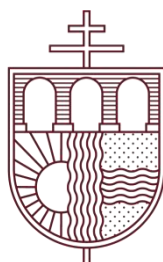


Gál Ferenc Egyetem

Szervezeti és Működési Szabályzat

(SZMSZ)



**GÁL FERENC
EGYETEM**

Tartalom

Preambulum	3
I. Szervezeti és működési rend	4
1. Az Egyetem működési formája	5
2. Az Egyetem működési alapelvei.....	7
3. Az Egyetem szervezeti és működési rendje.....	8
3. A) Oktatási szervezeti egységek	8
3. B) Központi igazgatási és szolgáltató egységek.....	10
3. C) Az Egyetem fenntartói jogosultságával működő intézmények, egységek	13
3. D) Az Egyetem fenntartói irányítása	13
3. E) Az Egyetem vezetése.....	14
A rektor	14
A kancellár	16
A rektorhelyettes	17
A dékán.....	18
A dékánhelyettes.....	18
A stratégiai igazgató.....	19
Az oktatási igazgató	19
A gazdasági hivatal vezetője.....	19
A képzésfejlesztési igazgató	20
A szakfelelős.....	20
A Szenátus.....	21
Az intézmény vezetését segítő testületek	22
4. A Gál Ferenc Egyetem Hallgatói Önkormányzata (GFE HÖK).....	23
5. A rendezvények szervezésének rendjére vonatkozó szabályok.....	23
6. Szakkollégiumok.....	23
7. A kapcsolattartás rendje.....	24
8. Vegyes és zárórendelkezések:.....	24
Általános rendelkezések.....	26
9. Az oktatói, kutatói és a tanári jogviszony létesítésének szabályai	31
10. Oktatói, kutatói munkakörökre vonatkozó előírások.....	32
Oktatók.....	32
A tudományos kutatók.....	34
A tanári munkakörök	35
11. Kötelezettségek, jogok, felelősség.....	36

Az oktatói feladatokat ellátó foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei	36
Az Egyetem ügyintézőinek és egyéb alkalmazottainak jogai és kötelezettségei	36
12 Vezetőkre vonatkozó szabályok	37
Vezetői állások és vezetői megbízások	37
13. Az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló oktatók, kutatók, tanárok munkájának értékelése.....	37
14. A foglalkoztatottak részére adományozható címek	38
15. Kitüntetések	40
16. Rendelkezés korábban szerzett és egyéb külföldi címekről	41
17. Vegyes és záró rendelkezések	43
A munkavállalókra vonatkozó személyügyi nyilvántartás	43
A munkavállaló adatközlési kötelezettsége	43
Az összeférhetlenség szabályai	43
Hallgatói átsorolás rendje.....	44

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 11. § (1) bek. b) pontja és a 2. számú melléklet II.1. pontjában foglaltak alapján a Gál Ferenc Egyetem (továbbiakban: Egyetem) az alábbi működési rend szerint határozza meg az Egyetem szervezeti felépítését, tagolását, vezetési szerkezetét, a vezetői és magasabb vezetői választások eljárási rendjét, valamint az egyes szervezeti egységek feladatait, működését, az intézményen belüli kapcsolattartás, valamint a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendjét. A mindezt rögzítő jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) az Alapító Okirat 7. pontjában foglalt rendelkezés alapján az Egyetem fenntartója és egyházi hatósága a Szeged-Csanádi Egyházmegye – amely szervezet a fenntartói jogok gyakorlását és a fenntartói irányítást a mindenkori megyéspüspök, egyben az Egyetem Nagykancellárja személyén keresztül gyakorolja – hagyta jóvá annak érdekében, hogy mind teljesebb mértékben segítse az intézmény egyházi felsőoktatási küldetésének teljesítését, az Egyetem küldetésnyilatkozatában megfogalmazott céljainak elérését.

I. Szervezeti és működési rend

1. Az Egyetem működési formája

1.§ A Gál Ferenc Egyetem a Glattfelder Gyula püspök által 1930-ban alapított Egyházmegyei Nagyszeminárium jogutódja.

A csanádi megyés püspök által 1930. augusztus 11-én megalapított (Csanádi Egyházmegye, ügyiratszám: 60/1930), majd 1930. augusztus 28-án az Apostoli Szentszék Nevelésügyi Kongregációja által (Sacra Congregazione dei Seminari e delle Università, num. di prot. 484/30) megerősített Egyházmegyei Nagyszeminárium, az 1921-ben megalapított, majd az 1950-től működésében megakadályozott Jezsuita Bölcséleti és Hittudományi Főiskola, amely 1996. november 4-én a két intézmény fenntartójának megegyezésével a Szegedi Hittudományi Főiskolába integrálódott. A szervezet és a névhasználat további változásai:

- a) A Szegedi Hittudományi Főiskola 2009. január 1. napjával felvette a Gál Ferenc Hittudományi Főiskola nevet,
- b) a Gál Ferenc Hittudományi Főiskola a 2012. szeptember 1. napjával felvette a **Gál Ferenc Főiskola** nevet, egyúttal **Teológiai Kart** hozott létre, amely mellé a világi oktatást egyéb karokba szervezte,
- c) a Kormány 1368/2014. (VII. 3.) Kormányhatározatában rendelkezett a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar szarvasi telephelyű Pedagógiai Intézetének az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról. A Korm. határozat alapján a Szent István Egyetem és a Gál Ferenc Főiskola közötti átadás-átvételi megállapodás értelmében a Gál Ferenc Főiskola 2014. augusztus 1. napjával átvette a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Karának szarvasi pedagógiai intézményét, amely a Gál Ferenc Főiskola, a jelenlegi **Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kara** lett. A GFF Pedagógiai Kar jogutódja a Tessedik Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolai Karának, amely jogutódja a békéscsabai Körös Főiskolának, mely intézmény a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1997. évi CXXVII. törvény alapján 1998. január 1-jétől a Körösi Csoma Sándor Főiskola és a Brunsvik Teréz Óvóképző Főiskola jogutódként működött:
 - A Brunsvik Teréz Óvóképző Főiskola (Szarvas) történeti előzményei a tanítóképzés 1845-ös megindításához nyúlnak vissza. Az intézmény a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. számú tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (M.K. 23.) M.M. számú utasítás alapján 1959-ben felsőfokú Szarvasi Óvónőképző Intézetként, a főiskolákról szóló 1048/1990. (III. 21.) MT határozat szerint Brunsvik Teréz Óvóképző Főiskolaként működött.
 - A Körösi Csoma Sándor Főiskola (Békéscsaba), amely a Debreceni Tanítóképző Főiskola kihelyezett tagozataként 1986-ban kezdte meg működését, majd az 1048/1990. (III. 21.) MT sz. határozattal önálló főiskolává vált: az intézmény Körösi Csoma Sándor nevét 1992-ben vette fel.

- d) A Kormány 1014/2017. (I. 12.) Kormányhatározatában rendelkezett a Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar gyulai székhelyű Egészségtudományi Campus az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról. A Korm. határozat alapján a Szent István Egyetem és a Gál Ferenc Főiskola közötti átadás-átvételi megállapodás értelmében a gyulai Egészségtudományi Campus 2017. február 1. napjától feladatátadás keretében a Gál Ferenc Főiskola Egészségtudományi Intézeteként, majd 2017. február 2. napjától a Gál Ferenc Főiskola, a jelenlegi Gál Ferenc Egyetem Egészség- és Szociális Tudományi Karaként működik tovább.
- e) A Kormány 1006/2018. (II. 1.) Kormányhatározata alapján rendelkezett a Szent István Egyetem Agrár- és Gazdaságtudományi Kar békéscsabai székhelyű Gazdasági Campus-nak az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról. A Korm. határozat alapján a Szent István Egyetem és a Gál Ferenc Főiskola közötti átadás-átvételi megállapodás értelmében a békéscsabai Gazdasági Campus 2018. február 1. napjától feladatátadás keretében a Gál Ferenc Főiskola Gazdasági Intézeteként, majd a Gál Ferenc Főiskola, a jelenlegi Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Karaként működik tovább.
- f) A 2020. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint 2020. augusztus 1-jétől a Gál Ferenc Főiskola Gál Ferenc Egyetemként működik tovább, mint alkalmazott tudományok egyeteme.

2.§ Az Egyetem fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye.

3.§ Az Egyetem a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.) 10. és 12-12/A. §-ai szerint működő belső egyházi jogi személy, és a 17. § alapján vezetett nyilvántartásban a 00001/2012-021 sorszám alatt került nyilvántartásba vételre.

4. § Az Egyetem az Nftv. 1. számú mellékletében foglaltak szerint az állam által elismert, egyházi felsőoktatási intézmény.

5. § Az Egyetem működését az egyházjog, valamint a hatályos világi törvények – így különösen az Nftv. rendelkezései – szabályozzák azzal, hogy az Nftv. 93. § (6) bekezdése szerint az Nftv. rendelkezéseit a 94. § (2), (3), (6) bekezdéseiben, valamint a 95. § (2), (3) és (6) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel lehet alkalmazni.

6.§ Az Egyetem székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6.

7. § Az Egyetem telephelyei:

1. 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

2. 1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.

3. 5540 Szarvas, Szabadság út 4.

4. 5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.

5. 5700 Gyula, Szent István u. 17-19.

6. 5400 Mezőtúr, Petőfi tér 1.

Az Egyetem használatában levő ingatlanokat külön lista tartalmazza.

2. Az Egyetem működési alapelvei

8. § Az Egyetem keresztény világnézeten alapuló értékrendje Krisztus személyes példájában, a Szentírásban, a szent hagyományban és az Egyház tanításában rögzített örök értékeken nyugszik, amelyeket hitünk megvallása, a keresztény misztérium ünneplése, a Krisztust követő élet és keresztény gyakorlat révén kell és lehet megvalósítani.
9. § Az Egyetem értékrendje az intézmény kultúrájában valósul meg: a fenntartó, az intézményvezető, a munkatársak, a diákok magatartásában és tevékenységében, elektronikus és hagyományos publikációkban, a rendezvényeken és a nyilvános szereplés vállalásában, a tanulmányi előmenetelben és a feladatok lelkiismeretes teljesítésében, valamint a társadalmi életben és a keresztény közösségekben történő helytállásban.
10. § Az Egyetem az általános célkitűzéseit a Rómában 1979-ben kiadott „Sapientia Christiana” kezdetű apostoli rendelkezés szellemében az alábbiakban fogalmazza meg:
- (1) A hitéleti képzés elsődleges célja a katolikus teológia mint szenttudomány elmélyült, magas szintű művelése és átadása. Ennek során a teológus szak és az ehhez kapcsolódó többi hitéleti szak hallgatóinak az alapvető teológiai tárgyakat, különösen a szentírástudományt, a dogmatikát és az erkölcszociológiát kell elsajátítaniuk.
 - (2) További cél az is, hogy a teológiát a bölcsészet-, a társadalom-, a természet- és más tudományok, a művészet és a technika, tehát az emberi kultúra valamennyi kifejezési formájának összefüggésébe helyezzük, így járulva hozzá az egyetemes emberi tudás horizontjának tágításához. Az Egyetem nemcsak hitélettel összefüggő képzést biztosít, hanem társadalomtudományi, pedagógiai, gazdasági, egészségügyi és szociális képzési tevékenységet is végez, ezzel úgyszintén az Egyház küldetésének megfelelően a katolikus világnézeti oktatási céljait szolgálva.
 - (3) Az Egyetem küldetése magában foglalja az Egyház életében és munkájában való részvételt.
 - (4) Az Egyetemnek tevékenységét szoros együttműködésben kell végeznie az egyházi és az állami felsőoktatás intézményeivel, kutatóhelyeivel, és minden jóakarató emberrel.
11. § Az Egyetem a képzési feladatait, az oktató-nevelő munkáját alapképzés, mesterképzés/osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, valamint általános és szakirányú továbbképzés formájában valósítja meg, melyek sikeres elvégzése után oklevelet, szakoklevelet, tanúsítványt állít ki.
12. § Az oktató-nevelő munka sajátos célja és jellege:
- a) A hitéleti képzések esetében:
 1. A hitéleti képzések sajátos célja az, hogy a katolikus tanítást a hallgatók a kinyilatkoztatásból származó teljes formában megismerjék. A végzős hallgatóknak képessé kell válniuk arra, hogy tevékeny részesei legyenek a katolikus egyház

mindennapi életének, tudásuk és lelki felkészültségük legjavát nyújtva akár a plébániai, egyházmegyei, akár a világegyház hívő közösségének, miközben az egyház céljáért, a lelkek üdvösségének az előmozdításáért fáradoznak.

