

HIRDETMÉNY
A GÁL FERENC EGYETEMRE TÖRTÉNŐ
BEIRATKOZÁS/BEJELENTKEZÉS (REGISZTRÁCIÓ) A NEPTUN-ban a
2020/21-es tanév 1. (ŐSZI) félévben a Gazdasági Karon

(valamennyi szakon, tagozaton első évfolyamos hallgatók számára)

2020. szeptember 1-től szeptember 15-ig

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatjuk:

A program elérhető a Mozilla FireFox v. Internet Exploreren keresztül, a **gfe.hu** weblapon a **Menü - HALLGATÓI NEPTUN** menüpont kiválasztásával.

Legfontosabb teendők:

- Elsőként a NEPTUN tanulmányi rendszerbe való belépés. A NEPTUN belépéshez az Ön egyedi AZONOSÍTÓJÁT (neptunkód) a korábbi értesítésünkben már megküldtük, jelszó (password) minden hallgatónak a saját születési adataiból képzett számsor *Ne* előtaggal; pl. 1982. június elsején született hallgatónk jelszava: *Ne*19820601.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával **mindenki megváltoztathatja a passwordjét - jelszavát** (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.)

A 2020/21-es tanév ŐSZI félévére a leendő első éveseknek a **beiratkozás, bejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszerben 2020. szeptember 1-től szeptember 15-ig tart.**

/A Gál Ferenc Egyetemen hallgatói jogviszony az elektronikus beiratkozással és a kinyomtatott és aláírt beiratkozási lap visszaküldésével jön létre. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZI regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató (NEPTUN kérvénymodulban benyújtott) kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori ill. dékáni méltányossági engedéllyel./

Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a későbbi tantárgy/kurzus felvétel sem.

A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2020/21/1 félév sorának végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".

A megerősítő üzenet megjelenése után a + jel „Lehetőségek” menüből az **Általános igazolást** kell kiválasztani. Ezzel a menüponttal a **Beiratkozási lapot** tudja kinyomtatni. A kinyomtatott **Beiratkozási lapot** aláírás után **a felvetteknek** postai úton vissza kell juttatni a Gazdasági Kar Tanulmányi Osztályára (Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Kar, 5600 Békéscsaba, Bajza u. 33. Tanulmányi Osztály). **Határidő: 2020. szeptember 17.**

Fontos, hogy az elektronikus beiratkozás nem elegendő, az aláírt és visszaküldött beiratkozási lappal történik meg a tényleges Gál Ferenc Egyetemre történő hallgatói jogviszony létrejötte. A beiratkozási lappal együtt a következőket kérjük, hogy mellékelje a borítékban:

- A 2020 nyarán felvettektől még további dokumentumokat kérünk: 1 db igazolványképet (3,5 x 4,5 cm-es), valamint a TAJ-kártya, adó-kártya és személyi igazolványa jó minőségű, színes fénymásolatát. Kérem, hogy segítse a munkánkat abban, hogy ezt a három dokumentumot egy lapra lefénymásolja, a NEPTUN rendszerben történő adatellenőrzés/adatfeltöltés megkönnyítése miatt.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy bármilyen lejárt fizetési határidejű anyagi tartozása van, a NEPTUN rendszer eltiltja a regisztrációtól.

Kérjük, hogy az első NEPTUN-ba belépés alkalmával ellenőrizze le személyes adatait, mert **a rendszerben lévő személyes adatok helyességéért a hallgató felelős.** Amennyiben eltérést tapasztal, azonnal e-mailben írja meg Krajcsó Andrea vagy Vandlik Jánosné tanulmányi ügyintézőknek: to.gk@gfe.hu

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségeket.

- Diákigazolvány igénylésre a beiratkozást követően lesz lehetősége a NEPTUN rendszeren keresztül. A diákigazolvány igénylésének előfeltétele,

hogy legyen a fényképét és aláírás mintáját tartalmazó Nemzeti Egységes Kártyarendszerbeli (NEK) adatlapja. Ha ilyen nincs, akkor előzetesen az okmányirodát fel kell keresnie és ott beszerezni azt. Diákigazolványt a Neptun rendszer/ügyintézés/ Diákigazolvány menü pontban kell igényelni.

- **Tantárgyfelvétel**

Neptun/ Tárgyak” fül „Tárgyfelvétel” menü pont választásával lehet tárgyakat felvenni. A felületen be kell állítani a következőket:

- Félévek: 2020/21/1
- Mintatantervek: Minden
- Tárgytípus: Mintatanterv tárgyai
- Tantárgycsoport: Minden
- Nyelv: Minden

A „Csak meghirdetett tárgyak” jelölőnégyzetet célszerű kipipálni, hogy csak adott félévben meghirdetett tárgyakat listázza ki a „Tárgyak listázása” nyomógombbal.

Felhívjuk figyelmét arra hogy a felmentéssel elismert tárgyakat is fel kell venni!

Nappali tagozatos hallgatók esetében azoknál a tárgyaknál ahol elmélet és gyakorlat is van mindkét kurzust fel kell venni!

Szeretnénk felhívni a figyelmét arra csak az első féléves tárgyakat kell felvenni!!!!

Esetleges problémáival keresse a Tanulmányi Osztály munkatársait a to.gk@gfe.hu e-mail címen vagy telefonon a 66/887-155 vagy 66/887-156-os telefonszámon.

Békéscsaba, 2020. augusztus 31.



GFE Gazdasági Kar
Tanulmányi Osztály