

**HIRDETMÉNY**  
**A GÁL FERENC EGYETEMEN TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉS/TÁRGYFELVÉTEL**  
**a 2020/2021-es tanév 1I. (TAVASZI) félévben az Egészség- és Szociális Tudományi Karon**

GYULAI KÉPZÉSI HELYSZÍNE  
(valamennyi szakon, tagozaton)

**2021. január 25-től február 15-ig**

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatom:

A program elérhető a Mozilla FireFox v. Internet Exploreren keresztül, a **gfe.hu** weblapon a *Menü - HALLGATÓI NEPTUN* menüpont kiválasztásával. Minden hallgató a belépési kódot (Neptun-azonosítót) korábban már megkapta - emailben.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával **mindenki megváltoztathatja a passwordjét - jelszavát** (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.)

/Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZT regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató (NEPTUN kérvénymodulban benyújtott) kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori ill. dékáni méltányossági engedéllyel./

Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a későbbi tantárgy/kurzus felvétel sem.

**A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez** a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2020/21/2 félév során végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, **ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív"**.

**Felhívjuk a figyelmét arra, hogy bármilyen lejárt fizetési határidejű anyagi tartozása van, a NEPTUN rendszer eltiltja a regisztrációtól.**

Kérem, hogy a NEPTUN-ba belépés alkalmával ellenőrizze le személyes adatait, mert **e rendszerben lévő személyes adatok helyességéért a hallgató felelős**. Amennyiben eltérést tapasztal, azonnal e-mailben írja meg a [to.eszk@gfe.hu](mailto:to.eszk@gfe.hu) címre.

Az esetleges teljesítés alóli felmentési kérelmek, illetve a Tanulmányi Bizottsághoz beadandó kérelmek leadási határideje megtalálható a Neptun rendszerben az adott kérvénynél. (Ügyintézés -> Kérvények) **FONTOS**, hogy Tanulmányi kérelmet csak a Neptun rendszeren keresztül lehet beadni, ezért a határidők szigorú betartását javasoljuk!

**A tárgy/kurzusfelvétel folyamata a következő:**

A Neptun azonosító/kód ill. a jelszó megadása után a „**Tárgyak**” fül „**Tárgyfelvétel**” menüpont kiválasztásával lehet tantárgyat/kurzusokat felvenni **A felületen be kell állítani a következőket:**

**Félévek:** 2020/21/2

**Tárgytípus:** Mintatanterv tárgyai

A tárgyak listázását követően célszerű az „**Ajánlott félév**” oszlop nevére kattintani (ekkor sorba rendezi félévenként a meghirdetett tárgyakat) így könnyebben ki lehet választani az aktuális szemeszterben/félévben esedékes tantárgyat. Felhívom a figyelmet arra, hogy a **felmentéssel (kreditbefogadással) elismertetni kívánt tárgyakat is fel kell venni!**

A megfelelő tárgy sorában található „**Felvesz**” gomra kattintva lesz látható a meghirdetett kurzus(ok):

A 2020/21/2 félévben egy tantárgyhoz egy kurzus került meghirdetésre (kivéve ahol elmélet és külső gyakorlat is tartozik a tárgyhöz, de ez jelezve van a kurzus kódjában), hogy az online oktatás alatt könnyebben tudják nyomon követni a hallgatók a tananyagot. A kurzus sorvégi jelölő négyzetbe kattintva lehet kiválasztani a kurzust felvételre (egy tárgyhöz több kurzus is tartozhat) és a mentés gomb megnyomásával történik a kurzusfelvétel. Ezt követően a Tárgyfelvétel menüpontban a Felvett oszlopban zöld pipa jelenik meg a tárgy sorában. Ebben a félévben a szabadon választható tantárgyak is ajánlás szerint félévhez vannak rendelve, célszerű felvenni őket.

Adott aktuális aktív félévben 28-32 kreditet kell teljesíteni, átlagosan 30 kreditet félévente a tanulmányok zavartalan előre haladása érdekében.

A felvett tárgyak ill. kurzusok listázhatók a megfelelő menüpontok segítségével.

A Gál Ferenc Egyetem működési rendje és előírásai szerint a hallgató kizárólagos feladata és felelőssége a tantárgy felvétel elektronikus lebonyolítása. A 2021. február 15-ig elmulasztott bejelentkezési kötelezettség és tantárgy utólagos felvételéért a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban foglalt díjat köteles megfizetni a hallgató.

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségeket.

Esetleges bejelentkezési problémáival Gróhné Cseke Zsuzsanna tanulmányi főelőadóhoz és Harangozóné Türi Anita oktatási-gazdasági előadóhoz fordulhat. E-mail: [to.eszk@gfe.hu](mailto:to.eszk@gfe.hu) és [turi.anita@gfe.hu](mailto:turi.anita@gfe.hu).

**A Tanulmányi Osztály minden csütörtökön 13:00-15:00 óra között online fogadóórát tart Skype-on keresztül, melyhez a [gyula.eszk.to@gmail.com](mailto:gyula.eszk.to@gmail.com) e-mailre rákeresve csatlakozhat.**

Gyula, 2021. január 26.

Gróhné Cseke Zsuzsanna  
tanulmányi főelőadó