2. Az Egyetem regionális egyházi felsőoktatási szerepének megfelelően részt vesz az Egyházmegye munkájában közreműködő diakónusok, papok, szerzetesek, hittanárok, hitoktatók, pasztorális tanácsadó és szervezetfejlesztési szakemberek, egyház- és művelődéstörténészek, etikatanárok szakmai továbbképzésében.

b) A nem hitéleti („világi”) képzések esetében a magyar vidék szellemi, lelki megújulásának a keresztény értékek mentén való segítése, az egyének, a családok és a helyi közösségek javára.

13. § Az Egyetem biztosítja a szellemi tulajdon védelmét.

14. § Az Egyetem minőségbiztosítási rendszert működtet.

3. Az Egyetem szervezeti és működési rendje

15. § Az Egyetem oktatási és egyéb (igazgatási és szolgáltató) szervezeti egységekből áll.

3. A) Oktatási szervezeti egységek

16. § Az Egyetem oktatási szervezeti egységei a kar, az intézet, a központ, a tanszék az alábbiak szerint.

(1) A Kar

a) A Kar a hozzá rendelt képzési területek szerinti oktatást és a tudományok művelését, az ahhoz tartozó szolgáltatásokat és az infrastruktúra üzemeltetését koordináló szervezeti egység.

b) Az Egyetemnek négy kara van: a Teológiai Kar (GFE TK) a Pedagógiai Kar (GFE PK) és Egészség- és Szociális Tudományi Kar (GFE ESZK), Gazdasági Kar (GFE GK). A Kar vezetője a dékán, munkáját a dékánhelyettes és titkárság segíti.

c) A Kar intézetekre és/vagy tanszékekre tagolódik. A Karoknak eltérő struktúrájuk lehet.

d) Az Egyetem teljes szervezetére kiterjedő gazdálkodási, bér- és munkaügyi, üzemeltetési és minden ezzel összefüggő tevékenységet a Kancellári Hivatal látja el a 20. § (2) bekezdés szerint. A Karok gazdasági ügyintézésük érdekében saját egységet hozhatnak létre, amely egység a tevékenységét a Kancellári Hivatal irányítása alatt végzi.

e) Az Egyetem tanulmányi ügyintézését az Oktatási Igazgatóság fogja össze a 20.§ (3) bekezdés szerint.

f) A Gál Ferenc Egyetem Könyvtára fogja össze az Egyetem könyvtári szolgáltatásait a 20.§ (4) bekezdés szerint.

g) Az Egyetem idegennyelv-oktatási tevékenységét a Gál Ferenc Egyetem Idegen Nyelvi Központja fogja össze a 20.§ (5) bekezdés szerint.

h) Az Egyetem továbbképzési tevékenységét a Gál Ferenc Egyetem Továbbképzési Irodája (GFE TI) fogja össze a 20.§ (6) bekezdés szerint.

- i) Az Egyetem kutatási tevékenységét a Gál Ferenc Egyetem Kutatóintézete koordinálja a 20.§ (7) bekezdés szerint.
- j) A Kar vezető testülete a Kari Tanács.
1. A Kari Tanácsot a dékán hívja össze.
 2. A Kari Tanács szavazati jogú tagjai:
 - tisztsége alapján a dékán, dékánhelyettes(ek), tanszékvezetők/intézetvezetők,
 - további tagokat delegál az összoktatói/összoldozói értekezlet,
 - a hallgatók képviselőjét a kari HÖK delegálja.
 3. A szavazati jogú tagokat távollétükben delegált képviselőjük tanácskozási joggal helyettesítheti, szavazati joggal nem.
 4. A Kari Tanács döntési jogkörében eljárva:
 - dönt azokban a kérdésekben, melyet a jelen szabályzat nem utal a rektor vagy Szenátus, illetve a dékán hatáskörébe,
 - elfogadja és a Szenátus elé terjeszti a Kar képzési programjait, tanterveit,
 - elfogadja és a Szenátus elé terjeszti azokat a szabályzatokat, ügyrendeket, melyeket jelen szabályzat és más Egyetemi rendelkezés a hatáskörébe utal, A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében eljárva:
 - indítványt terjeszthet a dékán elé,
 - javaslatot tehet címek és elismerések adományozására,
 - javaslatot tehet a szak- és szakirány-felelősök személyére,
 - véleményt nyilvánít a Kart érintő költségvetési kérdésekben,
 - javaslatot tesz a Kart érintő szervezeti változtatásokra. A Kari Tanács ellenőrzési jogkörében eljárva:
 - elfogadja a kari szervezeti egységek, testületek éves terveit, beszámolóit.
 5. A Kari Tanács működését ügyrendjében határozza meg, melyet a Szenátus hagy jóvá.
- (2) Az Intézet
- a) Az Intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység. (Nftv. 108. § 11.)
 - b) A Karon belül intézet is működhet, amely a tanszékhez hasonlóan képzési, tudományszervezési, kutatási feladatokat lát el, illetve több tanszéket foglal magában.
 - c) Az Egyetem karközi intézetet is működtethet.
 - d) Az Intézet szakmai munkáját az intézetvezető irányítja.
 - e) Az intézetvezetőt a dékán javaslata alapján a rektor nevezi ki.
 - f) Az Intézet szakmai testülete az intézeti értekezlet.
 - g) Az intézeti értekezletet az intézet vezető hívja össze.

(3) A Tanszék

- a) A Tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait. (Nftv. 108. § 43.)
 - b) A Karon belül tanszékek működnek, több tanszék intézetet is alkothat.
 - c) A Tanszék szakmai munkáját tanszékvezető irányítja.
 - d) A Tanszékvezetőt a dékán javaslata alapján a rektor nevezi ki.
 - e) A Tanszék szakmai testülete a tanszéki értekezlet.
 - f) A Tanszéki értekezletet a tanszékvezető hívja össze.
 - g) A tanszékvezetői értekezlet a kari tevékenység minden kérdésével foglalkozhat, javaslatokat fogalmazva meg a dékán és a Kari Tanács számára.
- (4) A Központ
- a) A Központ a Karok által folytatott tevékenységéhez kapcsolódó képzési, kutatási feladatokat lát el.
 - b) A Központ az Egyetemi működési körébe eső szakmai szolgáltatásokat nyújt.
18. § Az Egyetem kutatócsoportot és kutatóintézetet, illetve koordinációs feladatokat ellátó központot létesíthet egy adott időszakra (pályázati programhoz tartozóan is) vagy határozatlan időre.
19. § Az Egyetem Tanárképző Központot működtet. A Tanárképző Központot főigazgató irányítja. A Tanárképző Központ működését a Tanárképző Központ ügyrendje szabályozza.

3. B) Központi igazgatási és szolgáltató egységek

20. § Az Egyetem központi igazgatási és szolgáltató egységei az alábbiak.

(1) Rektori Hivatal

A Rektori Hivatal munkáját a Hivatalvezető irányítja. A Rektori Hivatal szervezeti egységei:

a) Rektori Titkárság

A Rektori Titkárság biztosítja a rektori feladatok adminisztratív támogatását, ellátja az iratokkal kapcsolatos iktatási és irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a dékánokkal, Karok titkárságaival, felügyeli az adminisztratív feladatok határidőre történő ellátását.

b) Nemzetközi Iroda

A Nemzetközi Iroda koordinálja az Egyetem nemzetközi tevékenységét a külügyi titkár szakmai felügyeletével.

(2) Kancellári Hivatal

a) Felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrollig, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki létesítmények, az üzemeltetési,

logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.

- b) A Kancellári Hivatal felel az Egyetem beruházási, fejlesztési, felújítási munkáinak tervezéséért, koordinálásáért.
- c) A Kancellári Hivatal felel az Egyetem üzemeltetési, vagyonkezelési, valamint a munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátásáért.
- d) A Kancellári Hivatal Projektirodát működtet.
- e) A Kancellári Hivatal munkáját a kancellár felügyeli és irányítja.

(3) Oktatási Igazgatóság

- a) Az Oktatási Igazgatóság koordinálja az Egyetem oktatással összefüggő feladatait, különösen a karok tanulmányi és oktatásszervezési tevékenységét, gondoskodik a tanulmányi rendszer üzemeltetéséről, közreműködik a hallgatókat érintő egyetemi szabályzatok, utasítások, előterjesztések, adatszolgáltatások előkészítésében.
- b) Az Oktatási Igazgatóság munkáját az oktatási igazgató irányítja, működését ügyrendje szabályozza, amely a hatályos jogszabályokon alapszik.
- c) Az Oktatási Igazgatósági részei a kari tanulmányi szervezeti egységek.

A kari tanulmányi szervezeti egységek látják el a karok tanulmányi, oktatásszervezési, hallgatói tanácsadási feladatait, felelősek a tanulmányi rendszer szakszerű és hatékony üzemeltetéséért. Vezetik a jogszabályok, szabályzatok, valamint rektori utasítások által előírt nyilvántartásokat.

(4) A Gál Ferenc Egyetem Könyvtára

- a) A Gál Ferenc Egyetem Könyvtára látja el teljes körűen az Egyetem könyvtári szolgáltatását, a kari tagkönyvtárak szolgáltatásainak összehangolásával.
- b) A Könyvtár szakkönyvtár.
- c) A Könyvtár munkáját a könyvtárvezető irányítja.
- d) A Gál Ferenc Egyetem Könyvtára egységei:
 - 1. Gál Ferenc Egyetem Teológiai Könyvtára
 - 2. Gál Ferenc Egyetem Szarvasi Könyvtára
 - 3. Gál Ferenc Egyetem Gyulai Könyvtára
 - 4. Gál Ferenc Egyetem Békéscsabai Könyvtára

(5) Idegen Nyelvi Központ (INYK)

Az Idegen Nyelvi Központ fogja össze az Egyetem idegennyelv-oktatási, nyelvvizsgázási és az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységeit, kivéve a nemzetiségi képzéseket és az angol nyelvi műveltségterületi képzést.

