

**HIRDETMÉNY**  
**A GÁL FERENC EGYETEMEN TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉS/TÁRGYFELVÉTEL**  
**a 2022/2023-as tanév 1. (ŐSZI) félévben az Egészség- és Szociális Tudományi Karon**

GYULAI KÉPZÉSI HELYSZÍNEEN  
(szakirányú továbbképzési szakon)

**2022. szeptember 1-től szeptember 26-ig**

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatom:

A program elérhető a Mozilla FireFox v. Internet Exploreren keresztül, a **gfe.hu** weblapon a *Menü - HALLGATÓI NEPTUN* menüpont kiválasztásával. Minden hallgató a belépési kódot (Neptun-azonosítót) korábban már megkapta - emailben.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával **mindenki megváltoztathatja a passwordjét - jelszavát** (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.)

A 2022/23-as tanév ŐSZI félévére a leendő első éveseknek a **beiratkozás**, felsőbb éveseknek a **kötelező bejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszerben 2022. szeptember 1-től szeptember 26-ig tart.**

*A Gál Ferenc Egyetemen hallgatói jogviszony az elektronikus beiratkozással és a személyes beiratkozás alkalmával aláírt beiratkozási lap leadásával jön létre. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZT regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató (NEPTUN kérvénymodulban benyújtott) kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori ill. dékáni méltányossági engedéllyel.*

Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a későbbi tantárgy/kurzus felvétel sem.

**A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez** a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2022/23/1 félév sorának végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, **ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".**

A megerősítő üzenet megjelenése után a + jel „Lehetőségek” menüből az **Általános igazolást** kell kiválasztani. Ezzel a menüponttal a **Beiratkozási lapot** tudja kinyomtatni.

**Tantárgy/kurzus felvételi időszak első évesek számára 2022. szeptember 01 – szeptember 26. között lehetséges**

**A tárgy/kurzusfelvétel folyamata a következő:**

A Neptun belépést követően a „Tárgyak” fül „Tárgyfelvétel” menüpont választásával lehet tantárgyat/kurzusokat felvenni **A felületen be kell állítani a következőket:**

**Félévek:** 2022/23/1

**Tárgytípus:** Mintatanterv tárgyai

A tárgyak listázását követően célszerű az „Ajánlott félév” oszlop nevére kattintani (ekkor sorba rendezi félévenként a meghirdetett tárgyakat) így könnyebben ki lehet választani az aktuális szemeszterben/félévben esedékes tantárgyat. Felhívom a figyelmét arra, hogy a **felmentéssel (kreditbefogadással) elismert tárgyakat is fel kell venni!**

A megfelelő tárgy sorában található „**Felvesz**” gomra kattintva lesz látható a meghirdetett kurzus(ok):

A kurzus sorvégi jelölő négyzetbe kattintva lehet kiválasztani a kurzust felvételre (egy tárgyhoz több kurzus is tartozhat) és a mentés gomb megnyomásával történik a kurzusfelvétel. Ezt követően a Tárgyfelvétel menüpontban a Felvett oszlopban zöld pipa jelenik meg a tárgy sorában.

Adott aktuális aktív félévben 28-32 kreditet kell teljesíteni, átlagosan 30 kreditet félévente a tanulmányok zavartalan előrehaladása érdekében.

A felvett tárgyak ill. kurzusok listázhatók a megfelelő menüpontok segítségével.

A Gál Ferenc Egyetem működési rendje és előírásai szerint a hallgató kizárólagos feladata és felelőssége a tantárgy felvétel elektronikus lebonyolítása. A határidőig fel nem vett tárgyak későbbi felvétele díj megfizetése mellett lehetséges.

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségüket.

Esetleges problémáival Gróhné Cseke Zsuzsanna tanulmányi főelőadóhoz fordulhat, e-mail: [to.eszk@gfe.hu](mailto:to.eszk@gfe.hu) , tel: 66/561-626. Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérvénykezeléssel kapcsolatban Harangozóné Türi Anita kolléganőhöz fordulhat, e-mail: [turi.anita@gfe.hu](mailto:turi.anita@gfe.hu) tel: 66/561-627

Gyula, 2022. szeptember 21.