

## **Kapják: a GFE állami ösztöndíjas nappali tagozatos hallgatója**

### **Tárgy: Ösztöndíj kérelmek elektronikus ügykezelése a Gál Ferenc Egyetemen**

#### **Tisztelt Hallgatónk!**

Ezúton értesítem, hogy a Gál Ferenc Egyetem Neptun tanulmányi rendszerének segítségével kizárólag elektronikus úton lehet kérvényt beadni **az állami ösztöndíjas nappali tagozatos hallgatóinknak** a rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíjra, az alaptámogatásra, a kiemelkedő szakmai-, tudományos-, közéleti-, és sport tevékenységért igényelt támogatásra.

A szociális helyzet alapján megítélendő támogatások – rendszeres, és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás – iránti kérelem elbírálásának alapfeltétele a „Szociális helyzetfelmérési kérelem” benyújtása, annak minden előírt mellékletével, amiket pdf, vagy jpg, illetve jpeg kiterjesztésű állományként lehet csatolni, olvasható minőségben (fénykép esetében mindig győződjön meg, hogy az nem homályos-e).

A 2023-es évben a „Szociális helyzetfelmérési kérelem”-t kötelező beadni és mellékleteit csatolni.

A Neptun-ban a kérvénykezelő modul a szokásos módon a tanulmányi rendszerbe lépve, az Ügyintézés->Kérvények menüágon érheti el.

A kérvénykezelésről néhány mondatban:

A kérvények érvényességi időszakokkal vannak ellátva, így a kérvények benyújthatóságának időbeli korlátai vannak.

Az éppen leadható kérvénysablont a sablon nevének kattintással aktiválhatja. A kérvénysablon megfelelő kitöltése után a következő gombra kattintva aktívra teszi a kérvény leadása gombot. A kérvényeken találnak kötelezően kitöltendő mezőket, kötelezően csatolandó dokumentumokat. Ezek töltöttségének hiánya megghiúsítja a kérvény leadásának lehetőségét, erre a kérvénykezelő figyelmeztető üzenetet küld.

A kérelem ezen lépések után a kérvény leadása gombbal rögzíthető a tanulmányi rendszerben.

Amennyiben kérvényt nyújtott be az Egyetem adminisztratív szerveihez, a kérvény státuszának változásairól Neptun üzenetben fog értesítést kapni.

A Neptunban a kérvénykezelő modul 5 féle kérvénnyel bővült, melyet csak állami ösztöndíjas nappali tagozatos hallgatóink adhatnak be:

- Szociális helyzetfelmérésre irányuló pályázati kérelem
- Rendszeres szociális ösztöndíj igénylési kérelem
- Alaptámogatás igénylési kérelem (kizárólag a 2022/2023. tanév kereszt féléves eljárásában felvettek számára),
- Rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kérelme

- A kiemelkedő tudományos-, közéleti, ill. sport tevékenységért adott ösztöndíj igénylésének kérelme

The screenshot shows the Neptun web portal interface. The main content area is titled 'Kérvények' (Requests) and displays a table of requests. The table has the following data:

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezte
GFE-TK Alaptámogatás igénylésének adatlapja	2021. 01. 20. 0:00		
GFE-TK Rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének adatlapja	2021. 01. 20. 0:00		
GFE-TK Rendszeres szociális ösztöndíj igénylésének adatlapja	2021. 01. 20. 0:00		
GFE-TK Szociális helyzetfelmérésre irányuló pályázati űrlap	2021. 01. 20. 0:00		

Below the table, it indicates 'Táblázatok száma: 1-7/7 (10 ms)'. The left sidebar contains navigation options like 'Aktualitások', 'Üzenetek', and 'Kedvenc funkciók'.

A kérvényeket a kari Diákjóléti Bizottságok bírálják el, a bírálat eredményéről Neptun üzenetet fog kapni.