- a) Az Idegen Nyelvi Központ munkáját a központvezető irányítja.
- b) Szervezeti egységei:
 - a) Theolingua Akkreditált Nyelvvizsgahely

A Theolingua Akkreditált Nyelvvizsgahely az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ akkreditált nyelvvizsga helye.

b) ELTE Origó Nyelvi Centrum Vizsgahely

Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Nyelvvizsgahely az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ akkreditált nyelvvizsga helye.

c) Idegen Nyelvi Lektorátus (szegedi és békéscsabai csoporttal)

(6) Továbbképzési Iroda

A Továbbképzési Iroda összefogja az Egyetem diplomát adó és diplomát nem adó továbbképzési tevékenységeit. Ezek közé tartoznak a karok szakirányú továbbképzési és egyéb felnőttképzési programjai.

a) A Továbbképzési Iroda munkáját az irodavezető irányítja.

b) A Továbbképzési Iroda koordinációt végez, a Karok szakos háttérén megvalósuló továbbképzési programok szakmai szervezését a Karok látják el, az egyetemi szintű összehangolás, fejlesztések, minőségbiztosításuk a Továbbképzési Iroda feladata.

c) A Továbbképzési Iroda együttműködik a Tanárképző Központtal.

(7) Gál Ferenc Egyetem Kutatóintézet (GFE KI)

A Gál Ferenc Egyetem Kutatóintézete (GFE KI) összefogja a GFE Karain folyó kutatási tevékenységet, és egyetemi szinten megvalósuló kutatási projekteket is indít.

a) A Kutatóintézet az intézetvezető irányításával koordinációt végez, a Karok intézeti, tanszéki, szakos háttérén folyó, a diákköri tevékenységet is magában foglaló kutatások szakmai megvalósítását a Karok látják el.

b) A Kutatóintézet a kutatások egyetemi szintű összehangolását, minőségbiztosítását látja el, követi és segíti oktatóink, kutatóink aktivitását.

c) A Kutatóintézet új kari vagy karközi, központi, illetve külső partnerekkel közös kutatásokat folytat, kutatási célú fejlesztéseket indít, a tudományos és szakmai kiadványaink megjelenését és a tudományos rendezvényeket felügyeli, ösztönzi, támogatja.

e) A Kutatóintézet együttműködik az egyetemi Tudományos Bizottsággal, és azon keresztül a kari bizottságokkal.

(8) Gerhardus Kiadó

A Gerhardus Kiadó koordinálja az Egyetem kiadói tevékenységét. A Gerhardus Kiadó vezetőjét a kancellár nevezi ki.

(9) A Gál Ferenc Egyetem Kollégiumai

a) A Gál Ferenc Egyetem kollégiumokat működtet, amelyek oktatási, nevelési és szociális feladatokat látnak el. A fenntartott kollégiumok:

1. Gál Ferenc Egyetem Gazdasági Kar Alma Mater Hostel Kollégium

2. Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar Cervus Hostel „B” Kollégium

b) A Kollégium általános felügyeletét a Kar dékánja látja el.

c) A Kollégium munkáját a rektor által kinevezett kollégiumvezető irányítja.

21. § Az intézmény szervezeti ábráját (organogram) a Gál Ferenc Egyetem Alapító Okirata tartalmazza.

3. C) Az Egyetem fenntartói jogosultságával működő intézmények, egységek

- 22.§ Az Egyetem a pedagógusképzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggésben, valamint a köznevelési feladatok ellátása érdekében köznevelési és szakképzési intézményeket tart fenn. A fenntartói jogokat a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott módon a rektor gyakorolja.
23. § Köznevelési és szakképzési intézmények:
- a) Gál Ferenc Egyetem Szarvasi Gyakorló Általános Iskola és Gyakorlóóvoda
 - b) Gál Ferenc Egyetem Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium
 - c) Göndöcs Benedek Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
24. § Az Egyetem a Szeged-Csanádi Egyházmegye által alapított Szegedi Keresztény Roma Szakkollégium (SZKRSZ) fenntartói képviselőt látja el.

3. D) Az Egyetem fenntartói irányítása

25. § Az Egyetem nagykancellárja a szeged-csanádi püspök, aki biztosítja az Egyetem fenntartását és fejlődését, valamint az Egyházzal való közösségét.
26. § Az Egyetem fenntartója és egyházi hatósága a Szeged-Csanádi Egyházmegye, amely a fenntartói jogokat és a fenntartói irányítást a mindenkor szeged-csanádi püspök, egyben az Egyetem Nagykancellárja, mint a Szeged-Csanádi Egyházmegye képviselője személyén keresztül gyakorolja (továbbiakban Fenntartó).
27. § A Fenntartó irányítással összefüggésben gyakorolt fenntartói jogok különösen az alábbiak:
- (1) Az Egyetem tudományos tevékenységének előmozdítása, továbbá gondoskodás arról, hogy az intézmény működése során a katolikus hitet megtartsák.
 - (2) Jóváhagyja az Egyetem költségvetését, a számviteli rendelkezések alapján készített éves beszámolóját, a szervezeti és működési szabályzatát, küldetésnyilatkozatát, és az intézményfejlesztési tervét.
 - (3) Határozatlan időre vagy alkalmanként legfeljebb öt évre kinevezi (megbízta) az Egyetem rektorát. A Fenntartó a rektor kinevezésére (megbízására) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A Fenntartó továbbá jogosult arra, hogy a rektor megbízását több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítsa. A rektor kinevezése (megbízása) tekintetében a felsőoktatásról szóló törvényben foglalt életkori korlátozást nem kell alkalmazni. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat rektori magasabb vezetői megbízást. A rektor felett a munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja.
 - (4) Határozatlan időre vagy alkalmanként legfeljebb öt évre kinevezi (megbízta) az Egyetem kancellárját. A Fenntartó a kancellár kinevezésére (megbízására) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A Fenntartó továbbá jogosult arra, hogy a kancellár megbízását több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítsa. A kancellár kinevezése (megbízása) tekintetében a felsőoktatásról

szóló törvényben foglalt életkori korlátozást nem kell alkalmazni. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat kancellári magasabb vezetői megbízást. A kancellár felett a munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja.

- (5) A Fenntartó a munkakörök létesítésével, a munkáltatói jogok gyakorlásával, a főiskolai és az egyetemi tanár kivételével a munkaköri és egyéb cím adományozásával kapcsolatos jogokat magához vonhatja. A rektor javaslatára a 812. kánon értelmében kanonikus megbízást ad a teológiai tárgyak oktatására.
- (6) Jogosult a Congregatio de Seminariis atque Studiorum Institutis-t értesíteni a fontosabb ügyekről, és a kánonjogban előírt időközönként jelentést küldeni az Egyetem szakmai, erkölcsi és gazdasági állapotáról.

3. E) Az Egyetem vezetése

28. § Az Egyetemen adható megbízásokat az Nftv. 37. (1) és (2) bekezdés szabályozza. A vezetői megbízások, vezetői munkakörök nevesítését jelen paragrafus (1)-(2) bekezdése részletezi.

- (1) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:
 - a) rektor,
 - b) rektorhelyettes
 - c) kancellár,
 - d) dékán.
- (2) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók:
 - a) dékánhelyettes,
 - b) oktatási igazgató,
 - c) gazdasági igazgató, gazdasági vezető,
 - d) képzésfejlesztési igazgató,
 - e) szervezeti egységek vezetői (intézetvezető, tanszékvezető, kutatócsoport vezető, központvezető, központi igazgatási és szervezeti egységek vezetői), és vezetőhelyettesei.
 - f) stratégiai igazgató

A rektor

29. § Az Egyetem vezetője és a képviselőjére jogosult személy a rektor. A hatályos világi jogszabályok, az Egyházi Törvénykönyv, a Püspöki Konferencia, valamint a Fenntartó által meghatározott alkalmazási feltételek alapján – az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata mellett az egyéb egyetemi szabályzatok tartalmának figyelembe vételével – eljár és dönt azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, valamint a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

30. § A rektort a 27. § (3) bekezdés alapján a Fenntartó nevezi ki; a világi jogszabályoknak megfelelő megbízását az Nftv. vonatkozó rendelkezése szerint nyeri el. A rektor kinevezése (megbízása) a 27. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alkalmazásával történik. A rektori kinevezés (megbízás) legfeljebb öt évre szól. A rektor kinevezése

(megbízása) több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítható. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat rektori magasabb vezetői megbízást. A rektor kinevezése (megbízása) tekintetében a felsőoktatásról szóló törvényben foglalt életkori korlátozást nem kell alkalmazni. A rektor személyének kiválasztása és a rektor kinevezése (megbízása) pályázati kiírás és pályázati eljárás lefolytatása, valamint a Szenátus véleményezése nélkül történik. A rektor felett a munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja. A Fenntartó kizárólagos hatáskörébe tartozik a rektor megbízásával és felmentésével kapcsolatos javaslattétel. E javaslattételhez a Szenátus javaslata nem szükséges.

31. § A rektor feladatkörébe tartozik (vö. 260-261. kán., Nftv. 13.§; Veritatis Gaudium 11.§-18.§):
- 1) Az Egyetem tevékenységének irányítása. E körben felelős:
 - a) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért;
 - b) azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
 - c) az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért.
 - 2) A felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott módon gyakorolja a fenntartói jogokat, a fenntartott szakképző intézmények esetében pedig a szakképzésre vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.
 - 3) A hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói önkormányzattal.
 - 4) Koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel.
 - 5) Összehívja a Szenátust, és az ülésein elnököl. Felelős a Szenátus jogszerű működéséért, gondoskodik a Szenátus ülésén tárgyalandó ügyek döntéshozatali előkészítéséről, a Szenátus határozatainak kihirdetéséről és a végrehajtásáról.
 - 6) Javaslatot tesz a Fenntartó és más egyházi hatóságok felé olyan ügyekben, amelyek az egyházjog és/vagy a világi jogszabályok, valamint a jelen SZMSZ rendelkezései értelmében a Fenntartó és a más egyházi hatóságok hatáskörébe tartoznak.
 - 7) Dönt az oktatói munkakörben foglalkoztatott személyek foglalkoztatási jogviszonyát érintő ügyekben.
 - 8) Elbírálja a méltányossági kérelmeket.
 - 9) Felügyeli az egyetemi oktatási segédanyagok elkészítését, a tudományos folyóiratok és egyéb kiadványok kiadását és terjesztését.

