bejövő-kimenő levelek, HÖK postaláda, e-mailek);
- (4) a Kari HÖK iroda teljes felszerelésének ellenőrzése és felügyellete, amelyért felelősséggel tartozik (számítógép, fénymásoló, nyomtató, irodaszerek használata stb.);
- (5) a Kari HÖK irodában fellelhető dokumentumok heti rendszerességgel történő elhelyezése a dokumentumtárban;
- (6) vezeti a Kari HÖK üléseinek jegyzőkönyvét, melyet két választmányi taggal kell hitelesíteni;
- (7) vezeti az adminisztrációt, az Egyetemen egységesen alkalmazott iktatási rendszerbe feltölti a keletkező dokumentumokat.

3.2 Választható referensek

46. § A tanulmányi referens feladata:

- (1) kapcsolattartás a Tanulmányi Osztállyal (továbbiakban: TO) és a Rektori/Dékáni Titkársággal;
- (2) tanulmányi természetű problémák továbbítása a TO, illetve a Szenátus felé;

- (3) tanulmányi átlagok vezetése félévi rendszerességgel; lekérése félévi rendszerességgel a Tanulmányi Osztálytól.
- (4) a HÖK képvisellete a **Tanulmányi Bizottságban**;
- (5) tanulmányi ösztöndíjak megállapítását segíteni a TO adatai alapján;

47. § A külügyi referens feladata:

- (1) kapcsolattartás a városi, országos és külföldi hallgatói szervezetekkel és más intézményekkel;
- (2) az Egyetem hallgatóinak képvisellete minden külső fórumon (pl.: HÖÖK, NÁFIOR stb.);
- (3) külkapcsolatok szervezésének segítése, együttműködve az Egyetem nemzetközi koordinátorával (csereprogramok, nemzetközi kapcsolatok bővítése, információszolgáltatás a külföldi ösztöndíj lehetőségekről, nemzetközi konferenciák szervezése stb.).

48. § A szociális referens feladata:

- (1) együttműködni a szociális, lakhatási támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásában;
- (2) rendkívüli szociális támogatások lehetőségének hirdetése a hallgatók számára kapcsolattartás a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatókkal; albérletek, diákszallások felmérése és ajánlása a hallgatók részére.

A részönkormányzatok feladata

49. § A Kari Hallgatói Önkormányzatok feladata, hogy a GFE hallgatóinak érdekképviselőjét, érdekvédelmét ellássa, segítse az Egyetmet feladatainak megvalósításában, és véleményezze az Egyetem működését befolyásoló elképzelések, tervek, határozatok kialakítását, továbbá:

- (1) Gyakorolja a jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban rá ruházott, a hallgatói jogviszonyból származó, kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (2) Rendezvényeket szervez (egyetemi napok, szaknapok, kollégiumi napok, sport rendezvények, kiállítások, konferenciák, bálak, gólyatáborok, egyházi ünnepek stb.).
- (3) Kulturális tevékenységeket támogat (színpadok, kórusok, lapok, mozik, filmklubok, öntevékeny hallgatói csoportok stb.).
- (4) Tanulmányokhoz kötődő tevékenységeket támogat (gyakorlatok szervezése, támogatása; szakmai utak, kirándulások; külföldi ösztöndíjak támogatása, felvételi előkészítők szervezése stb.).
- (5) Külkapcsolatokat szervez (csereprogramok, nemzetközi kapcsolatok bővítése, információszolgáltatás a külföldi ösztöndíj lehetőségekről, nemzetközi konferenciák szervezése stb.).
- (6) Megszervezi és lebonyolítja saját szervezetét és működését, testületeinek, bizottságainak, tisztségviselőinek választását, biztosítja a működésük feltételeit, elkészíti belső szabályzatait.

- (7) Információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja az Egyetem és a Kar oktatóit, hallgatóit a rájuk vonatkozó Egyetem és Kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázati lehetőségekről, a hallgatókat érintő anyagi juttatásokról, támogatásokról.
- (8) Képviseli a hallgatók tanulmányi érdekeit a Tanulmányi Bizottságban, illetve a hallgatók juttatási és térítési ügyeit intézi.
- (9) A Kari HÖK félévente – szorgalmi időszakban – egy alkalommal **Hallgatói Fórumot** tart, melyen beszámol munkájáról és tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő fontosabb eseményekről.
- (10) Kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával.
- (11) Véleményt nyilvánít a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

IV. A HÖK Választmánya és üléseinek rendje

50. § A választások lebonyolítása után a **Választmány** az **alakuló ülést** (egyszeri ülés, melyet az első határozatig nevezünk alakuló ülésnek) követően rendes ülésein folytatja munkáját. A rendes ülések időpontját a Választmány az alakuló ülésén határozza meg.