A sablonokról néhány mondatban:

- <kar kód>\_ Szociális helyzetfelmérési kérelem

A kérelem sikeres befogadása alapfeltétele a Rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj, ill. az Alaptámogatás megítélésének, ezért a kérelem kitöltése a legnagyobb gondosságot és odafigyelést igényli. Kérjük, hogy a különböző szociális helyzeteket felmérő kérdések „igen” válasszal való jelölése esetén tanulmányozza a táblázatban felsorolt, beszerzendő igazolásokról szóló ismertetést, mert ezek csatolásának hiánya megghiúsítja a felmérés befogadását, így elesik a Rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj vagy az Alaptámogatás elnyerésének lehetőségétől.

A kérelem ellenőrzött kötelezően töltendő mezői:

A lakóhely és képzési hely közti távolság (Helyben lakók esetén 0)

Utazás költsége (*1 viszonylatban*) (Helyben lakók esetén 0)

A kérelem rövid indoklása

Ellenőrzött kötelezően csatolandó dokumentumok:

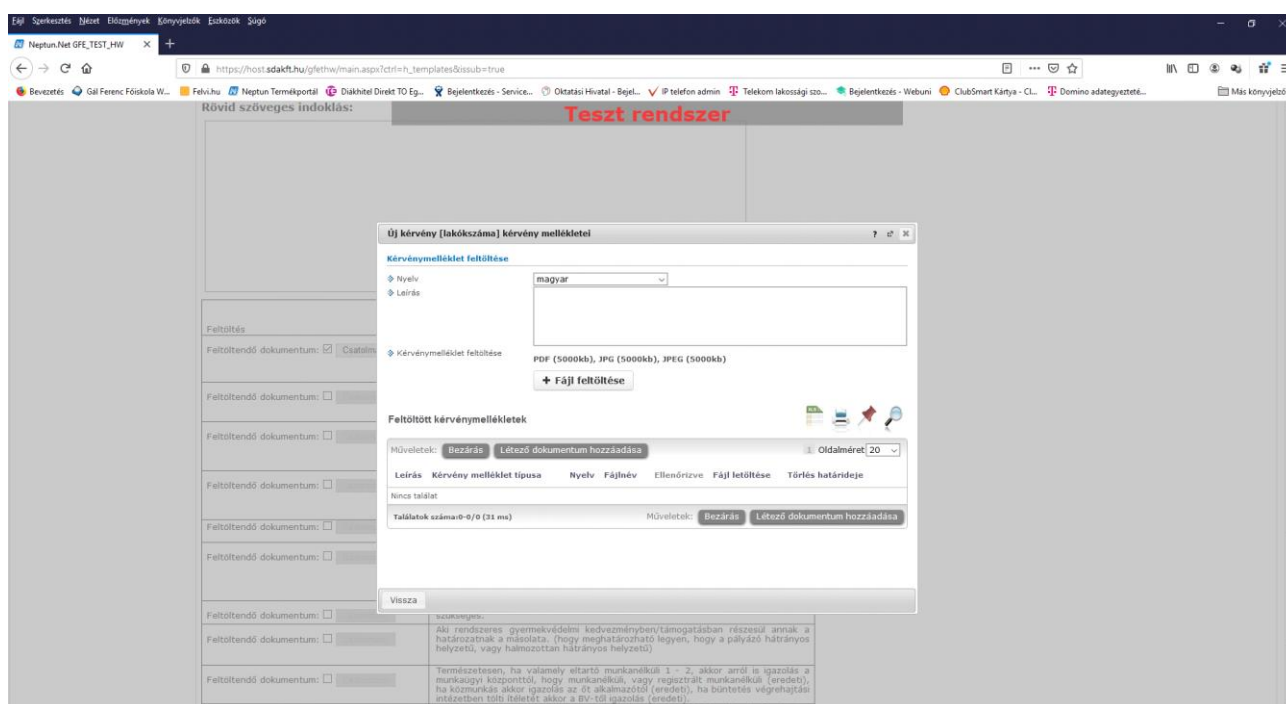
- Az egy háztartásban élők számáról szóló igazolás az illetékes okmányirodától. Ahol csak a fők száma van megjelölve, ott igényelni kell az adatok engedélyezését, külön kérvényben, ahogyan az okmányiroda kéri, az új információbiztonsági előírások miatt! A lakcímkártyák másolatát nem tudjuk elfogadni!