- 10) Eljár minden olyan ügyben, amelyet egyházi vagy világi jogszabály a rektor feladat-, illetve hatáskörébe utal.
- 11) A rektornak a feladatai ellátása és a hatáskörének gyakorlása során utasítási joga van. Utasítási joga azonban nem terjed ki az Egyetem, a karok, a központok testületeire, tanácsaira, az önkormányzati és érdekképviselői szervekre, valamint a kancellár által felügyelt és irányított szervezeti egységek munkatársaira.
- 12) A rektor a jelen §-ban felsorolt jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körére vonatkozóan a helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

A kancellár

32. § Az Egyetem igazgatási és gazdasági szervezetének vezetője a kancellár. A kancellár végzi az Egyetem működtetését, felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért. Irányítja a Kancelláriát az SZMSZ-ben, a Kancellária Ügyrendjében és a Gazdálkodási Szabályzatban leírtak szerint. A Kancellária által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá az Egyetemen belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait a Kancellária Ügyrendje tartalmazza.
33. § A kancellárt a 27. § (4) bekezdés alapján a Fenntartó nevezi ki; a világi jogszabályoknak megfelelő megbízását az Nftv. vonatkozó rendelkezése szerint nyeri el. A kancellár kinevezése (megbízása) a 27. § (4) bekezdésében foglalt szabályok alkalmazásával történik. A kancellári kinevezés (megbízás) alkalmanként legfeljebb öt évre szól. A kancellár kinevezése (megbízása) több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítható. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat rektori magasabb vezetői megbízást. A kancellár kinevezése (megbízása) tekintetében a felsőoktatásról szóló törvényben foglalt életkori korlátozást nem kell alkalmazni [lásd 27. § (4) bek.]. A kancellár személyének kiválasztása és a kancellár kinevezése (megbízása) pályázati kiírás és pályázati eljárás lefolytatása, valamint a Szenátus véleményezése nélkül történik. A kancellár felett a munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja.
34. § A kancellár legfontosabb kötelezettségei és jogai:
 - (1) Felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.
 - (2) Felel a szükséges gazdálkodási, valamint az (1) bekezdésben meghatározott területek tekintetében szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében egyetértési jogot gyakorol a Szenátus, annak tanácsai, bizottságai valamint a rektor és a gazdálkodási joggal rendelkező magasabb vezetők által hozott, az intézmény

gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,

- (3) A rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy az Egyetem gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
- (4) Gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
- (5) Az oktatói, kutatói, tanári munkakör kivételével munkáltatói jogot gyakorol az intézményben foglalkoztatott munkavállalók, a kancellár hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
- (6) A Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.
- (7) Az (1)-(6) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként és képviselőjeként jár el, ezen ügykörök vonatkozásában képviseleti, kötelezettségvállalási, utalványozási joga van.
- (8) A kancellár a (2), (4) és (5) pontban meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem magasabb vezető, vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az (5) pontban meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja az Egyetem magasabb vezetője, vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább. A jogkörök átruházása jelen szabályzat keretében, a Gazdálkodási Szabályzat, valamint a „Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje” című szabályzat keretében vagy külön írásbeli meghatalmazás alapján történik.
- (9) Feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van; nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a hallgatói önkormányzatot, illetve az intézményben működő érdekképviseleti szervezeteket, továbbá a rektor által felügyelt és irányított szervezeti egységek munkatársait.
- (10) A kancellárt távollétében az általa írásban meghatalmazott más vezető helyettesíti.

A rektorhelyettes

35. § A rektor munkáját egy vagy több rektorhelyettes segíti. Kinevezésük (megbízásuk) tekintetében a felsőoktatásról szóló törvényben foglalt életkori korlátozást nem kell alkalmazni.
36. § A rektor bizonyos időszakokban az átfogó feladatok összehangolására rektorhelyetteseket nevezhet ki (bízhat meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén a megbízás időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott

időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja az Nftv.-ben rögzített időtartamot. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a rektorhelyettes megbízását több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízást. A rektorhelyettes felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

37. § Ha a rektorhelyettesi vezetői munkakör nincs betöltve, akkor a rektort, akadályoztatása esetén a Teológiai Kar mindenkori dékánja helyettesíti.

A dékán

38. § A dékán feladata a karok oktatási és tudományos tevékenységének irányítása, a karokon belüli szervezeti egységek munkájának összehangolása. A dékánt és a szervezeti egység vezetőit a rektor nevezi ki (bízta meg) a fenntartó egyetértésével. A dékán és a szervezeti egység vezetői illetményének meghatározásához a kancellár ellenjegyzése szükséges. Határozatlan időre történő megbízás esetén a dékán megbízásának időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja az Nftv.-ben rögzített időtartamot. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a dékán megbízását több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat dékáni magasabb vezetői megbízást. A dékán felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

A dékánhelyettes

39. § (1) A rektor – a dékán javaslatára – a dékán mellé átfogó feladatok összehangolására dékánhelyettest nevezhet ki (bízhat meg). A dékánhelyettes illetményének meghatározásához a kancellár ellenjegyzése szükséges. Határozatlan időre történő megbízás esetén a megbízás időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja az Nftv.-ben rögzített időtartamot. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a dékánhelyettes megbízását több alkalommal is, korlátozás nélkül a kancellár jóváhagyásával meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat dékánhelyettesi magasabb vezetői megbízást. A dékánhelyettes felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (2) A dékánhelyettesek feladata a dékán munkájának segítése a kar oktatási, tudományos kutatási, karfejlesztési, nemzetközi, minőségbiztosítási és egyéb vonatkozású feladatainak ellátásában.
- (3) A dékán távollétében feladatait kijelölt helyettese látja el.

A stratégiai igazgató

40. § A stratégiai igazgató koordinálja az Egyetem teljes szervezetére, valamint a fenntartott köznevelési és szakképzési intézményekre kiterjedően a fejlesztési tevékenységet, a fejlesztési programok megvalósítását, beleértve a képzés és kutatás, a szolgáltatások, a gazdálkodás hatékonyságnövelésének programjait.
41. § A stratégiai igazgatót – a rektor javaslatára - a kancellár nevezi ki, megbízatása visszavonásig szól. A stratégiai igazgató tevékenységét – kivéve a képzés és kutatás területét - a kancellár utasításai szerint végzi. A stratégiai igazgató tevékenységét a képzés és kutatás területével kapcsolatban a rektor utasításai szerint végzi.

Az oktatási igazgató

42. § Az oktatási igazgató feladata az oktatási ügyek szervezése, irányítása. Az oktatási igazgató gondoskodik az oktatási és tudományszervezési, valamint a tanulmányi területet érintő ügyek irányításáról, az ehhez szükséges rektori és testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról. Oktatási igazgató kinevezése (megbízása) esetén ő irányítja az Oktatási Igazgatóságot, azon keresztül a karokon folyó képzések tanulmányi egységeit vagy koordinátorait is.
43. § Az oktatási igazgatót a rektor nevezi ki (bízta meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén az oktatási igazgató megbízásának időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja a három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy az oktatási igazgató megbízását több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat oktatási igazgatói vezetői megbízást. Az oktatási igazgató felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

A gazdasági hivatal vezetője

44. § A gazdasági hivatal vezetőjének feladata az Egyetem gazdasági jellegű és a foglalkoztatási, vagyionkezelési és üzemeltetési jogviszonyokkal kapcsolatos ügyeinek irányítása és ellenőrzése, valamint az ezzel kapcsolatos rektori és testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról való gondoskodás. A gazdasági hivatal vezetőjét a kancellár nevezi ki (bízta meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén a megbízás időtartama annak a kancellár által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja a három évet. A kancellár a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A gazdasági hivatal vezetője felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.

A képzésfejlesztési igazgató

45. § A képzésfejlesztési igazgató gondoskodik a képzésfejlesztési területet érintő rektori és testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról. A képzésfejlesztési igazgatót a rektor nevezi ki (bizza meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén a képzésfejlesztési igazgató megbízásának időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja a három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a képzésfejlesztési igazgató megbízását több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat képzésfejlesztési igazgatói vezetői megbízást. A képzésfejlesztési igazgató felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

A szakfelelős

46. § A szakfelelősök feladata és hatásköre:

- a) a képzésen folyó oktatás szakmai irányítása, a szak belső és külső képvisellete szakmai fórumokon, konferenciákon;
- b) a szakindítás megszervezése, a szakkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok végzése, a szak megszüntetésének felügyelete;
- c) a képzés szakmai, tantervi, szervezeti formáinak kialakítása, majd folyamatos fejlesztése;
- d) a követelményrendszer, az ellenőrzés, értékelés módozatainak kialakítása, fejlesztése;
- e) a képzés teljes rendjének folyamatos felügyelete;
- f) a képzés minőségének biztosítása, az akkreditációs feladatok végrehajtása, amelyért az érintett intézetigazgatókkal együtt felel;
- g) a szak képzésében résztvevő oktatási szervezeti egységek, gyakorló helyek tevékenységének koordinálása és felügyelete;
- h) joga és kötelessége a rábízott szakot, a képzési és kimeneti követelmények alapján, mind kari, mind karközi képzés esetén, a Szenátus, illetve Kari Tanács határozatainak megfelelően irányítani, menedzselni.

A Szenátus

47. § A Szenátus elnöke a rektor. A Szenátus szavazati joggal rendelkező létszáma 15 fő.

- a) A Szenátus tagja - a hallgatói önkormányzat tagjának kivételével - az lehet, aki az Egyetemen munkaviszony, vagy egyházi szolgálati viszony alapján oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be. A GFF HÖK delegált tagja az oktatók tudományos minősítésének és oktatói besorolásának kérdéseit leszámítva szavazati joggal rendelkezik.
- b) A Szenátus szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - hivatalból: a rektor, a kancellár, a dékánok (összesen 6 fő)
 - rektori megbízás alapján: 3 fő vezető oktató, 2 fő vezetői megbízással nem rendelkező oktató, 1 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazott,
 - a Gál Ferenc Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban GFE HÖK) alapszabálya szerint delegált 3 fő.
- c) A Szenátus megbízatása:
 - A hallgató tagok megbízatása egy tanévre szól.
 - A két vezetői megbízással nem rendelkező oktató, és az egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazott tag megbízatása a rektori kinevezésben meghatározott ideig tart.

48. § A Szenátus

(1) az Egyetem vezető testülete, mely

- a) a fenntartó egyetértésével döntési jogkörében eljárva:
 - a) elfogadja az Egyetem képzési programjait, tanterveit, képzési terveit és ajánlott tanterveit,
 - b) határoz új szakok, szakirányok létesítéséről, indításáról vagy megszüntetéséről,
 - c) jóváhagyja a Hallgatói Önkormányzat alapszabályát,
 - d) elfogadja a minőségfejlesztési programot,
 - e) meghatározza a hallgatói tanácsadás, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
 - f) jóváhagyja a karok, központok belső működését érintő ügyrendjét,
 - g) dönt minden olyan kérdésben, amelyet az egyházjog, valamint a világi jog szabályai, továbbá az SZMSZ nem utal más személy vagy testület hatáskörébe, és amely döntés meghozatalára a Fenntartó felkéri.
- b) javaslattételi és véleményező jogkörében eljárva:
 - a) javaslatot tesz szervezeti egységek létrehozására, átalakítására, vagy megszüntetésére,
 - b) javaslatot tesz együttműködési megállapodások megkötésére,
 - c) javaslatot tesz a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására,
 - d) javaslatot tesz címek és kitüntetések adományozására,

- e) javaslatot tesz az intézményi minőségügyi vezető személyére és a Minőségbiztosítási Bizottság összetételére.
- c) ellenőrzési jogkörében eljárva:
 - a) értékeli a minőségfejlesztési program végrehajtását,
 - b) felügyeli a képzési és kimeneti követelmények megtartását,
 - c) éves rendszerességgel felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási folyamatot.
- (2) A Szenátus szükség szerint tart ülést, melyet a rektor hív össze. Szenátust kell összehívni, ha a szenátusi tagok 50%-a azt írásban kezdeményezi. A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A Szenátus üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A Szenátus sürgős ügyekben, az elnök kezdeményezésére, per vota dispersa szavazást tarthat.

