

ÚTMUTATÓ GYAKORLATI KÉPZÉSHEZ CSECSEMŐ-ÉS KISGYERMEKNEVELŐ BA SZAK NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZATOS HALLGATÓK SZÁMÁRA I.évfolyam-2. félév

NYÁRI INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYAKORLAT I.

kreditértéke: 1

Időkerete:1 hét - 5 nap bölcsőde 3+2 nap bontásban {3 nap de.,2 nap du.(1 nap= 7 óra a mentorról megegyező műszakban)}

A gyakorlati képzés célja, tartalmi leírása, szakmai követelményei, szabályok a hallgató

- az elméletben eddig tanult ismereteit és az előzőekben szerzett megfigyelési tapasztalatait tanulja meg alkalmazni a gyakorlatban a mentor segítő irányításával.
- előzetesen ismerje meg a csoport napirendjét, szokásrendszereket, a csoportba járó gyermekek legfőbb jellemzőit különös tekintettel az átvételre kerülő alcsoport gyermekeinek fejlettségi szintjét, egyéni igényeit, szükségleteit (gyermek jele, helye az asztalnál, gondozási és étkezési sorrend, vigasztalás, megnyugtatás módja, ehhez szükséges eszközök).
- a napi feladatvégzés közben sajátítsa el a gondozási feladatok sorrendiségét, az étkezési idők szervezésének és lebonyolításának rendjét. A megfigyelt kisgyermek tekintetében a mentor kisgyermeknevelő segítségével fogalmazzon meg néhány, a gondozási területekhez (tisztálkodás, öltözködés, pelenkaváltás-szobatisztaság, étkezés) kapcsolódó aktuális nevelési feladatot. Pl. tevőleges segítségadással, magyarázattal segítem a gyermeket, hogy a vízcsapot használni tudja. Pl. Türelemmel, személyes példamutatással ösztönözöm arra XY-t, hogy megtanulja a poharat önállóan fogni. Pl. A gyermek egyéni sajátosságát figyelembe véve biztosítok időt az önálló öltözködés elsajátítására. Stb.
- készüljön fel a napi játékidő tervezésére, megszervezésére, amennyiben a gyermekek érdeklődése lehetővé teszi, nyitottak rá, törekedjen a játéktémák továbbfejlesztésére. Hangulati elemként alkalmazzon/tervezzen a csoport által jól ismert ölbéli játékokat, verseket, mondókákat, dalokat.
- ismerje és próbálja alkalmazni a támogató nevelési módszereket (dicséret, jutalmazás, bátorítás, meggyőzés, magyarázat, példa)
- összegezze és rögzítse önreflexió formájában a napi események eredményességét, sikerélményeket, nehézségeket.
- ismerkedjen meg a szakmai munkát segítő háttéranyagokkal: kisgyermeknevelők-dajkák munkarendje, munkaköri leírás, a bölcsőde Szakmai Programja, a csoport nevelői programja.

A gyakorlatról vezetett írásbeli dokumentáció – tevékenységnapló - tartalmi-formai követelményei:

A tevékenységnapló formailag legyen csoportnapló.(ld. 1.melléklet) Az átadó naplóban (ld. 2.melléklet) rögzítse napi megfigyeléseit a megfigyelt gyermek/ekről és azt is csatolja a tevékenységnaplójához is.

A tervezés azt jelenti, hogy meg kell fogalmazni előre átgondoltan a saját maga számára megvalósítandó feladatokat a gyermek megismerése és a mentor tanácsai alapján, gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében. Ehhez adott a 3. mellékletben található táblázat, amelynek tartalma és formája nem változtatható.

Tervezőmunkájában jelenjen meg a napirend szerint minden mozzanat az érkezéstől a hazabocsájtásig. Minden nap a gyermek megfigyelése alapján szerzett saját tapasztalatot és mentori javaslatot figyelembe véve csak az indokolt napirendi ponthoz kell tervezni megvalósításra váró feladatot. Nem elvárás, hogy minden nap minden napirendi tevékenységhez feladatokat csatoljunk, az indokolt eseteket kell megtalálni, ez tudatosságot, spontaneitást is feltételez a hallgató részéről.

