



**GÁL FERENC
EGYETEM**

Gál Ferenc Egyetem

Pedagógiai Kar

Továbbképzési Iroda

5540 Szarvas, Szabadság út 4.

Telefon: 06 66 886 017, 06 66 886 047

Fax: +36 66 311-550

email: tovabbkepzesi.iroda@gfe.hu

SZAKDOLGOZATI ÚTMUTATÓ

**Szakirányú, szakvizsgás képzésre
járó hallgatók részére**

Szarvas

1. A szakdolgozat célja és szerepe

A kutatás jellegű szakdolgozat eredményes megírásával és megvédésével bizonyítja a hallgató a szakmai, pedagógiai, módszertani felkészültségét, az önfelelősségre, önirányításra képes gondolkodását a választott továbbképzési témában.

2. Szakdolgozati téma

A témaválasztás a szakfelelősök által kiírt témajegyzék, illetve a megalapozott hallgatói ajánlat alapján történik. A hallgató a szakvezetőjét az erre rendszeresített nyomtatványon köteles informálni (1. sz. melléklet). A szakvezető által jóváhagyott szakdolgozati téma címét a Továbbképzési Iroda bevezeti a hallgató leckekönyvébe.

3. A szakdolgozat konzultációja

A hallgató egy konzulens oktató segítségét veheti igénybe. A konzulens tanár 2 alkalommal biztosítja a konzultáció lehetőségét, előzetesen megbeszélte időpontokban.

4. A szakdolgozat elkészítésének folyamata

- 4.1. A szakdolgozat témájával összefüggő tudományos, szakmai, módszertani tájékozódás; előtörténetének, eddigi feldolgozásának megismerése.
- 4.2. A téma konkretizálása, címválasztás. (Ehhez vegye igénybe a konzulens tanár véleményét.)
- 4.3. Az alapkérdések tisztázása, problémák feltárása, tézisek, hipotézis(ek) felállítása.
- 4.4. Kutatási terv készítése (munka- és témavázlat).
- 4.5. Forráskutatás, anyaggyűjtés. A megfelelő kutatási és feldolgozási módszerek pontos meghatározása.
- 4.6. A gyűjtött anyag rendszerezése; a kutatási eredmények számbavétele.
- 4.7. A kutatási eredmények és a hipotézisek elemzése.
- 4.8. Kidolgozás (a tartalmi és a formai követelmények figyelembevételével).

5. A szakdolgozat értékelésének általános szempontjai

- 5.1. A témataratás követelményei (a témához való alkalmazkodás).
- 5.2. A témakifejtés elméleti megalapozása, gyakorlati jelentősége; új eredmények prezentálása.
- 5.3. Az alkalmazott kutatási módszerek adekvátsága.
- 5.4. A szakirodalom színvonala, korszerűsége.
- 5.5. A kifejtés logikája.
- 5.6. A szakdolgozat szerkezete.
- 5.7. A felhasznált szemléltető anyag megfelelése, indokoltsága, színvonala.
- 5.8. A dolgozat kifejezőmódja (nyelvi-stilisztikai); a megjelenítés esztétikuma.

6. Tartalmi követelmények

- 6.1. **Bevezetés:** tartalmazza a témaválasztás indoklását; problémák felállítását, a **problémák kritika alá vetését**, elemzését; a meghatározott elméleti és gyakorlati kérdések megoldásának a **hipotéziseit**, a témakifejtés **célját és módszereit**.
- 6.2. **Tárgyalás:** kutatási terv készítése, vizsgálati eredmények bemutatása; annak mennyiségi, minőségi elemzése, következtetések levonása; a hipotézisek cáfolata vagy bizonyítása; az összefüggések megfogalmazása.
- 6.3. **Befejezés:** az eredmények összegzése, a dolgozat céljának elérése; ennek indoklása és rögzítése. A lehetséges további feladatok, javaslatok vázolása, illetve újabb kutatási irányok jelzése.

7. Formai követelmények

- **bekötés 1 példányban, bekötött formában (fekete műbőr) és fedőlapon:** „SZAKDOLGOZAT” megnevezés; a szerző neve; a továbbképzési szak megjelölése, évszám feltüntetése. (Az útmutató végén a minta megtekinthető);
- **elektronikus módon az egyetem Moodle-rendszerén kell beküldeni**
- üres oldal;
- címlap (dolgozattípus; a cím fölött a főiskola neve; a lap alján a konzulens tanár neve baloldalon, jobb oldalon a szakdolgozattípus neve, a továbbképzési szak megjelölése);
- nyilatkozat a szerzői jog tiszteletben tartásáról (lásd: Útmutató 4. sz. melléklete);
- tartalomjegyzék;
- a dolgozat;
- hivatkozások jegyzéke, vagy lábjegyzet (lásd: Útmutató 3. sz. melléklete);
- idézetek jegyzéke;
- szakirodalmi jegyzék;
- táblázatok, ábrák jegyzéke;
- egyéb mellékletek (sorszámmal jelölve);
- üres oldal.
- **A szakdolgozatot CD-n külön tokban is be kell adni.**(kérjük, ne ragassza be a szakdolgozatba!) A CD-n – CD-tollal – az alábbi adatokat kell feltüntetni: név, szak, dolgozat címe, évszám.

7.2. Terjedelem, szövegszerkesztés

- terjedelem: minimum 25 oldal melléklet nélkül.
- 1,5-es sortávolság, margók – kötési (bal): 3 cm; alsó, felső, jobb: 2 cm, 28-30 soros oldal;
- szövegszerkesztés: 13-as Times New Roman vagy 12-es Arial betűtípus.

