



**MÓDOSÍTOTT
JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV
a Gál Ferenc Egyetemen
a felsőoktatási képzés
egészségügyi veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez
Hatályos: 2020.11.13.**

A Gál Ferenc Egyetem a [2020.08.31-i Járványügyi Intézkedési Tervét](#) (JIT) 2020.11.12-én módosította, tekintettel a [Kormány 484/2020. \(XI. 10.\) Korm. rendeletében](#) a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről foglaltakra, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága részéről [2020.11.12-én hatályba léptetett „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez” című dokumentumban](#) rögzítettekre.

Az ITM Ágazati ajánlásait követve a GFE folyamatosan aktualizálja a JIT-et. Ennek során tekintetbe veszi a változó jogszabályi környezetet a Kormány, az ITM és a hatóságok által kiadott egyéb dokumentumokat, továbbá a koronavírus-járvány aktuális nemzetközi, országos és regionális helyzetét, valamint a Gál Ferenc Egyetemen belüli járványügyi helyzetet, az előző szemeszter vonatkozó tapasztalatait, a GFE Rektori Kabinetének és vezetői értekezletének javaslatait.

A Járványügyi Intézkedési Terv célja, hogy az ITM hatályos Ágazati ajánlása és a járványügyi rendelkezések, jogszabályok betartásával, a fenntartóval történő egyeztetést követően garantálja a Gál Ferenc Egyetemen folyó oktató-kutató tevékenységben és egyéb szolgáltatásokba részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyoni- és jogbiztonságának védelmét, a felsőoktatási képzés folyamatosságát és az intézményi működés stabilitását.

A jelen JIT 2020. november 13-ával történő hatályba lépése felváltja a GFE 2020.09.01-jén hatályba léptetett Intézkedési Tervét az akkori körülmények között szervezett távolléti oktatás biztosítására, valamint összhangban van a [2020/11/12. számú Rektori Utasítással](#), amelynek tárgya a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második ütemének körülményei között szervezett oktatás és intézményi működés különleges szabályai.

I. A felsőoktatási intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:

- 1) A koronavírus-járvány újbóli erősödése miatt, a fertőzések és megbetegedések megelőzése érdekében fokozott elővigyázatossági intézkedéseket követve indul a 2020/2021. tanév a GFE-n, ami annak összes működési és képzési helyére, valamennyi karára, szervezeti egységeire és fenntartott/működtetett összes intézményre/létesítményre vonatkozik, visszavonásig tartóan.

Felelős: Rektor

- 2) A tanulmányi és egyéb hivatali ügyintézés a 2020. szeptember 1-jétől kizárólag online történik. Ennek megfelelően a GFE hivatalainak szolgáltatásait mindenki kizárólag online veheti igénybe. Az épületbe való belépési jogosultsággal rendelkezők csak kivételes esetben és előzetes telefonos egyeztetést követően kapnak lehetőséget személyes ügyintézésre, azt is a hivatali helyiségtől elkülönített, fertőtlenített és szellőztetett helyiségben, a maszkviselés szabályait betartva, ahol az ügyfélén és az ügyintézőn kívül más nem tartózkodik.

Felelős: Dékán

- 3) Az Egyetem feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítását szolgáló előírások megegyeznek az ITM Ágazati ajánlás dokumentum 1.1.–1.17. pontjaiban foglaltakkal.

Felelős: Dékán, létesítményvezető

- 4) Az Egyetem ingatlanjainak teljes területén, így annak zárt tereiben és szabadtéri területein is kötelező a maszk viselése, megfelelően az ITM 2020.11.12-i Ágazati ajánlásának, a hatályos Rektori Utasításnak.

