

GÁL FERENC EGYETEM KÖNYVTÁRA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE



**GÁL FERENC
EGYETEM**

Hatályos: 2021.12.01.

Preambulum

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, amelyet a 2012. évi CLII. törvény módosít, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, alapján és összhangban a Gál Ferenc Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatával, a Gál Ferenc Egyetem Könyvtára Szervezeti és Működési rendje – mint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata melléklete – a következőket tartalmazza.

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat hatálya a Gál Ferenc Egyetem Könyvtárára terjed ki (továbbiakban: GFE Könyvtár) Szervezeti és Működési rendje meghatározza a Könyvtár szervezetét, feladatát, a működésre vonatkozó alapvető szabályokat, annak fenntartására és felügyeletére vonatkozó rendelkezéseket.
2. § A könyvtári szervezet felépítése: a GFE Könyvtár tagkönyvtárakból áll, központi gyűjteményi egysége nincsen. A tagkönyvtárak az alábbiak:
 - (1) GFE Teológiai Könyvtára
 - (2) GFE Szarvasi Könyvtára
 - (3) GFE Gyulai Könyvtára
 - (4) GFE Békéscsabai Könyvtára
3. § A könyvtári szervezet által folytatott alaptevékenységek TEÁOR száma: 9101 könyvtári, levéltári tevékenység.
4. § A könyvtár nem nyilvános.

II. A Könyvtár küldetése

1. § A Gál Ferenc Egyetemen folyó teológiával, hitélettel, pedagógiával, egészség- és szociális tudományokkal, valamint gazdaság- és más társadalomtudományokkal foglalkozó oktatói, tudományos munka segítése, szakirodalommal és információval való ellátása, a 7/24 elv szerint a felhasználók kiszolgálása hagyományos és elektronikus tartalmakkal, és az egész életen át tartó tanulás támogatása.

III. A Könyvtár működtetése, fenntartása és felügyelete

1. § A Könyvtár a Gál Ferenc Egyetem része, az Egyetem működteti, az Egyetem fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye.
2. § A Könyvtár szakmai felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatási Hivatal, a Könyvtár közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora látja el.
3. § A Könyvtár munkáját szakmai, módszertani és üzemeltetési szempontból a Könyvtár vezetője (továbbiakban: könyvtárvezető) irányítja.

IV. A könyvtári szervezet feladatai

1. § A Könyvtár tudományos szolgáltató intézmény, a II/1. § szerinti szakterületeket, mint szakkönyvtár látja el elsősorban a GFE által működtetett felsőoktatási szakok és más képzések számára.
2. § A Könyvtár legfőbb feladata az Egyetem oktató, kutató, tudományos munkájának könyvtári szolgáltatásokkal történő támogatása és segítése, valamint a könyvtárakon keresztül a felhasználók szakirodalmi információs igényeinek kielégítése.
3. § Szolgáltatásait elsősorban az Egyetem oktatói, kutatói és hallgatói számára biztosítja, de hozzáférhetővé teszi más felsőoktatási intézményeinek oktatói és hallgatói részére, az adott tudományok iránt érdeklődőknek Magyarország egész területén, online elérhető szolgáltatásaival pedig a világban élőknek. A hozzáférés részletes szabályait a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.
4. § A Könyvtár, a következő funkciókat látja el:
 - (1) felsőoktatási könyvtár,
 - (2) tudományos könyvtár.
5. § A Könyvtár a fentiekből következően:
 - (1) támogatja az Egyetem oktatói, tudományos, kutatási tevékenységeit,
 - (2) segíti a hallgatókat a szakirodalomban való eligazodásban hagyományos és elektronikus tájékoztatási eszközök felhasználásával,
 - (3) törekszik az Egyetem által támasztott szakirodalmi igényeket kielégíteni,
 - (4) szakirodalmi tájékoztatást nyújt az Egyetemen folyó képzéssel kapcsolatos tudományok területén;
 - (5) együttműködik az adott település felsőoktatási intézményeivel,
 - (6) az adott szakterület szakkönyvtáraival szakmai kapcsolatot épít ki,
 - (7) a fenti feladatok ellátásához kölcsönözhető és olvasótermi állományt hoz létre, és a kialakított állományt gondozza.
6. § A Könyvtár rektori jóváhagyást követően beszerzi az Egyetemen folyó képzésekhez kapcsolódó tudományok szakirodalmát az igényeknek megfelelően több példányban.

