

## Segédlet a Könyvtár katalógusának használatához

A Pedagógiai Kar Könyvtára könyveit PK jellel láttuk el.

### **Egyszerű keresés:**

egy adatra, ami a legördülő menüből kiválasztható (pl. szerző, cím, tárgyszó, kiadó). A találati lista többféle szempont szerint rendezhető (szerző, cím, dátum). A Részletek linkre kattintva megkapjuk a részletes leírást az adott dokumentumról (lelőhely, jelzet, státusz).

**Összetett keresés:** több adat egyidejű keresése. A pirossal kiemelt szövegrészekre kattintva újabb találati lista érhető el (pl. egy bizonyos tárgyszóra kattintva megkapható az összes azonos témájú könyv listája).

A lelőhelynél mutatja a könyv helyét: A GFE PK könyveit PK betűk jelzik: olvasótermi vagy raktári.

**Böngészés:** pontatlan vagy hiányos adat (szerző, cím, tárgyszó) esetén használható, ahol egy találati listából kiválasztható a keresésnek legmegfelelőbb.

A **Korábbi keresések** ikonra kattintva megtekinthető és megismételhető az összes, már lezajlott keresés, és ezek módosítására is lehetőség van.

**Bejelentkezés:** megtekinthetőek az aktuális kölcsönzések, tartozások, valamint lehetőség van a kikölcsönzött könyvek egyszeri meghosszabbítására is.

Bejelentkezéshez az "Olvasó vonalkódja" mezőbe a diákigazolvány, vagy a személyi igazolvány (amennyiben még nincs diákigazolványa) száma elé kell írni a PK betűket ( pl.: PK123456AB ).

A "Jelszó" mezőben a születési dátum hónapját és napját kell megadni ( pl.: 0321 ).