**BEFOGADÓ NYILATKOZAT**

A Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Kar - Békéscsaba, Bajza u. 33. – pénzügyi és számviteli, illetve gazdálkodási és menedzsment alapszakos hallgatóját az alapszakok képzési és kimeneti követelményeinek, valamint a Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Kar tájékoztatásának megfelelően 12 hetes (60 munkanapos) kötelező, koncentrált gyakorlatra fogadjuk.

|  |  |
| --- | --- |
| **A gazdálkodó szervezet neve:** | **……………………………………………………………………** |
| **Székhelye:** | **……………………………………………………………………** |
| **Telefonszáma:** | **…………………………………** |
| **E mail:** | **…………………………………** |
| **Igazgatója/elnöke:** | **…………………………………** |
| **A gyakorlatvezető neve:** | **…………………………………** |
| **Beosztása:** | **…………………………………** |
| **Legmagasabb iskolai végzettsége:** | **…………………………………** |
| **Telefonszáma:** | **…………………………………** |
| **E-mail:** | **…………………………………** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A hallgató neve:** | **…………………………………** |
| **A hallgató által végzett alapszak:** | **…………………………………** |
| **A hallgató lakcíme:** | **…………………………………** |
| **A gyakorlat kezdésének és** | **…………………………………** |
| **befejezésének várható időpontja:** | **…………………………………** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_ nap**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **elnök/igazgató**

 (cégszerű aláírás)