Az intézmény vezetését segítő testületek

- 49. § Jogszámban nevesített bizottságok mellett, a rektor az Egyetem és a Karok vezetését segítő testületeket, bizottságokat hozhat létre véleményezési, javaslattevő jogkörrel. A bizottságok tagja írásbeli kinevezést (megbízást) kapnak.
- 50. § A testületek, bizottságok lehetnek állandó vagy eseti jellegűek. Az állandó bizottságok véleményezik a szakterületükre vonatkozó előterjesztéseket, előterjesztési javaslatokkal élnek, ellenőrzik a szakterületükre eső határozatok végrehajtását és ügyrendjükben meghatározott operatív tevékenységet végeznek. Hallgatókat is érintő ügyekben biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessen a GFE HÖK alapszabály szerint delegált képviselője is, a kreditátviteli bizottság kivételével.
- 51. § Az Egyetem állandó bizottságai:
 - a) Minőségbiztosítási Bizottság
 - b) Fegyelmi Bizottság
 - c) Tudományos Bizottság
 - d) Esélyegyenlőségi Bizottság
 - e) Tanulmányi Bizottság
 - f) Kreditátviteli Bizottság
 - g) Diákjóléti Bizottság
- 52. § Az Egyetem állandó bizottságainak megbízatása – ha jelen szabályzat máshogy nem rendelkezik – három évre szól, kivéve a hallgatói tagokat, akiknek egy tanévre. Az eseti bizottság egy konkrét feladat elvégzésére létrehozott testület, megbízatása a feladat lezárulása után megszűnik. A bizottságok a működésüket jelen Szabályzattal és más intézményi szabályzatokkal összhangban, ügyrendjükben szabályozzák, melyet a rektor hagy jóvá.
- 53. § A Karok a 49-52. §-sal összhangban állandó és eseti bizottságokat hozhatnak létre. A Kari bizottságok tagjaira a dékán tesz javaslatot.

4. A Gál Ferenc Egyetem Hallgatói Önkormányzata (GFE HÖK)

54. § A Gál Ferenc Egyetem Hallgatói Önkormányzata az Egyetem hallgatóinak választott, érdekképviseleti szerve. Tagjait, választását, szervezetét és működését külön szabályzat határozza meg.
55. § A GFE HÖK szervezetileg nem rendelkezik önálló jogi személyiséggel. Alapszabályát a Szenátus hagyja jóvá.
56. § A GFE HÖK egyetértési jogot gyakorol és véleményt nyilvánít jogszabályban meghatározott, a hallgatókat érintő ügyekben.
57. § A GFE HÖK a működésére biztosított pénzeszközök felett kancellári jóváhagyással gazdálkodik, tekintettel a 55. §-ra.

5. A rendezvények szervezésének rendjére vonatkozó szabályok

58. § A hallgatói és az általános rendezvényekre vonatkozó szabályokról az Egyetem külön rendezvényszabályzatban rendelkezik.

6. Szakkollégiumok

59.§ A szakkollégium

(1) az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épülő, együtt lakó bázissal rendelkező tehetséggondozó szervezet,

(2) célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium célja továbbá az Egyetem oktatási tevékenységén túlmenő szakmai képzés, illetve önképzési lehetőség nyújtása a tagoknak, a társadalom iránt elkötelezett értelmiségi réteg nevelése.

(3) Tagsága dönt a szakkollégium szakmai programjáról, illetve az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről, különös tekintettel a tagság szakmai feltételeire, a képzési vállalásokra, a szakmai teljesítmény elfogadásának elveire, továbbá a szakkollégiumi képzési program elvégzésének kötelezettségére.

(4) Tagságának döntése alapján a szakkollégium lehet nyitott, és tagja lehet bármely, a szakkollégium döntése által meghatározott felsőoktatási intézmény hallgatója. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonyal.

(5) Az egyetemi szabályozó dokumentumokban meghatározott keretek között a szakkollégiumi tagság dönt a szakkollégiumi tagság létesítéséről, megszüntetéséről.

(6) A szakkollégium működésének belső kereteit a szakkollégium tagsága alakítja ki, a működés törvényességét a rektor a kancellárral együttműködésben felügyeli. A működésnek a szakkollégiumi alapelveknek való megfelelését, az Egyetem oktatási, kutatási és tehetséggondozási stratégiájához való illeszkedését stratégiai igazgató felügyeli.

(7) A szakkollégiumok vezetői nem minősülnek vezető állású munkavállalónak.

7. A kapcsolattartás rendje

60. § A kapcsolattartás rendjét elsősorban a vezetők, valamint az alkalmazottak által gyakorolt feladat-, és hatáskör, valamint az ennek függvényében kialakult belső munkamegosztás határozza meg.

61. § A rektor rendszeresen kapcsolatot tart az Egyetem Karainak, egyéb szervezeti egységeinek vezetőivel a jelen szabályzatban meghatározott fórumokon, és eseti értekezletek útján.

62. § A sajtóval fenntartott kapcsolattartás módját az Egyetem Tájékoztatási Rendje szabályozza.

63. § A kapcsolattartás során az alábbiakat az Egyetem minden munkavállalójának be kell tartania:

(1) Minden munkavállalónak kötelezettsége a belső és külső munkakapcsolatok folyamatos építése, a munkafolyamatok végzése során az együttműködés feltételeinek és hatékonyságának állandó fejlesztése,

a) haladéktalanul jelentést kell tenni a munkavégzésben tapasztalható, azt befolyásoló akadályokról, elmaradásokról, változásokról az irányítással megbízott munkatárs, vagy a szervezeti egység vezetője részére,

b) a vezetői beavatkozással ki nem zárható akadályokról, a munkavégzésben jelentkező zavarokról a vezető, a felettesének köteles beszámolni és vezetőtársaival együtt közös megoldást keresni, halasztást nem tűrő esetben a rektor állásfoglalását/intézkedését kérni.

8. Vegyes és zárórendelkezések:

64. § Jelen módosított szabályzat 2022. október 19-én lép hatályba.

65. § Jelen módosított szabályzatot a Szenátus az alábbi határozattal fogadta el: SZ/2022/10/18/02.

Szeged, 2022. október 18.

Prof. Dr. Dux László
rektor, a Szenátus elnöke

II. Foglalkoztatási követelményrendszer

Általános rendelkezések

66. § A felsőoktatási intézményben az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el. Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.
67. § A felsőoktatási intézmény működésével összefüggő feladatok ellátására egyéb munkakör is létesíthető.
68. § Az alkalmazottak foglalkoztatására a munka törvénykönyvét és az Nftv. vonatkozó paragrafusait kell alkalmazni.
69. § A felsőoktatásban az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott büntetlen előéletű legyen, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

Az egyházi felsőoktatási intézmények működésére vonatkozó külön rendelkezések

70. § Az egyházi felsőoktatási intézményben
- a) a foglalkoztatási jogviszony létesítésénél az egyenlő bánásmódról szóló törvény 22. §-ában foglalt keretek között foglalkoztatási feltételek határozhatók meg,
 - b) a jelentkezők között különbséget lehet tenni vallási, világnézeti meggyőződés alapján, amennyiben az a felsőoktatási intézmény szervezeti jellegét alapvetően meghatározó szellemiségből közvetlenül adódó, az adott oktatási tevékenység tartalma vagy természete miatt indokolt, arányos és valós követelményen alapul,
 - c) a fenntartó a munkáltatói jogok gyakorlásában, a vagyoni, gazdálkodási feladatokban a az Nftv. 13. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaktól eltérően rendelkezhet,
 - d) nem kell alkalmazni az Nftv. 38. § (2) bekezdésének rendelkezéseit.
71. § A hitéleti képzéssel összefüggésben
- a) a jelentkezés elfogadásának előfeltételeként kiköthető valamely vallás, világnézet elfogadása és annak igazolása,
 - b) az egyházi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata
 - ba) az Nftv. 11. § (1) bekezdés a) pontjában hivatkozott foglalkoztatási követelményrendszer tartalmához képest,
 - bb) a politikai meggyőződésre vonatkozó kivétellel - a 11. § (1) bekezdés f) pontjában szabályozottakhoz képest,
 - bc) az Nftv. 12. §-ban, az Nftv. 13. § (2)-(6) bekezdésében foglaltaktól eltérő rendelkezéseket állapíthat meg,
 - c) a munkakörök létesítését, a munkáltatói jogok gyakorlását, a főiskolai és az egyetemi tanár kivételével a munkaköri és egyéb cím adományozását a fenntartó magához vonhatja,
 - d) az Nftv. 26. § (3) bekezdést, az Nftv. 65. § (4) bekezdést, továbbá az intézményfejlesztési tervre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni, az állami elismerésről szóló szabályokat azonban meg kell tartani,

- e) egyetemi tanári munkaköri cím megszerzéséhez nem szükséges a MAB előzetes szakértői véleménye.

8. Az oktatói, kutatói, tanári munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos szabályok

72. § A 95. §-ban meghatározott oktatókat, 100. §-ban meghatározott kutatókat és a 105. §-ban meghatározott tanárokat a rektor nevezi ki, illetve bízza meg. Az e bekezdésben felsoroltak illetményének meghatározásához a kancellár ellenjegyzése szükséges.
73. § A teológiai tárgyak oktatásához szükséges kánoni megbízást a Fenntartó képviselője – a Nagykancellár – adja ki a rektor kérésére. Ez a kutatókra is vonatkozik, ha teológiai tárgyak oktatását látják el.
74. § Az oktatói, kutatói és tanári munkakörökre pályázat vagy felkérés alapján jelöltek személyét a dékán véleményezi az érintett szervezeti egység vezetője véleményének figyelembe vételével. A 79. §-ban meghatározott alkalmassággal rendelkező személlyel az Egyetem képviseletében a rektor köt munkaszerződést vagy a foglalkoztatásra irányuló megbízási szerződést.
75. § Az az oktató, kutató és tanár, akinek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya munkaszerződéssel jön létre, a munkaszerződés megkötésekor nyilatkozatot tesz a működési feltételek mérlegelése során történő figyelembe vételről, más felsőoktatási intézményben történő oktatási tevékenységről, valamint a további jogviszonyairól. A nyilatkozatokban szereplő adatokban bekövetkező változást 15 napon be kell jelenteni.
76. § Az oktatói és a tudományos kutatói munkaviszony az Nftv. és a munka törvénykönyve hatályos rendelkezései szerint szüntethető meg.
77. § A nyugdíjasnak minősülő személyt a hatályos világi jogi jogszabályok előírásainak figyelembe vételével a rektor felkérheti az oktatói/kutatói feladatok további ellátására.
78. § Az óraadói és az egyéb feladatok ellátására szóló megbízási szerződésekre a mindenkor hatályos polgári törvénykönyv, valamint az Nftv. szabályai vonatkoznak. A megbízási szerződések a szerződésben foglalt határozott idő elteltével megszűnnek.
79. § Az intézmény sajátos, világnézetileg elkötelezett katolikus jellegének védelmében az oktatói, kutatói, valamint tanári munkakörben elsősorban az a katolikus vallású személy alkalmazható, aki
- (1) rendelkezik a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben előírt képesítéssel,
 - (2) megfelel a jelen Szabályzatban támasztott követelményeknek,
 - (3) tudományos és pedagógiai szempontból egyaránt alkalmas,
 - (4) az alkalmazásra kerülő oktatónak, kutatónak és tanárnak vállalnia kell:
 - a) az intézmény céljával, jellegével való azonosulást,

