

HIRDETMÉNY
A GÁL FERENC EGYETEMRE TÖRTÉNŐ
BEIRATKOZÁS/BEJELENTKEZÉS (REGISZTRÁCIÓ) A NEPTUN-ban a
2020/21-es tanév 1. (ŐSZI) félévben a Gazdasági Karon

(valamennyi szakon, tagozaton)

2020. szeptember 1-től szeptember 15-ig

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatom:

A program elérhető a Mozilla FireFox v. Internet Exploreren keresztül, a ***gfe.hu*** weblapon a *Menü - HALLGATÓI NEPTUN* menüpont kiválasztásával.

A 2020/21-es tanév ŐSZI félévére a **kötelező bejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszerben 2020. szeptember 1-től szeptember 15-ig tart.**

/A Gál Ferenc Egyetemen hallgatói jogviszony az elektronikus beiratkozással és a kinyomtatott és aláírt beiratkozási lap visszaküldésével jön létre. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZT regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató (NEPTUN kérvénymodulban benyújtott) kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori ill. dékáni méltányossági engedéllyel./

Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a későbbi tantárgy/kurzus felvétel sem.

A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2020/21/1 félév sorának végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".

A megerősítő üzenet megjelenése után a + jel „Lehetőségek” menüből az **Általános igazolást** kell kiválasztani. Ezzel a menüponttal a **Beiratkozási lapot** tudja kinyomtatni. A kinyomtatott **Beiratkozási lapot** aláírás után **a felsőbbéves hallgatóknak is** postai úton vissza kell juttatni a Gazdasági Karra (Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Kar, 5600 Békéscsaba, Bajza u. 33. Tanulmányi Osztály). **Határidő: 2020. szeptember 17.**

Fontos, hogy az elektronikus beiratkozás nem elegendő, az aláírt és visszaküldött beiratkozási lappal történik meg a tényleges Gál Ferenc Egyetemre történő hallgatói jogviszony létrejötte.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy bármilyen lejárt fizetési határidejű anyagi tartozása van, a NEPTUN rendszer eltiltja a regisztrációtól.

Kérem, hogy az első NEPTUN-ba belépés alkalmával ellenőrizze le személyes adatait, mert **rendszerben lévő személyes adatok helyességéért a hallgató felelős.** Amennyiben eltérést tapasztal, azonnal e-mailben írja meg a Tanulmányi Osztálynak: to.gk@gfe.hu

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségeket.

Esetleges problémáival keresse a Tanulmányi Osztályt a to.gk@gfe.hu e-mail címen vagy telefonon a 66/887-155 vagy 66/887-156-os telefonszámon.

Békéscsaba, 2020. augusztus 31.

