

HIRDETMÉNY
A GÁL FERENC EGYETEMEN TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉS/TÁRGYFELVÉTEL
a 2021/2022-es tanév 1. (ŐSZI) félévben az Egészség- és Szociális Tudományi Karon

GYULAI KÉPZÉSI HELYSZÍNEEN
(valamennyi szakon, tagozaton)

2021. szeptember 1-től szeptember 20-ig

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatom:

A program elérhető a Mozilla FireFox v. Internet Exploreren keresztül, a **gfe.hu** weblapon a *Menü - HALLGATÓI NEPTUN* menüpont kiválasztásával. Minden hallgató a belépési kódot (Neptun-azonosítót) korábban már megkapta - emailben.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával **mindenki megváltoztathatja a passwordjét - jelszavát** (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.)

A 2021/22-es tanév ŐSZI félévére a leendő első éveseknek a **beiratkozás**, felsőbb éveseknek a **kötelező bejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszerben 2021. szeptember 1-től szeptember 20-ig tart.**

A Gál Ferenc Egyetemen hallgatói jogviszony az elektronikus beiratkozással és a kinyomtatott és aláírt beiratkozási lap leadásával jön létre. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZT regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató (NEPTUN kérvénymodulban benyújtott) kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori ill. dékáni méltányossági engedéllyel.

Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a későbbi tantárgy/kurzus felvétel sem.

A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2021/22/1 félév sorának végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, **ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".**

A megerősítő üzenet megjelenése után a + jel „Lehetőségek” menüből az **Általános igazolást** kell kiválasztani. Ezzel a menüponttal a **Beiratkozási lapot** tudja kinyomtatni. A kinyomtatott Beiratkozási lapot aláírás után a felvetteknek a személyes beiratkozásra magával kell hoznia! A felsőbb éves hallgatóknak az első konzultáció alkalmával szükséges leadni a kinyomtatott, aláírt beiratkozási lapot.

Tekintettel arra, hogy a személyes beiratkozásra nappali tagozaton 2021. szeptember 13-án, levelező tagozaton 2021. szeptember 14-én kerül sor, az elektronikus bejelentkezés egyben beiratkozás is, viszont kötelező az iratkozási lap leadása is. Kérem, hogy az első NEPTUN-ba belépés alkalmával ellenőrizze le személyes adatait, mert e **rendszerben lévő személyes adatok helyességéért a hallgató felelős. Amennyiben valamely személyes adatában, végzettségében, iskoláiban eltérést tapasztal az iratkozási lapon, a helyes adatokat nyomtatott betűvel írja rá a kinyomtatott „Beiratkozási lap”-ra, hogy a Tanulmányi osztályon dolgozók javítani tudják a NEPTUN rendszerben!**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy bármilyen lejárt fizetési határidejű anyagi tartozása van, a NEPTUN rendszer eltiltja a regisztrációtól.

Az esetleges tantárgyi teljesítés alóli felmentési kérelmek, illetve a Tanulmányi Bizottsághoz beadandó kérelmek leadási határideje megtalálható a Neptun rendszerben az adott kérvénynél. (Ügyintézés -> Kérvények) **FONTOS**, hogy Tanulmányi kérelmet csak a Neptun rendszeren keresztül lehet beadni, ezért a határidők szigorú betartását javasoljuk!

Tantárgy/kurzus felvételi időszak első és felsőbb évesek számára egyaránt 2021. szeptember 06 – szeptember 20. között lehetséges

A tárgy/kurzusfelvétel folyamata a következő:

A Neptun belépést követően a „Tárgyak” fül „Tárgyfelvétel” menüpont választásával lehet tantárgyat/kurzusokat felvenni **A felületen be kell állítani a következőket:**

Félévek: 2021/22/1

Tárgytípus: Mintatanterv tárgyai

A tárgyak listázását követően célszerű az „**Ajánlott félév**” oszlop nevére kattintani (ekkor sorba rendezi félévenként a meghirdetett tárgyakat) így könnyebben ki lehet választani az aktuális szemeszterben/félévben esedékes tantárgyat. Felhívom a figyelmét arra, hogy a **felmentéssel (kreditbefogadással) elismert tárgyakat is fel kell venni!**

A megfelelő tárgy sorában található „**Felvesz**” gomra kattintva lesz látható a meghirdetett kurzus(ok):

A kurzuskód alapján lehet látni, mely kurzus kire vonatkozik (pl.: SZM L 1 Gyj = Szociális munka szak, levelező, 1 évfolyam, gyakorlati jegy megszerzése a követelmény) Ez leginkább a szabadon választható tárgyak tekintetében fontos, mert szemeszterenként az adott évfolyamnak a mintatanterv tematikájába illeszkedve „ajánlunk” meg tárgyakat és javasoljuk felvenni. (Kurzuskód a többi szakon: ápoló= AP, Egészségügyi szervező= EG)

A kurzus sorvégi jelölő négyzetbe kattintva lehet kiválasztani a kurzust felvételre (egy tárgyhoz több kurzus is tartozhat) és a mentés gomb megnyomásával történik a kurzusfelvétel. Ezt követően a Tárgyfelvétel menüpontban a Felvett oszlopban zöld pipa jelenik meg a tárgy sorában.

Adott aktuális aktív félévben 28-32 kreditet kell teljesíteni, átlagosan 30 kreditet félévente a tanulmányok zavartalan előrehaladása érdekében.

A felvett tárgyak ill. kurzusok listázhatók a megfelelő menüpontok segítségével.

A Gál Ferenc Egyetem működési rendje és előírásai szerint a hallgató kizárólagos feladata és felelőssége a tantárgy felvétel elektronikus lebonyolítása. A határidőig fel nem vett tárgyak későbbi felvétele díj megfizetése mellett lehetséges.

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségüket.

Esetleges problémáival Gróhné Cseke Zsuzsanna tanulmányi főelőadóhoz fordulhat. E-mail: to.eszk@gfe.hu

Gyula, 2021. augusztus 27.

Gróhné Cseke Zsuzsanna
tanulmányi főelőadó