- b) a művelt diszciplínáknak megfelelően a katolikus tanításhoz és erkölchöz való hűséget, valamint ezek tiszteletben tartását,
 - c) hogy a Katolikus Egyház tanítása szerint példás keresztény életet él, sem a munkahelyen, sem azon kívül nem tanúsít egyházi alkalmazotthoz méltatlan, az egyház tanításával ellentétes, az egyházat sértő magatartást.
- 80.§ A fentieknek megfelelő katolikus oktató, kutató, tanár hiányában a katolikus teológiai stúdiumokhoz nem tartozó tantárgyak oktatására és tudományos kutatásra alkalmazható más egyházhoz, felekezethez tartozó vagy vallásos hittel nem rendelkező személy is, amennyiben elismeri és tiszteletben tartja az intézmény katolikus jellegét, a Katolikus Egyház tanítását és az adott területre meghatározott etikai szabályokat. A nem katolikus oktatók aránya az intézményben az ötven százalékot nem haladhatja meg.
81. § A hitéleti képzésekben oktatóknak kiváltképpen tudatában kell lenniük az Egyháztól kapott küldetésüknek, hűségesnek kell lenniük az Egyházi Tanítóhivatalhoz, és rendelkezniük kell az illetékes egyházi hatóság megbízásával is. A megbízás visszavonása esetén az oktatói (és kutatói) jogviszonyt meg kell szüntetni, akár munkaviszonyban, akár egyházi személyi jogviszonyban történik a feladat ellátása.
82. § Az előzőekben meghatározott alkalmazási feltételek megsértése esetén valamennyi oktatónál (kutatónál és tanárnál) kezdeményezni lehet a munkaviszony vagy megbízási jogviszony megszüntetését.
83. § Teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban az foglalkoztatható, akinek heti tanóra terhelése eléri az előírt minimumot, valamint heti negyven órában az intézmény rendelkezésére áll. Ezt a szabályt a diszpozícióval oktató egyházi személyek esetében nem kell alkalmazni.
84. § A foglalkoztatási jogviszony módosítására vonatkozó szabályok
- (1) A foglalkoztatási jogviszonyt a munkáltató és a foglalkoztatott csak közös megegyezéssel módosíthatja különösen az alábbi esetekben:
 - a) munkakör módosítása;
 - b) belső áthelyezés;
 - c) illetményváltozás;
 - d) munkaidő-változás.
 - (2) A kinevezés, munkaszerződés módosítására vonatkozó munkaügyi iratban a foglalkoztatottat tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről.
 - (3) Nincs szükség az (1) bekezdésében meghatározott eljárásra, ha a módosítás jogszabályon alapul. A munkaviszony módosulásáról azonban ilyen esetben is írásban kell értesíteni az érintettet, az értesítést részére elsősorban személyesen kell átadni, és az átvétel tényét az értesítés munkáltatói példányán igazoltatni kell. Az értesítést postai úton tértivevénnyel kell kézbesíteni.
 - (4) A módosítással kapcsolatos előkészítő és adminisztrációs feladatokat az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a Gazdasági Hivatal készíti elő.

- (5) A munkakör módosítását megelőzően meg kell győződni arról, hogy az alkalmazási feltételek az új munkakör vonatkozásában fennállnak-e.
- (6) Belső áthelyezés esetén, ha az Egyetem foglalkoztatottját másik szervezeti egységben kívánják alkalmazni, erről a munkáltatói jogkör gyakorlójának és a foglalkoztatottnak meg kell állapodnia egymással.

9. Munkaidő, munkarend

85. § A munkaidő, munkarend vonatkozásában:

- (1) A teljes heti munkaidő 40 óra, a teljes napi munkaidő 8 óra. A foglalkoztatottak munkarendjét a munkaszerződésben, illetve a munkaköri leírásban kell meghatározni, valamint azt is, ha a munkavállaló kötetlen munkarendben dolgozik. A felek megállapodásukkal legfeljebb hatvan perc munkaközi szünetben is megállapodhatnak.
- (2) Kötetlen munkaidőben csak az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak, továbbá a jelen Szabályzat szerinti vezetők dolgoznak. Amennyiben a munkakör ellátása indokolja, kivételes esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója más munkakörben is megállapíthat kötetlen munkaidőt. A munkarend kötetlen jellegét nem érinti, ha a munkavállaló a munkaköri feladatok egy részét sajátos jellegüknél fogva meghatározott időpontban vagy időszakban teljesítheti.
- (3) A karok, illetve a központi szervezeti egységek vezetői saját szervezeti egységeik vonatkozásában indokolt esetben írásbeli utasítással megváltoztathatják a munkarendet, ha az jogszabályt vagy az intézmény működési rendjét nem sérti.
- (4) Az oktató a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást - a művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területen művészeti vagy sportszakmai tevékenységet - folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben - munkaköri feladatként - a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggenek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét. A tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: Adatbázis) rögzíteni kell.
- (5) A munkáltató a tanításra fordított időt - a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint - legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

11. A munkaviszonnal összefüggő igazolások kiadása a munkavállaló részére

- 86.§ A jogszabályi rendelkezésekből fakadó igazolások kiadása a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint történik.
- 87.§ Egyéb igazolások kiadása (pl.: keresetigazolás, munkáltatói igazolás) a munkavállaló írásbeli kérelmére történik. Az igazolást a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül az aláírás ügyintézésében részt vevő szervezeti egység ügyintézője köteles eljuttatni a kérelemben megjelölt címre.

12. A tanulmányi szerződés

- 88.§ A tanulmányi szerződés vonatkozásában:
- (1) A tanulmányi szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt, a munkavállaló pedig kötelezettséget vállal, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja és a képzettség megszerzése után a támogatás mértékével arányos ideig - de legfeljebb 5 éven - keresztül munkaviszonyát felmondással nem szünteti meg.
 - (2) Tanulmányi szerződés csak olyan tanulmányokra köthető, amely az Egyetemen ellátott munkakörben hasznosítható és az Egyetem érdekét szolgálja. Azzal a munkavállalóval, akinek tanulmányait az Egyetem támogatta, újabb tanulmányokra irányuló szerződés csak 5 év várakozási időt követően köthető.
 - (3) A tanulmányi szerződés megkötését a munkáltatói jogkör gyakorlója a szerződésre vonatkozó lényeges adatok megjelölésével kezdeményezi a gazdasági igazgatónál. A szerződést a Gazdasági Hivatal készíti el és továbbítja aláírásra a feleknek. A szerződés érvényességéhez a kancellár ellenjegyzése szükséges. A szerződést jogi és pénzügyi szempontból a kancellár ellenjegyzzi.

13. Az oktatói munkakörök, a munkaköri címek, azok létesítése és megszüntetése

- 89.§ Az oktatói feladat - a 73. §-ban meghatározott kivétellel - oktatói munkakörben látható el, az oktatói munkakörre létesített munkaviszonyban. Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.
- 90.§ Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás - teljes vagy rész- - munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.
- 91.§ Megbízási jogviszony keretében:
- (1) Az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató).
 - (2) Az óraadó oktató alkalmazásának feltétele, hogy az óraadó büntetlen előéletű legyen, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

- (3) Történhet eseti, nem rendszeres oktatói feladatok ellátása. A felsőoktatási intézmény a vele munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.
92. § Az oktató - függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során csak egyetlen felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni. Az Egyetem előnyben részesíti azon oktatók felvételét, akik az Egyetem számára tesznek nyilatkozatot tudományos fokozatuk figyelembevételére kapcsolatán.
93. § Az oktató az őt foglalkoztató munkáltató hozzájárulásával munkaköri feladatait a miniszter által határozott időre - legfeljebb öt évre - meghirdetett felsőoktatási együttműködési program keretében külföldi székhelyű magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményben is teljesítheti.
94. § Az oktató - beleegyezésével -, a rektorral való megállapodás alapján az Egyetem által fenntartott diákotthonban, illetve tehetséggondozó intézményben is teljesítheti feladatait. A megállapodás megkötését a rektor kezdeményezheti.

9. Az oktatói, kutatói és a tanári jogviszony létesítésének szabályai

95. § A felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói munkakörök a következők:
- a) tanársegéd,
 - b) adjunktus,
 - c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
 - d) főiskolai, illetve egyetemi tanár,
 - e) mesteroktató.
96. § Az Egyetem az intézmény képzési és tudományos tevékenységének végzésére oktatókat, tanárokat és kutatókat alkalmaz munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban az Nftv.-ben meghatározott és a jelen szabályzatban rögzített feltételek szerint.
97. § Oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat, tanári munkakörben való foglalkoztatáshoz felsőfokú végzettség és szakképzettség szükséges. A hitéleti képzésben részt vevő oktatókkal, tanárokkal kapcsolatos követelmények meghatározása az Nftv. 91. § (6) bekezdése alapján az Egyetem joga.
98. § Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.

10. Oktatói, kutatói munkakörökre vonatkozó előírások

Oktatók

99. § Ha a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszere szigorúbb előírást nem tartalmaz:

- a) A tanársegédi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori képzés megkezdése, a doktori fokozat megszerzését követő 3 éven belül adjunktusi munkakörbe kell átsorolni a tanársegédet.
- b) Az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori fokozat megszerzése.
- c) A főiskolai docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, és alkalmas legyen a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, továbbá rendelkezék megfelelő szakmai gyakorlattal.
- d) A főiskolai tanári és az egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, és alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson, továbbá rendelkezék megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal.
- e) Az egyetemi tanári munkaköri cím adományozásának és az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazásnak feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, amennyiben magyar állampolgár, habilitációval vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal, továbbá az adott tudomány vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki. Az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart. Az egyetemi munkaköri cím adományozásának és az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazásnak a feltételeit az Nftv. 69. § szerinti, az érintettre irányadó eseti követelményeknek megfelelően kell teljesíteni. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.
- f) A mesteroktatói munkakörben történő alkalmazáshoz mesterfokozat, valamint legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat, ismeret igazolása, valamint az szükséges, hogy az érintett alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.
- g) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.

A nyilvános pályázaton a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban nem állók is részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el. A szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A rektor - valamennyi oktatói munkakör tekintetében - a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt. Főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a

foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.

- h) A rektor - a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott - főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az a miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.
- i) Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül.
- h) Ha az oktató munkahelyet változtat, új vagy további munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesít, a munkáltató az előző munkáltatónál elért vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja.
- j) Az Nftv. 27. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott oktató kivételével, nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.
- k) Az Nftv. 31. § (2) bekezdésben meghatározott határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya megszűnik.
- l) Az Nftv. 94. § (2) alapján a hetvenedik életévét betöltő oktató és kutató is foglalkoztatható. A főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.
- m) A munkáltató felmondással, illetve felmentéssel - a munka törvénykönyvében meghatározottakon túl - az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató
 - ma) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket,
 - mb) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató - megfelelő határidő biztosításával - a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt,
 - mc) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a munka törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.
- n) A munkáltató megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt - a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva - felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást a rektor kezdeményezi.
- o) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral,

illetve az egyetemi tanárral szemben véglegesen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.

- p) Ha a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri cím viselésére jogosult nem áll felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, a felmentés - a munkaköri cím használati jog megvonásának - kezdeményezésére a miniszter jogosult.
- q) A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás - a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének - feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával a miniszterelnök főiskolai tanárrá, illetve a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze (a továbbiakban: főiskolai, egyetemi tanári munkaköri cím adományozása). A miniszterelnöki, illetve a köztársasági elnöki intézkedés a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör betöltéséhez szükséges előfeltétel, a megfelelő munkaköri cím adományozását eredményezi. A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkaköri cím használati jogának biztosítása, megvonása - külön erre irányuló munkáltatói intézkedés hiányában - nem eredményezi a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését, illetve megszűnését. A főiskolai, illetve egyetemi tanár foglalkoztatására irányuló jogviszonyt a felsőoktatási intézményben munkáltatói jogkört gyakorló rektor jogosult létesíteni, illetve megszüntetni, a főiskolai, illetve egyetemi tanár illetményének meghatározásához a kancellár egyetértése szükséges.
- r) Az alkalmazás megszűnésével - a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével - megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.

