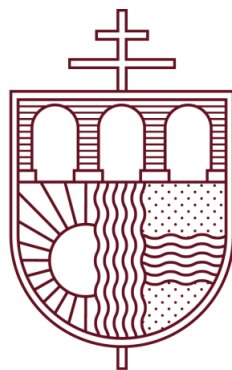


**A GÁL FERENC EGYETEM**  
**ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZATA**



**GÁL FERENC**  
**EGYETEM**

**Hatályos: 2023. május 19.**  
**Határozatszám: SZ/2023/05/18/01.**

TARTALOM

Preambulum .....	2
A Szabályzat hatálya .....	2
Értelmező rendelkezések.....	2
Alapelvek .....	3
Az egyenlő bánásmód elve és a megkülönböztetés tilalma .....	3
Az emberi méltóság elve .....	3
Az együttműködés elve .....	4
Társadalmi szolidaritás.....	4
Előnyben részesítés .....	4
A hallgatók esélyegyenlősége .....	4
A jelentkezők esélyegyenlőségének biztosítása a felvételi eljárás során .....	4
A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása.....	5
A hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása .....	5
Az Egyetem által foglalkoztatottak esélyegyenlősége .....	6
Az esélyegyenlőség megvalósulását biztosító szervezeti és személyi feltételek .....	6
Esélyegyenlőségi Bizottság.....	6
Esélyegyenlőségi koordinátor .....	7
Esélyegyenlőségi Terv .....	7
Eljárás esélyegyenlőségi ügyekben.....	8
Zárórendelkezések.....	8

## **Preambulum**

A Gál Ferenc Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az alábbi Esélyegyenlőségi Szabályzatot alkotja.

Az Egyetem megakadályozza a hátrányos megkülönböztetés minden formáját, minden oktató, kutató, alkalmazott és hallgató számára biztosítja az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, döntéseinél, intézkedéseinél megtartja az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményét.

## **I. rész**

### **A Szabályzat hatálya**

#### **1.§**

(1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, kutatójára, alkalmazottjára, hallgatójára, az Egyetemre felvételizőkre, az Egyetemmel bármilyen jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre.

#### **2. §**

### **Értelmező rendelkezések**

Jelen szabályzat alkalmazása során:

- a) egyenlő bánásmód követelményének megsértése: a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás;
- b) fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja;
- c) fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, illetve autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd;
- d) hátrányos helyzetű hallgató: az a hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt;
- e) zaklatás: az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a védett tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegényítő vagy támadó környezet kialakítása

## **II. rész**

### **Alapelvek**

#### **Az egyenlő bánásmód elve és a megkülönböztetés tilalma**

##### **1. §**

- (1) A Gál Ferenc Egyetem kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy megelőzi és megakadályozza a hátrányos megkülönböztetést, mind az oktatói, mind a kutatói, alkalmazotti, továbbá hallgatói körökben.
- (2) A hátrányos megkülönböztetés tilalma és az egyenlő bánásmód elve érvényesül a munkaerő és hallgató felvételénél, az alkalmazásnál, a javadalmazásnál, a képzések és továbbképzések, valamint az ösztönzők meghatározásánál, az áthelyezés és felmondás esetében, továbbá más, a foglalkoztatással és az oktatással kapcsolatos minden ügyben és esetben.
- (3) Az Egyetem tilalom alá vonja a védett tulajdonságok szerinti megkülönböztetést, azaz a neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága, vagy jellemzője miatti diszkriminációját.
- (4) Az Egyetem az egyenlő bánásmód megsértésének tekinti a közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, a zaklatást, a jogellenes elkülönítést, a megtorlást, valamint az ezekre adott utasítást, ezért az Egyetem kötelezettséget vállal ezek megelőzésére és megakadályozására.

A fentiekre tekintettel az Egyetem

- különös figyelmet fordít a nemek egyenjogúságára,
- elismeri a fogyatékkal élő foglalkoztatottak foglalkozáshoz való jogát, biztosítja, hogy e személyek ne szenvedjenek hátrányt munkatársaikkal szemben,
- elismeri a fogyatékosággal élő hallgató tanuláshoz való jogát, biztosítja, hogy ne szenvedjenek hátrányt tanuló társaikkal szemben.

#### **Az emberi méltóság elve**

##### **2. §**

- (1) Az Egyetem tiszteli és becsben tartja az ember – és így az Egyetem polgárainak – emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét és egyenlőségét.

### **Az együttműködés elve**

#### **3. §**

- (1) Az Egyetem a foglalkoztatásban előnyben részesíti az együttműködés és partnerség elveit, ezek érvényesítését tekinti a gyümölcsöző kapcsolatok alapjának. Az Egyetem ezért átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki.

### **Társadalmi szolidaritás**

#### **4. §**

- (1) Az Egyetem az oktatói, kutatói, alkalmazottai és hallgatói felé a szolidaritás elvét is érvényesíti, azaz felelősen gondolkodik az Egyetem polgáraitól, a közösség érdekeit is szem előtt tartva segítséget nyújt polgárai számára, lehetőségeihez mérten támogatja a hátrányos helyzetűeket.