7. § A Könyvtár feladata állományának nyomtatott (könyvek, folyóiratok, stb.) és digitális, elektronikus kiadványokkal, adatbázisokkal történő folyamatos gyarapítása.
8. § A Könyvtár állományát online katalógusban tartja nyilván és dolgozza fel, és mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

V. A könyvtári szervezet működtetése

1. § A könyvtári szervezet működését a könyvtárvezető irányítja. Ha a Könyvtár vezetőjének kinevezésére (megbízására) nem kerül sor, akkor a könyvtári szervezet működtetésével kapcsolatos feladatokat a Gál Ferenc Egyetem Könyvtára Teológiai Könyvtárának vezetője látja el.
2. § A könyvtárvezetőt a rektor nevezi ki.
3. § A könyvtárvezető köteles évente az elvégzett munkáról a rektornak beszámolni.
4. § A könyvtárvezető köteles a könyvtár szakmai és fegyelmi rendjét betartani, illetve betartatni, továbbá a Könyvtár magas szakmai színvonalú, gazdaságos működésének feltételeit megteremteni.
5. § A könyvtárvezető véleményezheti a könyvtárakban foglalkoztatási jogviszonyok létesítését vagy megszüntetését, a munkáltatói jogkört azonban nem a könyvtárvezető, hanem a rektor gyakorolja.
6. § A könyvtárvezető feladatai:
 - (1) a jogszabályok és a szakmai elvárások alapján irányítja, ellenőrzi a Könyvtár munkáját,
 - (2) javaslatot tesz, illetve szakmai segítséget nyújt a Könyvtár tagkönyvtárai működési rendjének kialakításában, felügyeli a szabályzatokban foglaltak betartását,
 - (3) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, koordinálja és vezeti a pályázati anyagok elkészítését, a pályázatok megvalósítását, és a szakmai beszámolók elkészítését,
 - (4) elvégzi a tagkönyvtárak tevékenységének összehangolását, a közös feladatok koordinálását,
 - (5) szoros munkakapcsolatot tart a tagkönyvtárak működéséért felelős dékánokkal, valamint kapcsolatot tart az Egyetem más szervezeti egységeivel,
 - (6) ellátja a Könyvtár szakmai érdekképviselését.
7. § A Könyvtár munkatársainak kötelessége szakmai tudásuk legjavát adva a gyűjtemény gondozása, gyarapítása, fejlesztése.
8. § A Könyvtárban dolgozók feladatait munkaköri leírásuk szabályozza. Munkájuk szakmai irányítását a könyvtárvezető látja el.

VI. A Könyvtár külső kapcsolatai

1. § A Könyvtár szakmai és munkakapcsolatot tart fenn az állami és az egyházi könyvtáros szervezetekkel, részt vesz könyvtáros egyesületek és bizottságok munkájában.
2. § Együttműködik más egyházi és világi könyvtárakkal.

VII. A Könyvtár gazdálkodása

1. § A Könyvtár működését az Egyetem biztosítja.

VIII. A beiratkozás és használat rendje

1. § A Könyvtárba a GFE hallgatói, oktatói és munkatársai ingyenesen iratkozhatnak be, és a Könyvtár által meghozott szabályok figyelembe vételével igénybe vehetik a szolgáltatásait.
2. § A látogató a beiratkozási lap és az adatvédelmi nyilatkozat kitöltésével magára nézve kötelezőnek veszi a könyvtárhasználat szabályait.
3. § A Könyvtár rendjének megzavarása és a szabályok megsértése esetén a könyvtárhasználó a szolgáltatásból véglegesen vagy ideiglenesen kizárható.
4. § Helyben igénybe vehető szolgáltatás:
 - (1) könyvtárlátogatás, olvasóterem használata,
 - (2) nyomtatott dokumentumok helyben használata,
 - (3) állományfeltáró eszközök (katalógus) használata,
 - (4) információ a könyvtár és könyvtári rendszer használatára,
 - (5) tájékoztatás.
5. § További szolgáltatások:
 - (1) könyvkölcsönzés,
 - (2) szakirodalmi tájékoztatás,
 - (3) másolatkérés,
 - (4) könyvtárközi kölcsönzés.
6. § A Könyvtár gondoskodik arról, hogy szolgáltatásait, könyvtárhasználati szabályait, adatvédelmi szabályzatát a szolgáltatásokat igénybe vevők megismerhessék. A Könyvtárba beiratkozott olvasók személyes adatainak kezeléséről a Könyvtári Adatvédelmi Szabályzat rendelkezik.

IX. A Könyvtár állományának védelme

1. § A Könyvtár állományának védelmére a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet, illetve a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak. A Könyvtár tulajdonának védelméért a Könyvtár minden dolgozója felelős.

X. Záró rendelkezések

1. § Jelen szabályzat a Gál Ferenc Egyetem SZMSZ-ének 12. számú mellékleteként lép hatályba 2021. december 1-jén.

Szeged, 2021. december 1.

Dr. Kozma Gábor

rektor

Gál Ferenc Egyetem Könyvtára Szervezeti és Működési rendjének mellékletei:

Az Egyetem Könyvtára tagkönyvtárainak működési rendje:

1. sz. melléklet: GFE Teológiai Könyvtára működési rendje
2. sz. melléklet: GFE Szarvasi Könyvtára működési rendje
3. sz. melléklet: GFE Gyulai Könyvtára működési rendje
4. sz. melléklet: GFE Békéscsabai Könyvtára működési rendje
5. sz. melléklet: Beiratkozási lap
6. sz. melléklet: Könyvtári Adatvédelmi Tájékoztató
7. sz. melléklet: Gyűjtőköri szabályzat
8. sz. melléklet: Könyvtárhasználati Szabályzat