A tudományos kutatók

100. § Az Egyetem kutatói munkakörei:

- a) tudományos segédmunkatárs
- b) tudományosmunkatárs
- c) tudományos főmunkatárs
- d) tudományos tanácsadó
- e) kutatóprofesszor

101. § A kutatók foglalkoztatási követelményének meghatározására a jelen szabályzat 79. §-ában foglaltak alkalmazandóak.

102. § Az Egyetem az intézmény képzési és tudományos tevékenységének végzésére oktatókat, tanárokat és kutatókat alkalmaz munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban az Nftv.-ben meghatározott és a jelen szabályzatban rögzített feltételek szerint.

103. § Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki - a munkaszerződésében meghatározottak alapján - a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá

munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is. A tudományos kutató kutatási tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat az Adatbázisban rögzíteni kell.

104. § A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben az Nftv. 25. § (1)-(3) bekezdésben, az Nftv. 26. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 30. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy nyilvános pályázati eljárás alapján az egy évnél hosszabb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkaköröket kell betölteni, az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni. A felsőoktatási intézmény az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási, vagy más polgári jogi szerződéssel jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás, megrendelés keretében valósul meg.

A tanári munkakörök

105. § Az Egyetem tanári munkakörei:

- a) mérnök tanár
- b) nyelvtanár
- c) testnevelő tanár
- d) művésztanár
- e) mestertanár
- f) kollégiumi nevelőtanár
- g) szakmódszertan oktató tanár.

106. § Az Egyetem az intézmény képzési és tudományos tevékenységének végzésére oktatókat, tanárokat és kutatókat alkalmaz munkaviszonyban vagy megbízásos jogviszonyban az Nftv.-ben meghatározott és a jelen szabályzatban rögzített feltételek szerint.

107. § Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

108. § A tanári munkakörben foglalkoztatottakra a 72-80. §-ban foglaltakat alkalmazni kell. Esetükben a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt - a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint - tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.

Az Nftv. 34. § (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertan oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertan

oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

11. Kötelezettségek, jogok, felelősség

Az oktatói feladatokat ellátó foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei

109. § Az oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott személy, a tudományos kutató a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy.
110. § Az oktatói, tudományos kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti.
111. § Az Egyetem oktatóinak és kutatóinak a Congregatio de Seminariis atque Studiorum Institutis és az Nftv. előírásai szerint kötelességük:
- (1) a kinevezésükben vagy a szerződésükben előírt heti óraszámban az előadásokat és a szemináriumokat megtartani;
 - (2) az Egyetem hallgatóit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírt módon vizsgáztatni, szigorlatoztatni, tudományos munkájukat támogatni és azt értékelni;
 - (3) tudományos, pedagógiai felkészültségüket állandóan gyarapítani, továbbá szakterületüket tudományos publikációkkal gazdagítani;
 - (4) szorgalmi időben az óracerét, az órák lemondását a közvetlen munkahelyi vezetővel egyeztetni, erről tájékoztatni a kari tanulmányi osztályt; egy hetet meghaladó távollét esetén az érintett dékántól engedélyt kérni és helyettesről gondoskodni;
 - (5) a munkaértekezleteken, szakmai és tudományos rendezvényeken, ünnepeken, valamint az Egyetem érdekeit szolgáló rendezvényeken megjelenni.
112. § Az Egyetem oktatóinak joguk van:
- (1) a kinevezésükben vagy a munkaszerződésükben biztosított jogaikat gyakorolni;
 - (2) folyamatos szakmai továbbképzésük biztosításához támogatást kérni az intézmény költségvetési keretei között;
 - (3) oktatási szabadságukat az egyházi és az állami törvények figyelembevételével gyakorolni;
 - (4) a szakjukhoz szükséges könyvtári anyag bővítésére előterjesztést tenni, és az ahhoz szükséges anyagi támogatást az évi költségvetés keretei között igényelni;
 - (5) az oktatási szervezeti egységek e Szabályzatban és a kari ügyrendekben meghatározott értekezletein véleménynyilvánítási jogukkal élni.

Az Egyetem ügyintézőinek és egyéb alkalmazottainak jogai és kötelezettségei

113. § Az intézmény sajátos, világnézeti elkötelezett katolikus jellegének megfelelően az Egyetem munkavállalója az lehet, aki a szakirányú képzettség mellett azonosul az

intézmény céljával, jellegével, vállalja, hogy a Katolikus Egyház tanítása szerint példás keresztény életet él, sem a munkahelyen, sem azon kívül nem tanúsít egyházi alkalmazotthoz méltatlan, az Egyház tanításával ellentétes, az Egyházat sértő magatartást.

114. § Nem katolikus vallású személy abban az esetben alkalmazható, ha elismeri és tiszteletben tartja az intézmény katolikus jellegét, a Katolikus Egyház tanítását és az adott területre meghatározott etikai szabályokat.
115. § Az a nem oktatói munkakörben foglalkoztatott alkalmazott, akinek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya munkaszerződéssel jön létre, a munkaszerződés megkötésekor nyilatkozatot tesz a fennálló további jogviszonyairól. A nyilatkozatokban szereplő adatokban bekövetkező változást 15 napon be kell jelenteni.

12 Vezetőkre vonatkozó szabályok

Vezetői állások és vezetői megbízások

116. § Az Egyetemen a szervezeti és működési szabályzat 28. §-ban meghatározottak alapján adhatók vezetői megbízások.
117. § Az Egyetemen a 28. § (1) bekezdésben meghatározott vezetők esetében a vezetői megbízások legfeljebb öt évig terjedő időtartamra adhatók, de korlátozás nélkül több alkalommal meghosszabbíthatók.
118. § A 28. §. (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások rendjét a 39-45. § szabályozza.

13. Az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló oktatók, kutatók, tanárok munkájának értékelése

119. § A rektor az oktatók, kutatók, tanárok munkáját
- a) munkaviszony esetén 5 évente vagy a munkavállaló kérésére,
 - b) egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a munkavállaló kérésére,
 - c) vezetői megbízás esetén 3 évente, amennyiben a vezetői megbízás 3 évnél rövidebb, a vezetői megbízás lejártakor,
 - d) új munkakörbe történő kinevezés vagy új vezetői megbízás esetén,
 - e) a munkavállaló kérelmére, ha a munkaviszony legalább egy évig fennállt, a munkaviszony megszüntetésekor (megszűnésekor) vagy legfeljebb az ezt követő egy éven belül,
 - f) a fenntartó kérésére értékeli.

- 120.§ Az oktatók, kutatók, tanárok munkáját a rektor mérlegelési jogkörében eljárva ettől eltérő gyakorisággal is értékelheti, de a két értékelés között legalább 12 hónapnak el kell telnie.
121. § Az oktatók, kutatók, tanárok munkáját nem lehet értékelni, amennyiben munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítésétől 12 hónap nem telt el.
122. § Az oktatók, kutatók, tanárok munkájának értékelésére a 3. fejezetben szereplő egységek esetében az adott egység vezetője tesz javaslatot.
123. § Az értékelés alapját a munkavállaló évenként elkészített saját magára vonatkozó teljesítményértékelése, oktatók esetében az oktatói munka hallgatói véleményezése, ill. az erre adott egységvezetői értékelés képezi.

14. A foglalkoztatottak részére adományozható címek

124. § Mestertanári cím

- (1) Mestertanár címet az a tanári munkakörben foglalkoztatott személy kaphat, aki
 - a) legalább öt éves felsőoktatási oktatási gyakorlattal rendelkezik,
 - b) legalább egy tantárgy gyakorlati oktatásában folyamatosan részt vesz.
- (2) A felsőoktatási oktatási gyakorlatban az oktatói, óraadó oktatói, tanári és – ha a tanítás ténye hitelt érdemlően igazolható, akkor – kutatói munkakörökben eltöltött időt együttesen kell számításba venni.
- (3) A mestertanári címet a dékán vagy igazgató javaslata alapján, a kari vagy intézeti tanács állásfoglalását követően a Szenátus adományozza és a rektor adja át.
- (4) A mestertanári címmel rendelkezők száma intézményi szinten nem haladhatja meg a tanári munkakörben foglalkoztatottak tíz százalékát.
- (5) A mestertanári cím visszavonására akkor kerül sor, ha
 - a) a tanári munkakörben foglalkoztatott személy az oktatott tantárgyakra vonatkozó követelményeknek négy féléven keresztül nem tesz eleget,
 - b) a tanári munkakörben foglalkoztatott személy méltatlanná válik a cím viselésére.
- (6) A cím visszavonására az adományozásra vonatkozó szabályok alapján a dékán/igazgató/önálló intézet igazgatója tehet javaslatot.

125. § A Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím

- (1) Professor Emeritus/Emerita címet csak a Gál Ferenc Egyetemen alkalmazásban állt, főállású jogviszonyban, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi és főiskolai tanári címmel rendelkező oktató kaphat.
- (2) A Professor Emeritus/Emerita cím azoknak a köztisztviselőben álló, az (1) bekezdésben írt feltételeknek megfelelő személyeknek adományozható, akik széleskörű nemzetközi kapcsolatokkal és elismertséggel rendelkeznek, az Egyetemen hosszú időn át kiemelkedő színvonalú oktató, tudományos kutatómunkát végeztek és nyugállományba vonulásukat követően is folytatni kívánják tevékenységüket tudásuk, tapasztalatuk átadásával, amit az Egyetem megtiszteltetésnek tart, és amelyre az Egyetem számít.

- (3) Az adományozás során megkülönböztetett figyelem illeti azokat az egyetemi és főiskolai tanárokat, akik – fentiekén kívül – több éves egyetemi, illetőleg kari vezetői beosztásban eredményesen tevékenykedtek, és elősegítették az Egyetem fejlődését.
- (4) A Professor Emeritus/Emerita címet a rektor vagy a dékán javaslata alapján, a Kari Tanács állásfoglalását követően a Szenátus adományozza, és ünnepélyes keretek között a rektor adja át.
- (5) A Professor Emeritus/Emerita címmel rendelkező személyt megilleti:
 - a) a tanszék oktatási és kutatási infrastruktúrájának használata,
 - b) választhatóság bármely egyetemi és kari bizottságba,
 - c) vélemény-nyilvánítás tanszéki, kari és egyetemi ügyekben,
 - d) a Professor Emeritus/Emerita cím használata,
 - e) pályázatok benyújtása saját kutatási területén.
- (6) A Professor Emeritus/Emerita címmel rendelkezők kötelessége az Egyetem jó hírnevének, nemzetközi tekintélyének öregbítése és védelme.
- (7) A Professor Emeritus/Emerita címmel rendelkezők részvételének lehetőségét az ünnepélyes egyetemi rendezvényeken biztosítani kell.
- (8) A Professor Emeritus/Emerita az adott intézetigazgató, illetve tanszékvezető felkérésére részt vesz
 - a) a karon, illetve az adott szervezeti egységben folyó oktatási munkában,
 - b) a karon, illetve az adott szervezeti egységben folyó tudományos kutatómunkában.
- (9) Az Egyetem a Professor Emeritusszal/Emeritával a cím adományozásával egyidejűleg vagy azt követően legfeljebb háromévi időtartamra megállapodást köthet a címmel járó feladatokra és juttatásokra.