51. § A Választmány **tagjainak mandátuma megszűnik:**

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

A Választmányi ülés rendje

52. § A Választmány minden tanulmányi félév folyamán legalább havonta egyszer ülésezik, hogy a Kari HÖK választmányi tagok közötti kapcsolat dinamikusan folyjon. A napi ügyek online intézhetők.

- (1) A választmányi ülésről legalább három nappal a kitűzött időpont előtt értesíteni kell a választmányi tagokat írásban.
- (2) Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú tagok 50 %-a plusz egy fő megjelent.
- (3) A Választmány határozatképtelensége esetén az ülést 1 napon belül újra össze kell hívni azonos napirenddel, mely akkor határozatképes, ha a tisztségviselők több mint fele megjelent. Az ilyen ülésen **Alapszabályzatot** módosítani nem lehet. Ha a testület így is határozatképtelen, akkor az ülést el kell halasztani, de az elnök köteles 5 munkanapon belül, azonos napirenddel azt újra összehívni. .
- (4) A rendes ülések napirendjét az elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden választmányi, valamint a tanácskozási joggal rendelkező tag, amennyiben azzal a jelenlévő

szavazati joggal bíró tagok több mint fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a választmányi tagok az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.

- (5) Állásfoglaláshoz, határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség szükséges:
 - a) a határozathozatal szavazás útján történik;
 - b) minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik;
 - c) a szavazás során "igen", "nem" vagy "tartózkodom" szavazat adható le.
- (6) A határozatok elfogadásához szükséges egyszerű többség elve alól kivételt képez az **Alapszabályzat** elfogadása és módosítása, amelyhez minősített többség szükséges (minősített többség: ha az összes tisztségviselő legalább kétharmada az előterjesztett javaslatra "igen"-nel szavaz).
- (7) A választmányi ülésen tanácskozási joggal részt vehet a Szenátus képviselője, illetve a Választmány illetve az elnök bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes. A tanácskozási jogú tag az ülésen felszólalhat és javaslatot terjeszthet elő.
- (8) A választmányi ülésen a Választmány bármely tagjának kérésére a szavazás titkosan történik, ezen felül személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt.
- (9) A választmányi ülésen jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyv a GFE valamennyi hallgatója számára hozzáférhető.
- (10) Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (11) Az indokok feltüntetésével a HÖK elnöke zárt ülést rendelhet el, amelyen a Választmány tagjain kívül indokolt esetben csak a tanácskozási jogú tagok lehetnek jelen.
- (12) Bármely választmányi tag bizalmatlansági indítványt adhat be a Választmánynak bármely HÖK tisztségviselő ellen. A bizalmatlansági indítványt egy, a Választmány által kinevezett bizottság vizsgálja ki. A bizottság határozati javaslatát követően a bizalmatlansági indítványról a Választmány dönt.
- (13) A Választmány ülését az elnök vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök maga jelöli ki azt a tisztségviselőt, aki helyette levezeti az ülést.

A rendkívüli ülések

53. § A Választmány rendes ülései mellett a napirend egyidejű megjelölésével rendkívüli ülés is összehívható. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök vagy a választmányi tagok harmada a napirend megjelölésével ezt kéri.

54. § A Választmány bármikor összehívható az elnök döntésével. A Választmányt össze kell hívni 8 napon belül, de 3 napon túl, amennyiben azt a tagok legalább harmada írásban kéri a napirendi pontok megjelölésével.

V. Zárórendelkezések

55. § Ezen szabályzat melléklete: a **Választási Szabályzat**.

- (1) Az Egyetemen igénybe vehető juttatásokról a Gál Ferenc Egyetem **Szervezeti és Működési Szabályzatának** 2. melléklete a **Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat** (továbbiakban **HTJSZ**) határoz.
- (2) Jelen szabályzat 2020. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus az alábbi határozattal fogadta el:
- (4) A mindenkori Választmánynak jogában áll a jelen szabályzatot módosítani a Szenátus jóváhagyásával.

