

HIRDETMÉNY
A GÁL FERENC EGYETEMRE TÖRTÉNŐ
BEIRATKOZÁS/BEJELENTKEZÉS (REGISZTRÁCIÓ) A NEPTUN-ban a
2020/21-es tanév 1. (ŐSZI) félévben a Teológiai Karon
SZEGEDI és BÉKÉSCSABAI KÉPZÉSI HELYSZÍNEN
(valamennyi szakon, tagozaton)

2020. szeptember 1-től szeptember 15-ig

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatom:

A program elérhető a Mozilla FireFox v. Internet Exploreren keresztül, a **gfe.hu** weblapon a *Menü - HALLGATÓI NEPTUN* menüpont kiválasztásával. Minden hallgató a belépési kódot (Neptun-azonosítót) korábban már megkapta - leendő első évesek emailben.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával **mindenki megváltoztathatja a passwordjét - jelszavát** (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.)

A 2020/21-es tanév ŐSZI félévére a leendő első éveseknek a **beiratkozás**, felsőbb éveseknek a **kötelező bejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszerben 2020. szeptember 1-től szeptember 15-ig tart.**

/A Gál Ferenc Egyetemen hallgatói jogviszony az elektronikus beiratkozással és a kinyomtatott és aláírt beiratkozási lap visszaküldésével jön létre. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZT regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató (NEPTUN kérvénymodulban benyújtott) kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori ill. dékáni méltányossági engedéllyel./

Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a későbbi tantárgy/kurzus felvétel sem.

A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2020/21/1 félév sorának végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, **ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".**

A megerősítő üzenet megjelenése után a + jel „Lehetőségek” menüből az **Általános igazolást** kell kiválasztani. Ezzel a menüponttal a **Beiratkozási lapot** tudja kinyomtatni. A kinyomtatott **Beiratkozási lapot** aláírás után a **felvetteknek és a felsőbbéves hallgatóknak is** postai úton vissza kell juttatni a Teológiai Karra (Gál Ferenc Egyetem Teológiai Kar, 6723 Szeged, Dóm tér 6. Tanulmányi Osztály).
Határidő: 2020. szeptember 17.

Fontos, hogy az elektronikus beiratkozás nem elegendő, az aláírt és visszaküldött beiratkozási lappal történik meg a tényleges Gál Ferenc Egyetemre történő hallgatói jogviszony létrejötte. A beiratkozási lappal együtt a következőket kérjük, hogy mellékelje a borítékban:

- Csecsemő és kisgyermeknevelő szakon az egészségügyi nyilatkozatról, vagy az eü. kiskönyvről készített jó minőségű, színes fénymásolatot. (A felsőbb-éves nappalisok jelezzék, ha korábban már az eredeti okmányt leadták a To-on, és jelenleg a személyi anyagban őrizzük.)
- A 2020 nyarán felvettektől még további dokumentumokat kérünk: 1 db igazolványképet (3,5 x 4,5 cm-es), valamint a TAJ-kártya, adó-kártya és személyi igazolványa jó minőségű, színes fénymásolatát. Kérem, hogy segítse a munkánkat abban, hogy ezt a három dokumentumot egy lapra lefénymásolja, a NEPTUN rendszerben történő adatellenőrzés/adatfeltöltés megkönnyítése miatt.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy bármilyen lejárt fizetési határidejű anyagi tartozása van, a NEPTUN rendszer eltiltja a regisztrációtól.

Kérem, hogy a NEPTUN-ba belépés alkalmával ellenőrizze le személyes adatait, mert e **rendszerben lévő személyes adatok helyességéért a hallgató felelős.** Amennyiben eltérést tapasztal, azonnal e-mailben írja meg a to.tk@gfe.hu

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségüket.

Esetleges problémáit kérem írja meg az alábbi E-mail címre: to.tk@gfe.hu

Szeged, 2020. augusztus 31.

Nemesné Kiss Gyöngyi s.k.
tanulmányi osztályvezető