8. A szakdolgozat elfogadása vagy kizárása

8.1. A konzulens a szakdolgozat leadása után 1 héttel nyilatkozik arról, hogy elfogadta-e a dolgozatot vagy nem. Ha nem fogadta el, akkor a Továbbképzési Iroda jelzi ezt, illetve a hallgatót erről értesíti. Az értesítés után 2 hét áll a hallgató rendelkezésére, hogy újabb konzultáció alapján a szakdolgozatot átírja.

8.2. Az elfogadást kizáró tényezők:

- más szerző(k) szellemi munkájának hivatkozás nélküli elsajátítása (plagizálás);
- az elfogadott témától teljesen eltérő tartalom,
- a felhasznált szakirodalom elégtelensége, korszerűtlensége, színvonaltalansága;
- egyéb formai hiányosságok.

9. Konzulens értékelése

A szakdolgozatról a konzulens írásbeli értékelést készít, és ötfokozatú jeggyel osztályozza.

10. Szakdolgozati téma választása

A szakirány I. félévében

11. A szakdolgozat postára adási határideje minden évben április 1-éig, keresztfélévesek pedig november 30-ig adhatják fel. (Kivételt képez a kihelyezett tagozat.)

12. Záróvizsga és szakdolgozat

- a továbbképzésre járó hallgató a záróvizsga keretében védi meg szakdolgozatát;

1. sz. melléklet: Nyomtatvány a szakdolgozati témaválasztásról – *bejelentőlap*

2. sz. melléklet: Minta a szakdolgozatok külső megjelenésére

3. sz. melléklet: A hivatkozások formája

4. sz. melléklet: Nyilatkozat

1. sz. melléklet

B E J E L E N T Ő L A P
a szakdolgozati témaválasztáshoz

A téma címe:

.....

.....

.....

Szarvas, 20

.....
konzulens tanár

.....
a konzulens tanár elérhetősége

.....
a hallgató neve

.....
Szakirány megnevezése

Borító

<p>Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar</p> <p style="text-align: center;">S Z A K D O L G O Z A T</p> <p style="text-align: center;">...(A HALLGATÓ NEVE)... ...(szak megnevezése)...* továbbképzési szak</p> <p style="text-align: center;">Szarvas 2021.</p>

A honlapon lévő továbbképzési ajánlatokban a képzések pontos neve megtalálható. A teljes képzési megnevezés kerüljön a szakdolgozatra!

Címlap

<p>Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar</p> <p style="text-align: center;">... A D O L G O Z A T C Í M E ...</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">...(a konzulens neve)... ...(beosztása)... konzulens</td><td style="width: 50%;">...(a hallgató neve)... ...(szak megnevezése)... továbbképzési szak</td></tr></table>	...(a konzulens neve)... ...(beosztása)... konzulens	...(a hallgató neve)... ...(szak megnevezése)... továbbképzési szak
...(a konzulens neve)... ...(beosztása)... konzulens	...(a hallgató neve)... ...(szak megnevezése)... továbbképzési szak	

3. sz. melléklet

A hivatkozások formája

- 3.1. A szövegben felső index jellegű ⁽¹⁾ folyamatos sorszámozással, a hivatkozások jegyzékében pedig az indexszámra hivatkozva a pontos lelőhely megadásával {könyv esetén: szerző, (évszám): cím, a megjelenés helye, kiadó, oldalszám (ha kell); folyóirat/napilap esetén: szerző, (évszám): cím, a folyóirat neve, évfolyama, száma, oldalszáma}).
- Pl.
- Buda Béla (1985): Az empátia, a beleélés lélektana. 3. bőv. átd. kiadás. Budapest. Gondolat Kiadó, (önállóan megjelent mű egésze felhasználása esetén)
 - Buda Béla (1985): Az empátia, a beleélés lélektana. 3. bőv. átd. kiadás. Budapest. Gondolat Kiadó, 91-98. p. vagy o. (önállóan megjelent mű egy részlete felhasználása esetén)
 - Rubinstein, Sz. L. (1979): Az általános pszichológia alapjai. 2. kötet. Budapest, Akadémiai Kiadó, 593-594. p. (többkötetes mű esetén)
 - Buda Béla (1985): Az empátia a vezetésben = Buda Béla: Az empátia, a beleélés lélektana. 3. bőv. átd. kiadás. Budapest, Gondolat Kiadó, 221-227. p. (önálló mű egy részére való hivatkozás esetén)
 - Kiss Györgyné (2006): Újjáalakult a Közoktatási Szakértők és Óvodavezetők Országos Egyesületének Elnöksége Szarvason = Óvodai élet 1. sz. 44-45. p. (folyóiratból felhasznált cikkekre történő hivatkozás esetén)
- 3.2. A hivatkozás történhet lábjegyzetben is, az adott oldal alján, ekkor nem szükséges a dolgozat végén újra közölni a hivatkozások jegyzékét.
- 3.3. Ha többször hivatkozunk azonos szerző azonos művére, másodszor elégséges az uo. (ugyanott) jelzést használni, s utána a mű adott oldalszámát közölni (pl. uo. 64. p.). Ha ugyanazon dolgozatban egy szerzőnek csak egy művére hivatkozunk, akkor első ízben közöljük csak a teljes bibliográfiai adatokat, másodszorra elégséges az i. m. (idézett mű) jelölést használni (pl. Réthy: i. m. 973. p.).
- 3.4. Internetes hivatkozás: szerző, évszám, cím és az internetes hivatkozás pontos elérhetősége

NYILATKOZAT

Én, teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott szakdolgozat a szerzői jog nemzetközi normáinak tiszteletben tartásával készült.

Szarvas, 20.....

a szerző aláírása