



GÁL FERENC  
EGYETEM

## ÚTMUTATÓ

### a vizsgaidőszak és a záróvizsgák rendjéhez a 2020/2021. tanév II. (tavaszi) félévében a Gál Ferenc Egyetemen

A 2021/04/23/1. számú Rektori Utasítás 3.) pontjában foglaltak szerint a 2020/2021. tanév II. (tavaszi) félévében a vizsgák online módon, a záróvizsgák személyes jelenléttel valósulnak meg.

Erre tekintettel a Tanulmányi Osztályok online fogadóórákat tartanak a hallgatók számára, továbbá emailen is kérhető személyes tanácsadás, valamint az oktatóknak a szokott rendben elérhetőek.

A kollokviumi vizsga és a szigorlat online megtartása valós idejű esemény, ami a kép- és hangkapcsolat egyidejű alkalmazásával személyesen valósul meg a vizsgázó és a vizsgáztató között. Ezért az online szóbeli vizsgákra ugyanazzal a fegyelmezettséggel és számonkérési következetességgel kerül sor, mint a korábbi kontakt oktatás tantermi vizsgáin.

#### I. A vizsgaidőszak beosztása

- 1.) A vizsgaidőszak beosztása eltér a végzős és a nem végzős hallgatóknak:
  - (a) A **végzős hallgatók** vizsgaidőszaka 2021. április 30-tól 2021. május 26-ig tart, ami egyúttal az abszolutórium megszerzésének határideje is.
  - (b) A **záróvizsgára bocsátás feltétele** az abszolutórium megszerzése, azaz valamennyi tantervi kurzust/gyakorlatot sikeresen le kell zárniuk a záróvizsgára készülőknek.
  - (c) A személyes jelenléttel szervezett **záróvizsgára** 2021. júniusban kerül sor, amiről a kari Tanulmányi Osztály egyeztet az oktatókkal és hallgatókkal.
  - (d) A **nem végzős hallgatók** vizsgaidőszaka 2021. május 17-től 2021. június 25-ig tart.
- 2.) A **gyakorlati jegyek** megszerzésének és rögzítésének határideje **2021. június 1.** A gyakorlati jegyet az oktatóknak kell rögzítenie a Neptun rendszerben, akadályoztatása esetén igénybe veheti a Tanulmányi Osztály közreműködését!
- 3.) **Diplomaátadó ünnepség megtartásáról a járványügyi helyzet alakulása szerint lehet dönteni.** Ha nincs lehetőség nyilvános, személyes jelenléttel tartott ünnepségre, akkor a koronavírus-járvány miatti jelenlegi veszélyhelyzet elmúltával a soron következő első nyilvános diplomaátadó ünnepségen igény szerint lehetőség lesz a most kiadott oklevél ünnepélyes átvételére is.

## **II. A félév elfogadása kollokviummal záruló kurzusoknál**

- 1.) A kollokviummal záruló kurzusok esetében a félév elfogadására **minimum egy írásbeli tesztet** kell alkalmazni, ami megfelel a korábbi zárthelyinek.
- 2.) Az írásbeli teszt kivitelezése **online formában** történhet.
- 3.) Az írásbeli tesztet a szorgalmi időszak utolsó heteiben vagy **legkésőbb a vizsgaidőszak első hetében** kerül megírni, amit az oktató egyeztet a kurzus hallgatóival.
- 4.) Azok a hallgatók bocsáthatók kollokviumi vizsgára, akiknek eredményes félévzárását az **oktató rögzítette** a Neptunban.
- 5.) Az írásbeli teszt kialakításában a **Tanulmányi Osztály** munkatársai igény szerint segítséget adnak.