Indokolt eset=ha a gyermek képességei alapján úgy látjuk, ösztönözni tudjuk a következő lépcsőfok elérésére;

=ha spontán módon észrevesszük a folyamatok során, hogy egy-egy mozzanata a cselekvésnek megérett a változtatásra és megtaláltuk a segítség, ösztönzés módját is.

Eszerint az 5 napra 5 db tervezőlapnak kell szerepelnie a tevékenységnaplóban naponta egy játéktervezéssel, benne hangulati elemként ölbeli játékokat, verseket, dalokat alkalmazva.

Valamint el kell készíteni a szakmai munkát segítő háttéranyagokról szóló elemzést-esszé formátum. (Kérem ne csatolják teljes terjedelmében ezeket a dokumentumokat, csak elemezzék, mi ezeknek a szakmai célja, feladata, hogyan segítik a gyermekellátást, mennyiben járulnak hozzá a szakmai munka színvonalának emeléséhez, mi ezekben az újszerű a hallgató számára a hivatásunkkal való ismerkedés folyamatában?

Gyakorlat értékelése:

A félév teljesítmény értékelése

- ❖ **5 db tevékenység terv, amely - a megadott táblázat tartalmi és formai elemeit megőrizve – tartalmazza a napirendi tevékenységek szerint megfogalmazott nevelési feladatokat, és játéktervezést**
- ❖ **1 db esszé: a szakmai munkát segítő háttéranyagokról szóló elemzés**

Félév zárás – minősített aláírással

Menete:

A gyakorlat befejezése után az intézmény vezetője aláírásával és pecséttel igazolja a gyakorlat teljesítését; az elkészített dokumentációt, naplót a gyakorlati képzést irányító

szakember/mentor, intézményvezető **aláírja, a megadott értékelőlap bal oldali oszlopában pontozza.**

A GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

minden év augusztus 31.

AZ IRÁSBELI DOKUMENTÁCIÓ LEADÁSI HATÁRIDEJE:

minden év szeptember 15.

A leadott írásbeli munkát a gyakorlati képzés vezetője is **pontozással értékeli**. E két értékelés adja majd az indexbe kerülő félévi értékelést.

A **minősítést** az indexbe a gyakorlati képzés vezetője írja be, a minősítés a 3.félévhez kerül az indexbe.

Gombkötő Sándorné
gyakorlati képzésvezető

IGAZOLÁS

a nyári intézményen kívüli gyakorlat I. teljesítéséről

(3. félév)

Igazolom, hogy nappali/levelező* tagozatos, évfolyamos csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgató a tanév félévében a kötelező szakmai gyakorlatot teljesítette.

*a megfelelő aláhúzandó

A bölcsődei gyakorlat helye és ideje	Intézményvezető aláírása
Az intézmény neve:	
Az intézmény címe:	
Az intézményvezető neve:
A mentor kisgyermeknevelő neve.....	p. h.
A gyakorlat ideje:	

Értékelési szempontok:

A gyakorlati képzést irányító - mentor	A gyakorlati képzést vezető oktató
Esszé-elemzés a szakmai munkát segítő háttéranyagokról Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont	Esszé-elemzés a szakmai munkát segítő háttéranyagokról Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont
Tervezés-1. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont	Tervezés-1. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont
Tervezés-2. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont	Tervezés-2. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont
Tervezés-3. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont	Tervezés-3. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont

Tervezés-4. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont	Tervezés-4. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont
Tervezés-5. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont	Tervezés-5. nap Tartalmi szempontok 7 pont Formai szempontok 3 pont
összesenpont	összesenpont

Maximum 120 pont

- 65-100% jól megfelelt
- 25-64% megfelelt
- 0-24 % nem felelt meg

mentor kisgyermeknevelő
aláírása