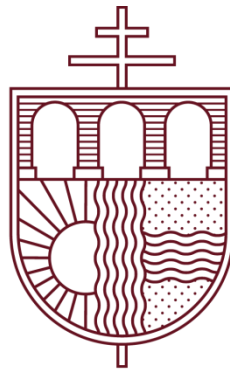
Szeged, 2020. augusztus 1.

Paskuj Angéla
elnök
GFE Hallgatói Önkormányzat

**GÁL FERENC EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

**HALGATÓI ALAPSZABÁLYZAT
1. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT



**GÁL FERENC
EGYETEM**

Hatályos: 2020. augusztus 1.

Határozatszám: SZ/2020/07/27/01.

A GFE HÖK Hallgatói Alapszabályzathoz:

I. A Választmányi tagok választása

1. § A Kari Hallgató Önkormányzatok Választmányukat minden évben kari szavazás révén újíttják meg.

2. § A választójog egyenlő, általános és titkos: A Kari Hallgatói Önkormányzatokba a GFE minden adott karra beiratkozott hallgatója választó és választható, aki nem áll közügyi, vagy közügyektől való eltiltó büntetés hatálya alatt.

3. § A **VB** legalább 3 tagból álló ideiglenes bizottság, amely a Kari Hallgatói Önkormányzatok Választmányának választását szervezi.

4. § A választás menetét a Kari HÖK által kijelölt időközi bizottság, a **VB** felügyeli jelen szabályzat tükrében.

5. § A **VB** tagjait a Kari HÖK elnöke a Választmány egyetértésével a rektor és a kari dékán tájékoztatásával nevezi ki, a **VB** tagjainak mandátuma az új Választmány megalakulásáig tart.

6. § A **VB** 3 tagból áll, akik nem lehetnek Választmányi jelöltek. A **VB** elnökét a bizottság maga választja ki tagjai közül.

7. § A **VB** feladatai:

- (1) a választás menetét előkészíteni és ellenőrizni a meghirdetett választás jogszerűségét;
- (2) minden technikai eszközt előkészíteni;
- (3) a választás jogszerűségét felügyelni;
- (4) a választás eredményét összesíteni;
- (5) a választás erkölcsi tisztaságát felügyelni;
- (6) a választás eredményeit hitelesíteni;
- (7) a választás eredményeit közzétenni.

8. § A választás időpontjáról a HÖK Választmánya hoz határozatot.

(1) A Kari HÖK Választmányának választása során minden hallgató választó és választható a törvényileg megszabott legfeljebb 4 éven keresztül, amennyiben nem áll közügyektől való eltiltás alatt.

(2) A választás időpontjáról a Kari HÖK Választmánya hoz határozatot legkésőbb minden év január 30. napjáig. Az időpontról tájékoztatni kell az adott egyetemi Kar vezetését.

A megválasztott képviselők mandátumukat a szavazás eredményének VB általi kihirdetésével nyerik el.

(3) A megválasztott képviselők mandátuma megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;

f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

(4) A választás időpontját a Kari HÖK Választmánya a választást megelőzően legalább 8 nappal korábban közzéteszi. Erről értesíti a hallgatókat e-mailben, valamint a hirdetést kihelyezi az Egyetem faliújságjára és online weboldalára.

9. § A választást évfolyamok szerinti órarend-változatok figyelembevételével 1-3 napon kell megtartani. A **VB** indokolt esetben, egy alkalommal legfeljebb két munkanappal meghosszabbíthatja. A választás napjain a **VB** meghatározott az évfolyamokat a HÖK irodában vagy arra kijelölt, megfelelő helyen fogadja; és a szavazás rendjét ismertetve helyben lefolytatja a titkos szavazást.

10. § Jelölés:

(1) Minden beiratkozott hallgató jelölheti önmagát. A jelölés írásban történik a választások előtt 1 héttel. Az önjelölteknek a HÖK irodán kell leadniuk egy nyilatkozatot a jelölésről, melyet két tanú hitelesít; egy rövid életrajzot és egy motivációs levelet.

(2) A jelöléseket a **VB** gyűjti össze a választások előtt egy héttel. A **VB** az önjelölések alapján összeállítja a szavazólistát és a jelentkezők adatlapját kihelyezi a faliújságra, amelyet így elolvashatnak.

(3) A választás során a HÖK választmányi tagságra minimum 3 főt, maximum 7 főt lehet választani.

11. § A Választás menete:

(1) A **VB** a szavazás megkezdése előtt az urna, illetve urnák szabályszerűségéről meggyőződik, hitelesen lezárja, erről jegyzőkönyvet vesz fel. Urna őrizetéről folyamatosan gondoskodni kell. Az urnát legalább 2 főnek kell őriznie. Mozgó urna használatára lehetőség van.