Felelős: Dékán, létesítményvezető

- 5) Dokumentálni és ellenőrizni kell az ITM Ágazati ajánlását követve az alábbiakat:

- a) a kéz- és felületfertőtlenítő szerek beszerzését és folyamatos rendelkezésre állását,
- b) a felületek két óránként fertőtlenítését, a kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítását, fertőtlenítését,
- c) a légtechnikai berendezések hőcserélőjének és porszűrőjének gyakori fertőtlenítését, cserélhető szűrőinek az egyébként előírtnál gyakoribb cseréjét.
- d) A fenti a-c) pontok szerinti dokumentálást a Dékánnak, illetve a fenntartott intézmény/létesítmény vezetőjének kell elrendelnie és ellenőriznie.
- e) A Rektori Utasításban elrendeltek alapján a kéz- és fertőtlenítőszer használatáról és a rendszeres fertőtlenítő takarítások elvégzéséről a Dékán minden hét első munkanapján beszámolót küld a GFE-n ehhez rendszeresített adatlapon a Kar dokumentálási és ellenőrzési tevékenységéről.

Felelős: Dékán, létesítményvezető

- 6) A dékánoknak a kéz- és fertőtlenítőszer használatának és a rendszeres fertőtlenítő takarításoknak a dokumentálásáról és ellenőrzéséről készített heti beszámolóját a Rektori Hivatal összesíti, értékeli a Rektor számára, aki arról a vezetői értekezleten tájékoztatást ad, a felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rektor

- 7) A GFE épületeinek használatára – az egészségvédelem érdekében – 2020. szeptember 1-jétől bevezetett szigorítások továbbra is érvényesek az ITM 2020.11.12-án aktualizált Ágazati ajánlásával összhangban.

- a) Az intézménybe érkezők mindegyike esetében kötelező a pre-triázsolás és ennek dokumentálása. A pre-triázsolás menetét az épület aktuális házrendje tartalmazza, az ITM 2020. november 12-i Ágazati ajánlásának 1. és 2. számú melléklete alapján.
- b) Tilos az intézmény területére belépnie annak a személynek, akinek az új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak. Az ITM Ágazati ajánlás 1. számú mellékletében foglaltakat az épületbe lépőt fogadó hirdető felületen is el kell helyezni.

- c) Az épületbe belépő valamennyi személy testhőmérsékletét ellenőrizni kell, lázas személynek azonnal el kell hagynia az épületet és orvoshoz kell fordulnia. A testhőmérséklet ellenőrzése a porta (recepció) feladata.
- d) A beléptetett személynek a portán való áthaladáskor kötelező használnia az Egyetem által biztosított kézfertőtlenítőt.
- e) Az épület használójának az adott héten történő első épületlátogatása alkalmával kockázatszűrő kérdőívet kell kitöltenie az ITM Ágazati ajánlása 2. számú melléklete szerint. A kérdőívet az épületbe (ingatlanra) lépés előtt, a portán (recepción) kell kitölteni és leadni, amit a recepció ellenőriz. Bármely kérdésre adott igen válasz esetén az érintett személy nem léphet az épületbe, ezért javasolt, hogy várható pozitív válasz esetén azt ne is tervezze, helyette telefonon jelentkezzen a Tanulmányi Osztályon, illetve a kari Titkárságon, szükség esetén forduljon orvoshoz.
- f) A testhőmérséklet mérése, a pre-triázsolás, a kockázatszűrő kérdőívek alkalmazását a Rektori Utasításban elrendeltek szerint szintén dokumentálni és ellenőrizni kell alapján a Dékán minden hét első munkanapján beszámolót küld a GFE-n ehhez rendszeresített adatlapon a Kar dokumentálási és ellenőrzési tevékenységéről.

Felelős: Dékán, létesítményvezető

- 8) A dékánoknak a testhőmérséklet mérésének, a pre-triázsolásnak, a kockázatszűrő kérdőívek alkalmazásának dokumentálásáról és ellenőrzéséről készített heti beszámolóját a Rektori Hivatal összesíti, értékeli a Rektor számára, aki arról a vezetői értekezleten tájékoztatást ad, a felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rektor

