

HIRDETMÉNY

A GÁL FERENC EGYETEMEN TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉS/TÁRGYFELVÉTEL

a 2021/2022-es tanév 2. (TAVASZI) félévben az Egészség- és Szociális Tudományi Karon

GYULAI KÉPZÉSI HELYSZÍNEN

(valamennyi szakon, tagozaton)

2022. FEBRUÁR 1-től FEBRUÁR 15-ig

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatom:

A program elérhető a Mozilla FireFox v. Internet Exploreren keresztül, a **gfe.hu** weblapon a *Menü - HALLGATÓI NEPTUN* menüpont kiválasztásával. Minden hallgató a belépési kódot (Neptun-azonosítót) korábban már megkapta - emailben.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával **mindenki megváltoztathatja a passwordjét - jelszavát** (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.) Amennyiben jelszavát elfelejtette, a tanulmányi osztályra (to.eszk@gfe.hu) küldött e-mailben kérhet ideiglenes jelszó beállítását.

A 2021/22-es tanév TAVASZI félévére minden hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatónak **kötelező a bejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszerben 2022. február 1-től február 15-ig. Aktív tanulmányi státuszt választó hallgatónak a tárgyfelvétel is ezen időszakban esedékes.**

Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a tantárgy/kurzus felvétel sem.

A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2021/22/2 félév során végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, **ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".**

Felhívom a figyelmét, hogy a NETUN rendszerben lévő **személyes adatok helyességéért a hallgató felelős. Amennyiben valamely személyes adatában időközben változás történt, jelezze a tanulmányi osztályon.**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy bármilyen lejárt fizetési határidejű anyagi tartozása van, a NEPTUN rendszer eltiltja a regisztrációtól.

Az esetleges tantárgyi teljesítés alóli felmentési kérelmek, illetve a Tanulmányi Bizottsághoz beadandó kérelmek leadási határideje megtalálható a Neptun rendszerben az adott kérvénynél. (Ügyintézés -> Kérvények) **FONTOS**, hogy Tanulmányi kérelmet csak a Neptun rendszeren keresztül lehet beadni, ezért a határidők szigorú betartását javasoljuk!

Tantárgy/kurzus felvételi időszak: 2022. február 1 – február 15.

A tárgy/kurzusfelvétel folyamata a következő:

A Neptun belépést követően a „**Tárgyak**” fül „**Tárgyfelvétel**” menüpont választásával lehet tantárgyat/kurzusokat felvenni **A felületen be kell állítani a következőket:**

Félévek: 2021/22/2

Tárgytípus: Mintatanterv tárgyai

A tárgyak listázását követően célszerű az „**Ajánlott félév**” oszlop nevére kattintani (ekkor sorba rendezi félévenként a meghirdetett tárgyakat) így könnyebben ki lehet választani az aktuális szemeszterben/félévben esedékes tantárgyat. Felhívom a figyelmét arra, hogy a **felmentéssel (kreditbefogadással) elismert tárgyakat is fel kell venni!**

A megfelelő tárgy sorában található „**Felvesz**” gomra kattintva lesz látható a meghirdetett kurzus(ok):

A kurzuskód alapján lehet látni, mely kurzus kire vonatkozik (pl.: SZM L 1 Gyj = Szociális munka szak, levelező, 1 évfolyam, gyakorlati jegy megszerzése a követelmény) Ez leginkább a szabadon választható tárgyak tekintetében fontos, mert szemeszterenként az adott évfolyamnak a mintatanterv tematikájába illeszkedve „ajánlunk” meg tárgyakat és javasoljuk felvenni. (Kurzuskód a többi szakon: ápoló= AP, Egészségügyi szervező= EG)

A kurzus sorvégi jelölő négyzetbe kattintva lehet kiválasztani a kurzust felvételre (egy tárgyhoz több kurzus is tartozhat) és a mentés gomb megnyomásával történik a kurzusfelvétel. Ezt követően a Tárgyfelvétel menüpontban a Felvett oszlopban zöld pipa jelenik meg a tárgy sorában.

Adott aktuális aktív félévben 28-32 kreditet kell teljesíteni, átlagosan 30 kreditet félévente a tanulmányok zavartalan előrehaladása érdekében.

A felvett tárgyak ill. kurzusok listázhatók a megfelelő menüpontok segítségével.

A Gál Ferenc Egyetem működési rendje és előírásai szerint a hallgató kizárólagos feladata és felelőssége a tantárgyfelvétel elektronikus lebonyolítása. A határidőig fel nem vett tárgyak későbbi felvétele díj megfizetése mellett lehetséges.

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségüket.

Esetleges problémáival Gróhné Cseke Zsuzsanna tanulmányi főelőadóhoz fordulhat. E-mail: to.eszk@gfe.hu

Gyula, 2022. 01. 30.

Gróhné Cseke Zsuzsanna
tanulmányi főelőadó