(2) A választási listán szereplő nevek közül a minimum 3, maximum 7 főre lehet szavazni.

(3) A Kari HÖK **VB** a GFE Kari Tanulmányi Osztályon (továbbiakban: KTO) által hitelesített beiratkozott hallgatók listáján vezeti, hogy melyik szavazó hallgató vette fel már a szavazólapot, amit a **VB** a kari HÖK pecsétjével hitelesít annak átadásakor. A KTO által kiadott névjegyzék listán szerepelnie kell a választójoggal rendelkező hallgató családi és utónevének, valamint szükséges, hogy a hallgató a szavazáskor igazolni tudja magát bármely ÉRVÉNYES fényképes igazolvánnyal, ennek hiányában nem szavazhat. Továbbiakban a szavazó lap átvételekor alá kell írnia a névjegyzéket, így igazolva, hogy megjelent a választáson.

(4) Egy hallgató csak egyszer szavazhat.

12. § A választás érvénytelen, ha a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók részvételi aránya kevesebb, mint 25%. A szavazás során a kari **VB** ellenőrzi a szavazás menetét, összegyűjtik a szavazólapokat, majd összeszámolják azokat.

13. § A szavazatszámolásakor jelen lehet a Szenátus képviselője, akit a Kari HÖK-ök kérésére a rektor jelöl ki. A szavazatokat a HÖK irodán elzárva, 10 évig meg kell őrizni. A számlálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a leadott szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazatok jelöltek szerinti megoszlását, illetve

a szavazás során tapasztalt rendkívüli eseményeket. A jegyzőkönyvet a **VB** tagjai írják alá, valamint a Szenátus képviselője, aki ezzel hitelesíti és véglegesíti a szavazás eredményét.

14. § Érvényes a szavazat, ha a szavazólapon szereplő nevek közül a hallgató legalább egyet, de legfeljebb a betölthető mandátumok számának megfelelő számú tollal, a név mellé helyezett **X**-el, vagy kereszttel (+) megjelöl, ezt követően a szavazólapot az urnába helyezi.

15. § Érvénytelenség, illetve eredménytelenség esetén a választást az érvénytelenség, illetve eredménytelenség megállapítását követően öt munkanapon belül meg kell ismételni. A megismételt szavazás eredményes, ha a hallgatók közül a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóknak legalább a 25 % igazoltan részt vett.

16. § Eredményes a választás, ha a Kar hallgatói közül a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóknak legalább a 25 % igazoltan részt vett. Az összesített szavazatok alapján az első legtöbb szavazatot kapott hallgatók jutnak be a részönkormányzatokba.

17. § A Hallgatói Önkormányzatok minimális választmányi létszáma 3 fő.

18. § Az eredményt a **VB** nyilvánosságra hozza a választás második napját követő huszonnégy órán belül a különböző hirdetési internetes és más felületeken, valamint kijelöli az alakuló ülés időpontját a választásokat követő legfeljebb 3 naptári napon belüli időpontra.

19. § A választások eredménye ellen óvni írásban az eredmény közzététele után 24 órán belül lehet a **VB**-nél, aki elbírálja az óvási kérelmet és szükség esetén új választást ír ki.

20. § A választások eredményét a GFE TK HÖK esetében a rektor hagyja jóvá a Szeminárium rektora véleményének ismeretében. A GFE PK HÖK esetében a Pedagógiai Kar dékánja, a GFE ESZK HÖK esetében az Egészség- és Szociális Tudományi Kar dékánja, a GFE GK HÖK esetében pedig a Gazdasági Kar dékánja a jóváhagyó.

21. § Az alakuló ülésen kerül sor a referensek megválasztására az **Alapszabályzat 39 §** szerint.

Zárórendelkezések

22. § Jelen szabályzat 2020. augusztus 1-jén lép hatályba.

23. § Jelen szabályzatot a Szenátus az alábbi határozattal fogadta el:

24. § A mindenkori kari Választmánynak jogában áll eme szabályzatot módosítani a Szenátus beleegyezésével és a kari dékán véleményének ismeretében

25. § Jelen szabályzat az Egyetem Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Alapszabályzatának 1. sz. melléklete.

Szeged, 2020. augusztus 1.

Paskuj Angéla
elnök
GFE Hallgatói Önkormányzat