### **Előnyben részesítés**

#### **5. §**

- (1) Az Egyetem segíteni kívánja a hátrányos helyzetű személyeket, támogatja a lehetőségeik kiszélesedését és pozícióik megőrzését. Ennek érdekében olyan pozitív és méltányos intézkedéseket dolgoz ki, mely elősegíti a védett tulajdonságú és hátrányos helyzetű egyének előnyben részesítését, azzal a megkötéssel, hogy az előnyben részesítés csak jogszabályi felhatalmazáson alapulhat, nem sérthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését.
- (2) Az Egyetem elkötelezi magát a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett, és ennek érdekében intézkedést hoz az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében.

## **III. rész**

### **A hallgatók esélyegyenlősége**

#### **A jelentkezők esélyegyenlőségének biztosítása a felvételi eljárás során**

##### **1. §**

- (1) A felvételi eljárás során az Egyetem biztosítja a fogyatékossgal élő jelentkezők számára a felvételi eljárásban való részvételt, mely során a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról/köznevelésről szóló jogszabályok alapján megilletik.
- (2) Az Egyetem az 1. sz. mellékletben felsorolt szakok esetében egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeket határoz meg, melyekkel kapcsolatban a fogyatékossgal élő jelentkezőt a mellékletben feltüntetettek szerint kedvezmények és felmentések illetik meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés alapján nyújtott kedvezmények és mentesítések nem jelentik a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentést.
- (4) Mesterképzési szakra történő felvételi eljárás során a jelentkező a fogyatékossgára tekintettel 1 többletpontra, a hátrányos helyzetére tekintettel 1 többletpontra jogosult.

- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglalt kedvezmények és mentességek igazolására szolgáló dokumentumokat a felvételi jelentkezéssel egyidejűleg, de legkésőbb az adott felvételi eljárás során hiánypótlásra meghatározott határidőig, hitéleti képzésekre történő jelentkezés esetén az Egyetem felvételi szabályzatában meghatározott határidőig kell benyújtani.

### **A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása**

#### **2. §**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató legfeljebb 16 félévet tölthet el állami (rész)ösztöndíjas képzésben.
- (2) A hallgató fogyatékossgára, sajátos nevelési igényére való tekintettel kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését, kérheti a fogyatékossga típusa és mértéke szerinti az Egyetem által biztosított személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat. A mentesítések azonban nem jelentik a bizonyítvány/oklevél/szakoklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentést.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt kedvezmények és mentességek iránti kérelmet a hallgató elektronikusan az intézmény esélyegyenlőségi koordinátorának nyújtja be.
- (4) A mozgáskorlátozott, hallássérült, látássérült, beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral küzdő, autizmussal élő hallgatók jogszabályban nevesített kedvezményeit, a fogyatékossgát, sajátos nevelési igényt igazoló szakértői vélemény leadásával lehet kérelmezni. Amennyiben a fogyatékossga, sajátos nevelési igény már a középfokú tanulmányok ideje alatt fennállt, a szakértői vélemény leadási határideje legkésőbb a hallgatói jogviszony létrejötte (beiratkozás). Amennyiben a fogyatékossga, sajátos nevelési igény megállapítása a hallgatói jogviszony létrejötte után történik, a határidő a szakértői vélemény keltét követő 1 hónap.
- (5) A jogszabályban nevesített kedvezményeken túl indokolt esetben, szakvélemény alapján az Egyetem további kedvezményeket biztosíthat a hallgató számára.
- (6) A fogyatékossgal élő hallgatók hosszabb felkészülési ideje a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartam.
- (7) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossgal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette, és a szükséges országos szakértői véleményt a felmentési kérelmével együtt benyújtotta.

### **A hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása**

#### **3. §**

- (1) Az Egyetem támogatja a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységét, melynek programszerű kidolgozását az Esélyegyenlőségi Tervben teszi közzé.

- (2) A hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű hallgatókat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltak szerint előnybe kell részesíteni a szociális ösztöndíj, valamint a kollégiumi pályázat elbírálásakor.

#### **IV. rész**

##### **Az Egyetem által foglalkoztatottak esélyegyenlősége**

###### **1. §**

- (1) Az Egyetem olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört teremt, amellyel hozzájárul a Szabályzatban megfogalmazott alapelvek megőrzéséhez és megerősítéséhez.
- (2) Az Egyetem sajátos, világnézetileg elkötelezett katolikus jellegénél fogva az oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak foglalkoztatása során az Egyetem érvényesíti Szervezeti és Működési Szabályzatának 70-71. szakaszaiban megfogalmazott elvárásokat.