126. § Címzetes egyetemi, főiskolai docensi és a címzetes egyetemi, főiskolai tanári cím

- (1) Az Egyetemmel megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló személynek a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén címzetes egyetemi, főiskolai tanári és a címzetes egyetemi, főiskolai docensi cím adományozható.
- (2) A felsorolt címeket a dékán/igazgató javaslata alapján, a kari/intézeti tanács állásfoglalását követően, a Szenátus adományozza, és a rektor adja át.
- (3) A felsorolt címek visszavonására akkor kerül sor, ha méltatlanná válik a cím viselésére.
- (4) A felsorolt címek visszavonása az adományozással azonos eljárás keretében történik.

127. § Magántanári cím

- (1) Magántanári cím annak az óraadó oktatónak adományozható, aki
 - a) rendelkezik doktori fokozattal,
 - b) részt vesz az alap-, a mester-, képzésben.
- (2) A magántanár külföldön a „University Private Professor”, illetve a „Privatdozent” elnevezést használhatja.

- (3) A magántanári címet a dékán/igazgató javaslata alapján, a kari/intézeti tanács állásfoglalását követően, a Szenátus adományozza, és a rektor adja át.

15. Kitüntetések

128. § Általános rendelkezések

- (1) A kitüntetések fontos szerepet töltenek be az intézmény előtt álló feladatok magas szintű megoldásának ösztönzésében, az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak kiemelkedő tevékenységének elismerésében.
- (2) A kitüntetések adományozása az intézményi demokratizmus széles körű megvalósulásával, a különböző szervezeti szinteken azonos értékelési elvek érvényesülésével történik.
- (3) A köztársasági elnök, a miniszterek, valamint más, országos hatáskörű szervek által adományozható kitüntetéseket a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.
- (4) Az önkormányzatok által adományozható kitüntetéseket az általuk hozott rendeletek határozzák meg.
- (5) Az (1) és (2) bekezdések szerinti kitüntetések megnevezése, a felterjesztési határidő és az adományozás időpontja összefoglaló táblázata a Rektori Hivatalban érhető el.
- (6) A tudományos, társadalmi, közéleti és civil szervezetek által adományozott kitüntetéseket, azok adományozásának rendjét maguk a szervezetek határozzák meg.

129. § A kitüntetések adományozásának általános feltételei

- (1) A kitüntetési javaslat előterjesztésének feltétele a főállásban folyamatosan végzett magas színvonalú munka, esetenként kiemelkedő teljesítmény. Kivételesen – a végzett munkát figyelembe véve – az Egyetemen további jogviszonyban foglalkoztatott személyek is javasolhatók elismerésre.
- (2) Különösen indokolt azon személyek előterjesztése, akik több évtizedes kiváló munka, alkotó tevékenység után nyugállományba vonulnak.
- (3) Valamennyi, azonos adományozóhoz rendelhető kitüntetés esetében öt éven belül – a rendkívüli esetektől eltekintve – újabb kitüntetés nem javasolható.
- (4) A Szenátus kitüntetéseket és kitüntető címeket alapíthat.

130. § A kitüntetésekre vonatkozó eljárási rend

- (1) A nem egyetemi kitüntetésekre javaslatot tenni az adományozó megkeresésére, a rektor vagy az általa megbízott helyettesei felhívására lehet. Javaslatételre a rektor és a gazdálkodási egységek vezetői jogosultak. A javaslatokat a Rektori Hivatal hangolja össze, a felterjesztésekről az Egyetem rektora dönt.
- (2) A nem egyetemi kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat az Egyetem Rektori Hivatalában elérhető összefoglaló táblázatban található felterjesztési határidőkkel összhangban - az Egyetem rektorának címezve - kell előterjeszteni.
- (3) Az egyetemi kitüntetésekre javaslatot tehetnek:

a) egyénileg:

- aa) a rektor, az általános rektorhelyettes,
- ab) a Szenátus szavazati jogú tagjai,
- ac) a kari tanácsok elnökei és szavazati jogú tagjai,
- ad) a gazdálkodási egységek vezetői

b) testületileg:

- ba) valamennyi, a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rendszerben írt, nem hallgatói fórum.

131. § A kitüntetések nyilvántartása

- (1) Azokat a kitüntetéseket, amelyek adományozását nem az Egyetem javasolta, vagy nem az Egyetem adományozta, az egyetemi munkavállaló, nyilvántartásba vétel céljából köteles bejelenteni a Rectori Hivatal részére, a kitüntetést dokumentáló oklevél stb. egyidejű bemutatásával. Az oklevélről a Hivatal munkatársa másolatot készít, és azt a munkavállaló személyi anyagában elhelyezi.
- (2) Az Egyetem felterjesztése alapján adományozott nem egyetemi kitüntetésekről a Rectori Hivatal az adományozás éve szerinti bontásban elektronikus nyilvántartást vezet és az Egyetem nyilvántartási rendszerben rögzíti.

16. Rendelkezés korábban szerzett és egyéb külföldi címekről

132. § Korábban szerzett címek

- (1) Az 1984. szeptember 1-je előtt doktori cselekmények alapján szerzett, illetőleg e nap előtt engedélyezett doktori cselekmények alapján később megszerzett egyetemi doktori cím továbbra is viselhető.
- (2) Az a személy, aki 1984. szeptember 1-je után egyetemi tudományos fokozatot (doctor universitatis) szerzett, továbbra is használhatja a „dr. univ.” megjelölést.
- (3) Hittudományi egyetemeken 1993. szeptember 1-je előtt szerzett hittudományi doktori cím továbbra is viselhető.
- (4) Az 1997. december 31-ig az egyetem által odaítélt doktori fokozat, illetőleg megállapított doktori fokozattal való egyenértékűség továbbra is érvényes.
- (5) Amennyiben jogszabály alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési előírásként tudományos fokozatot említ, azon doktori fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozatot kell érteni.
- (6) A tudomány(ok) kandidátusa fokozattal rendelkező személy a „doktori fokozat” megjelölést használhatja.
- (7) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján szerzett mester (DLA) fokozat megfelel az e törvény szerint művészeti területen adományozható DLA fokozatnak.
- (8) Azok, akik

- a) e törvény hatálybalépése előtt szereztek magyar egyetemen vagy főiskolán oklevelet, jogosultak a következő címek használatára:
- aa)* az egyetemi végzettséget igazoló doktori címek az orvosok, fogorvosok, állatorvosok, jogászok esetében (ezeknek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. vet., dr. jur.),
 - ab)* az *a)* pontban nem említett egyetemi végzettséggel rendelkezők az okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár, illetőleg - a szaktól függően - a képesítési követelményekben meghatározott más cím,
 - ac)* a főiskolai végzettséggel rendelkezők - a tanulmányi iránytól függően - a mérnök, közgazdász, tanár, tanító, óvodapedagógus, gyógypedagógus, szakoktató, illetőleg a képesítési követelményekben meghatározott más cím,
- b) az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény hatálybalépése előtt magyar felsőoktatási intézményben gyógyszerészeti oklevelet szereztek, jogosultak az egyetemi végzettséget igazoló doktori cím (amelynek rövidített jelölése: dr. pharm.) használatára.
- (9) Az oklevelet kibocsátó felsőoktatási intézmény (vagy annak jogutódja) a (2) bekezdésben említett jogosultságról igazolást állít ki.
- (10) Az e törvény hatálybalépése előtt szerzett következő címek és ahhoz kapcsolódó rövidítések tovább használhatók:
- a) címek:
 - aa)* Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae,
 - ab)* doctor honoris causa,
 - ac)* habilitált doktor;
 - b) rövidítések:
 - ba)* a PhD fokozattal rendelkező személyek esetén a „PhD” vagy „Dr.” rövidítés, DLA fokozattal rendelkezők esetén „DLA” vagy a „Dr.” rövidítés,
 - bb)* az *ab)* pont esetén a „Dr. h. c.” rövidítés,
 - bc)* az *ac)* pont esetén „dr. habil.” rövidítés.
- (11) Az 1996. szeptember 1-je előtt a felsőoktatási intézményekben létesített szakosító továbbképzési szakokon szerzett szakosító továbbképzési oklevél által tanúsított szakképzettség a munkakör betöltése és a foglalkozás (tevékenység) gyakorlása szempontjából egyenértékű az e törvényben meghatározott szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettséggel.
- (12) Azok a főiskolai tanárok, akik e törvény hatálybalépésekor jogosultak a professzori cím használatára, e törvény hatálybalépése után is használhatják ezt a címet.
- (13) A felsőoktatási intézmény a szenátus döntése alapján az oklevél kiadását követően e törvénytől eltérő külföldi címet is adományozhat, feltéve, hogy az adományozást az adott ország jogrendje lehetővé teszi, valamint az intézmény a cím adományozására - a képzés helyszíne szerinti országban folytatott képzésére vagy az azt követő további feltételek teljesítésére tekintettel - megfelelő egyedi jogosultsággal rendelkezik. Az adományozás feltételeit, eljárásrendjét, a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (14) A honosított (elismert) oklevelekre az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy amennyiben az elismerést vagy honosítást valamely korábbi, irányító minisztérium végezte, az igazolást a miniszter adja ki.

133. § Külföldön szerzett címek

A honosított (elismert) oklevelekre a 132. § (1) és (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy amennyiben az elismerést vagy honosítást valamely korábbi, irányító minisztérium végezte, az igazolást a miniszter adja ki.

17. Vegyes és záró rendelkezések

A munkavállalókra vonatkozó személyügyi nyilvántartás

134. § A munkavállalókra vonatkozó nyilvántartás rendszerét, a nyilvántartás vezetésére jogosultak körét és az adatkezelés szabályait a vonatkozó jogszabályok keretei között a Gazdálkodási Szabályzat állapítja meg.

A munkavállaló adatközlési kötelezettsége

135. § A személyügyi nyilvántartás naprakész állapotának biztosítása érdekében a munkavállaló a személyes adataiban bekövetkezett változást annak bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles a Gazdasági Hivatallal közölni, úgy mint:

- a) nevének, lakcímének megváltozását,
 - b) magasabb végzettség, képzettség megszerzését,
 - c) tudományos fokozat-szerzését,
 - d) ha nyugdíjasnak minősül.
- (1) A Rektori Hivatal a d) pont szerinti tényről a munkáltatói jogkör gyakorlóját (gazdálkodási egység vezetőjét) is köteles értesíteni.
 - (2) E kötelezettség elmulasztása vétkes kötelezettségszegésnek minősül.
 - (3) Az Egyetem köteles a fenti adatok kezelése során az adatvédelmi rendelkezéseket betartani.

Az összeférhetlenség szabályai

136. § A vezető, a pénzügyi kötelezettségvállalásra és a szakmai teljesítésigazolásra jogosult a munkakörével, vezetői megbízásával összeférhetetlen, ha hozzátartozójával közvetlen irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

137. § Nem összeférhetetlen az Egyetemen a vezető megbízásával, a gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelő bizottsági tagság, azzal a kitéttel, hogy a vezetői megbízással rendelkezők, és ezek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságnak, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkezik.

Hallgatói átsorolás rendje

138. § A Gál Ferenc Egyetem - a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint - tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett vagy nem érte el legalább a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott 10 kreditet vagy a 2,5-ös súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

139. § Jelen módosított szabályzat 2022. október 19-én lép hatályba.

140. § Jelen módosított szabályzatot a Szenátus az alábbi határozattal fogadta el:
Sz/2022/10/18/02.

Szeged, 2022. október 18.

Prof. Dr. Dux László
rektor, a Szenátus elnöke