## **III. Szóbeli online vizsgák időpontjainak meghirdetése**

- 1.) Az online szóbeli **vizsgaidőpontokat 2021. április 28-tól május 26-ig kell meghirdetniük** a Neptun tanulmányi rendszerben az oktatóknak, hasonlóan a korábbi évek gyakorlatához.
- 2.) A **megbízott (külső) oktatónak is kötelező** elvégeznie a vizsgahirdetést a Neptunban. Akadályoztatása esetén kérnie kell a Tanulmányi Osztály közreműködését.
- 3.) A vizsganapokat egyenletesen kell elosztani, ezért **egy tárgyból legalább 5 vizsganapot** kell megadni.
- 4.) A korábbi gyakorlatot követve, az oktatónak a fenti határidőig **e-mailben is el kell juttatnia a Tanulmányi Osztályra** a vizsgaidőpontokat.
- 5.) A meghirdetés megjegyzésében fel kell tüntetni, hogy pl. **Skype-on vagy milyen egyéb csatornán** történik a vizsga.
- 6.) **Egy online vizsganapra legfeljebb 10 vizsgázót lehet** „fogadni”, őket is a jelentkezés sorrendjében. Így például, ha az oktató aznap 8-13 óráig folyamatosan vizsgáztat, akkor átlagosan 30 percig kérhet számon egy vizsgázót a Skype-on vagy az egyéb csatornán keresztül. Ha egyazon nap több tárgyból is vizsgáztat az oktató, a vizsgázók száma akkor sem haladhatja meg a 10 főt.
- 7.) Az Oktató felelőssége, hogy **csak azt a hallgatót vizsgáztassa**, aki szerepel a Neptun vizsgalapon.

## **IV. A hallgató feljelentkezése a vizsgára**

- 1.) A hallgató **valamennyi vizsgatárgyból köteles feljelentkezni** valamelyik vizsgaidőpontra a Neptun tanulmányi rendszerben, legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdéséig.
- 2.) A vizsgára bejegyzés (le- és átjelentkezés) ezután **még módosítható**, legkésőbb az adott vizsgaidőpont lezárultáig.
- 3.) A Neptunban az adott vizsgaidőpontot, a megelőző munkanap (hétfői vizsganap esetén péntek) 12.00 órakor zárja le a rendszer.
- 4.) A **vizsgajelentkezés elmulasztása esetén a hallgató nem tehet vizsgát**. A vizsgajelentkezés hiánya ugyanis fakadhat abból, hogy a hallgató a Neptun

rendszerben kiírt fizetési kötelezettségének (költségtérítési/önköltségi díj illetve egyéb térítési és szolgáltatási díj) a határidőre nem tett eleget – így a Neptun rendszer letiltja a vizsgára jelentkezését. Az oktató csak **azt a hallgatót vizsgáztathatja, aki szerepel a Neptun vizsgalapon.**

- 5.) **A vizsgalap a Neptun rendszerből kinyomtatható**, de a biztonság kedvéért a Tanulmányi Osztály is emailen megküldi a vizsgát megelőző munkanapon 15.00 óráig a vizsgáztató oktatónak. Ebben az online vizsgahelyzetben a hallgató értelemszerűen nem írja alá a vizsgalapot.
- 6.) **Ismételt vizsga (javító, utóvizsga)** a vizsgaidőszakban minden tárgy második vizsganapjától tehető. Az utóvizsgára kijelölt időpontra a hallgató csak a Neptunban rögzített elégtelen vizsgajegy alapján tud bejelentkezni, ezért az oktatónak az elégtelen vizsgajegyét mielőbb rögzítenie kell a rendszerben.
- 7.) Ha **a hallgató nem jelentkezett be** a vizsga alkalmon a megadott felületre (pl. a Skype-ra), akkor a Neptunban a „nem jelent meg” státuszt kell az eredmény-lapon rögzíteni.
- 8.) Az oktatóknak a NEPTUN-ban a „Vizsgák jegybeírás” menüpontban kell az **értékeléseket felvezetni** a vizsga- és teljesítéslapokra.
- 9.) A **megbízott (külső) oktatónak is kötelező** elvégeznie a vizsgajegy rögzítését a Neptunban. Akadályoztatása esetén kérnie kell a Tanulmányi Osztály közreműködését.
- 10.) A **szóbeli** vizsgák jegyeit a vizsga napján, az **írásbeli** vizsgák jegyét legkésőbb a vizsgát követő 5. naptári nap 16.00 óráig kell rögzíteni az elektronikus rendszerben.

Szeged, 2021. április 23.

*Dr. Kozma Gábor s.k.*  
*rektor*