II. Oktatásszervezés:

- 1) A 2020/2021. tanév őszi félévében a GFE minden karán és minden képzésén digitális (távolléti) oktatás folyik.
Felelős: Oktatási igazgató
- 2) A 2020/11/12. számú rektori Utasítás értelmében továbbra is érvényben marad a GFE hallgatóira vonatkozó korábbi rendelkezés, ami szerint a koronavírus-járvány miatt a GFE hallgatói nem látogathatják a GFE egyik épületét, szabadtéri létesítményét, képzési helyszínét sem.
Felelős: Dékán
- 3) A GFE ingatlanjaira (létesítményeibe) kizárólag a GFE oktatói, munkatársai léphetnek be. A hallgatók számára nem engedélyezett a belépés. Látogatók csak előzetes egyeztetést követően kiadott engedély alapján léphetnek be, kötelezően betartva a járványügyi intézkedésekkel aktualizált házirendet. Az ezeket az előírásokat be nem tartó személynek azonnal el kell hagynia a GFE ingatlanját, létesítményét.
Felelős: Dékán, létesítményvezető
- 4) Az Egyetemi Könyvtár és tagkönyvtárainak online (távolléti) használati rendjét szabályozó, [2020.09.07-én kiadott rektori rendelkezés](#) továbbra is hatályban van.
Felelős: Dékán, az Egyetemi Könyvtár vezetője
- 5) Amennyiben szükséges, külön rendelkezés készül a szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítására, illetve a számonkérések és beszámolások rendjéről.

Felelős: Oktatási Igazgató

- 6) Intézményi szinten felállított eseti Digitális Oktatást Koordináló Bizottság a kari specialitásokat figyelembe véve segíti az online oktatás hatékonyságát, támogatva az oktatók és hallgatók digitális oktatásban történő részvételét.

Felelős: Képzésfejlesztési igazgató

- 7) A GFE által fenntartott köznevelési, illetve szakképzési intézményben az Intézményvezető felelős az EMMI és az ITM által kiadott eljárásrendekben, illetve az ITM aktualizált Ágazati ajánlásában foglaltak betartásáért, azokban foglaltak követéséért, saját intézkedési terv elkészítéséért.

Felelős: fenntartott köznevelési, szakképzési intézmények vezetői

III. A JIT betartásának ellenőrzése, hatékonyságának felülvizsgálata

- 1) Az MRK által felállított Járványügyi Munkacsoportba delegált egyetemi képviselő rendszeresen egyeztet a munkacsoportban folyó tevékenységet, az ahhoz kért intézményi tájékoztatásokat, és a szükséges intézkedések előkészítését a Rektori Kabinet tagjaiból a Rektor által kijelölt ad hoc GFE Járványügyi Munkacsoporttal. Az ad hoc GFE munkacsoport javaslata alapján a Rektor módosításokat készít elő, azokat a vezetői értekezleten egyeztet.

Felelős: Kabinetfőnök

- 2) A kari heti rendszerességű osztályértekezleteken és a vezetői értekezleteken hetenként külön napirendi pontokban kell tárgyalni a járványügyi intézkedések és a digitális oktatási rend kari működésének tapasztalatait, végrehajtási feladatait. Ezek eredményéről a Dékánt tájékoztatják.

Felelős: Dékán

- 3) A Rektor a dékánokkal és a Rektori Kabinet tagjaival rendszeresen tartott vezetői értekezleteken előterjeszti és értékeli a járványügyi intézkedések kari betartásának, valamint – az MRK Járványügyi Munkacsoportjának határozatait követve – az ad hoc GFE Járványügyi Munkacsoport javaslatait, továbbá és a digitális oktatási rend alkalmazásának kari tapasztalatait.

Felelős: Rektor

- 4) A vezetői értekezleteken tárgyalta alapján a Rektor aktualizálja a GFE-re vonatkozó járványügyi szabályozást, a GFE oktatási rendjét rögzítő dokumentumokat.

Felelős: Rektor

- 5) Az egyetemi Járványügyi Intézkedési Tervet legalább havonta, minden hónap utolsó munkanapjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint aktualizálni a vezető értekezletek és Kabinet javaslatai alapján.

Felelős: Kabinetfőnök

Szeged, 2020. november 12.

Dr. Kozma Gábor sk.
rektor