- Utazási igazolás a lakóhely és az egyetemi kar közti távolságról. Csak jegy fogadható el, a bérlet nem (busz, vonat, és vagy helyközi járat jegye, amennyiben helyben lakó, üres PDF kiterjesztésű állomány csatolását kérjük).

Értelemszerűen szerepelnek a kérelemben olyan kérdések is, melyek közül egyet kötelező választani, ilyenek a lakcímmel kapcsolatos információk, vagy a hallgató szociális helyzetét ismertető jövedelmi viszonyok. Értelemszerűen szükséges a kiválasztott helyzethez tartozó igazolás(ok) maradéktalanul való feltöltése is.

Segédlet a csatolmányok feltöltéséhez:

A feltölteni kívánt csatolmány előtti jelölő pipálásával aktiválhatja a csatolmány gombot, amire klikkelve megjelenik a feltöltési ablak.



A feltöltéshez először a +fájl feltöltése gomb segítségével kell tallóznia a feltöltendő állományt, ezután a megnyitás gomb használatával megtörténik a melléklet kérvényhez rendelése, amennyiben ez sikeres, a bezárás gomb használata után, a csatolmány gomb mögött a gémkapocs jel utáni (1) jelenik meg.

Amennyiben nem megfelelő formátumban történik az állomány feltöltése, a program a csatolmány méretére vonatkozó hibaüzenetet ad.

A kérvény időkorlát nélkül folyamatosan benyújtható.

- A <kar kód>\_ Rendszeres szociális ösztöndíj igénylésének-, valamint a <kar kód>\_ Alaptámogatás igénylésének kérelme:

A rendszeres szociális ösztöndíj és az alaptámogatás igénylésénél kötelező mezőként szükséges megadni az elfogadott "Szociális helyzet felmérési kérelem" nevű kérvény azonosítóját, illetve a benyújtásának időpontját, valamint a rövid szöveges indoklást.

Az ösztöndíj összegének megállapításához pontosan jelölje – a korábbi igazolásokkal alátámasztottan – mely kategóriák érvényesek Önre. Természetesen itt már nem szükséges az igazolások csatolása.

A kérvény benyújtható az őszi félévben szeptember 22-ig, a tavaszi félévben február 24-ig.

- **A <kar kód>\_ Rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének adatlapja:**

A rendkívüli szociális ösztöndíj igénylését a tanulmányait állami ösztöndíjas finanszírozási formában lévő, nappali tagozatos, a féléven aktív státuszú hallgató folyamatosan kérvényezheti. Amennyiben részesül rendszeres szociális ösztöndíjban, úgy jelezze ezt és ennek összegét az adatlapon. Ezen a kérelmen csak a szöveges indoklás megadása kötelező. Amennyiben a kérelmen felsorolt okok miatt adja be a kérelmét, úgy szükséges a beadási okot alátámasztó dokumentum csatolása.

A kérvény időkorlát nélkül folyamatosan benyújtható.

- **A<kar kód>\_ A kiemelkedő szakmai, tudományos-, közéleti- és sport tevékenységért adható ösztöndíj igénylésének kérelme:**

A kiemelkedő szakmai, tudományos-, közéleti- és sport tevékenységért adható ösztöndíj igénylését benyújthatja, aki a GFE-n nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal és aktív féléves státusszal rendelkezik. A kérvényben megadandó az előző félév ösztöndíj átlaga (amennyiben van), szöveges indoklás a kiemelkedő tevékenység bemutatására. A kérelemhez megadhatók egyéb indokok. A kérelemhez kötelező a kérvényen feltüntetett indokhoz megadott igazolás csatolása.

A kérvény benyújtható az őszi félévben szeptember 22-ig, a tavaszi félévben február 24-ig.

Szeged, 2023. február 10.

Kovács Katalin s.k.  
oktatási igazgató