#### **V. rész**

##### **Az esélyegyenlőség megvalósulását biztosító szervezeti és személyi feltételek**

##### **Esélyegyenlőségi Bizottság**

###### **1. §**

- (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság az Egyetem esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységét szervező és koordináló, valamint egyedi esélyegyenlőségi ügyekben eljáró állandó testülete.
- (2) A Bizottság megbízatása három évre szól, kivéve a hallgatói tagot, akinek egy tanévre.
- (3) A Bizottság tagjai:
- a. oktatási igazgató, aki a Bizottság elnöke,
  - b. intézményi esélyegyenlőségi koordinátor, aki a Bizottság titkára,
  - c. Karonként 1 fő oktató,
  - d. 1 fő nem oktató dolgozó,
  - e. 1 fő, a GFE Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató, azzal a megkötéssel, hogy az alkalmazottakat érintő esélyegyenlőséget, egyenlő bánásmódot sértő ügyek eljárásában nem vesz részt.
- (4) A Bizottság feladatai különösen:
- a. előkészíti az Egyetem Esélyegyenlőségi Tervét, felügyeli annak végrehajtását, javaslatot tesz a módosítására, évente beszámol a rektornak a megvalósulásáról,
  - b. eljár az oktatókat, kutatókat, nem oktató alkalmazottakat és hallgatókat érintő esélyegyenlőséget, egyenlő bánásmódot sértő ügyekben,
  - c. első fokon elbírálja a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi kötelezettségek teljesítésére, a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentésére vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezésére, a nyelvvizsga követelmények alóli mentesítésre, egyéb segítségnyújtásra, mentességre, kedvezményekre irányuló hallgatói kérelmét,

- d. javaslatot tesz a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív eszközök felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére,
  - e. javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg a rektor és a Szenátus felé a Szabályzatban megfogalmazott elvek érvényesülésének előmozdítása érdekében.
- (5) A Bizottság döntései meghozatalához külső szakértőt is bevonhat.
- (6) A Bizottság a működését saját ügyrendjében szabályozza.

### **Esélyegyenlőségi koordinátor**

#### **2. §**

- (1) A rektor a fogyatékossgal élő hallgatók segítésére intézményi esélyegyenlőségi koordinátort bíz meg.
- (2) Az intézményi koordinátor feladatai különösen:
- a. ellátja az Esélyegyenlőségi Bizottság titkári feladatait, javaslatokat tesz a Bizottság felé a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének javítása érdekében, részt vesz a Bizottság döntéshozatalában,
  - b. ellátja az Esélyegyenlőségi Bizottság adminisztrációs teendőit, vezeti a fogyatékossgal élő hallgatók kérelmeivel kapcsolatos nyilvántartást,
  - c. döntésre előkészíti a fogyatékossgal élő hallgatók mentességre, kedvezményekre, egyéb formájú segítségnyújtásra irányuló kérelmeit,
  - d. kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő hallgatókkal és azok segítőivel,
  - e. tájékoztatja a fogyatékossgal élő hallgatókat az Egyetem által biztosított személyi és technikai segítségnyújtásokról, szolgáltatásokról.
- (3) Az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése ellen hozott jogorvoslati eljárásban nem vesz részt.
- (4) Az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor kapcsolattartását a fogyatékossgal élő hallgatókkal a kari dékánok által megbízott kari esélyegyenlőségi koordinátorok biztosítják.
- (5) A kari esélyegyenlőségi koordinátorok feladata:
- a. a fogyatékossgal élő hallgatók tájékoztatása az esélyegyenlőségüket előmozdító kedvezményekről, mentességekről, segítségnyújtásokról, szolgáltatásokról,
  - b. az intézményi koordinátor segítése a fogyatékossgal élő hallgatókkal való kapcsolattartásban.

### **Esélyegyenlőségi Terv**

#### **3. §**

- (1) Az Egyetem a Szabályzatban megfogalmazott elvek érvényesülésének megvalósítására Esélyegyenlőségi Tervet fogad el minimum 1, maximum 3 éves időtartamra.
- (2) Az Esélyegyenlőségi Terv célcsoportjai különösen:
- a. a fiatal és a védett korú munkavállalók,
  - b. a kisgyermekes munkavállalók,
  - c. a nagycsaládos munkavállalók,
  - d. a gyermekeit egyedül nevelő szülők,



- e. a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű egyetemi hallgatók,
- f. azok a hallgatók, jelentkezők, akik testi-, érzékszervi-, beszéd fogyatékkal, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességgel, illetve az autizmus spektrum zavarral rendelkeznek.

## **VI. rész**

### **Eljárás esélyegyenlőségi ügyekben**

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a sérelmet szenvedett fél írásbeli panasszal fordulhat Esélyegyenlőségi Bizottsághoz.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság a benyújtott panaszról a kézhezvételtől számított 15 napon belül dönt.

Amennyiben az Esélyegyenlőségi Bizottság a panasznak helyt ad, döntésének megküldésével felhívja az intézkedésre jogosult szervezeti egység vezetőjét a sérelmes helyzet megszüntetésére, a mulasztás orvoslására, illetve a kifogásolt intézkedés visszavonására.

A felhívás eredménytelensége esetén az Esélyegyenlőségi Bizottság a Rektorhoz fordul.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság panaszt elutasító határozatával szemben a panaszos kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel a Rektorhoz fordulhat.

Jelen fejezet rendelkezései nem érintik a sérelmet szenvedett fél jogszabály által biztosított igényérvényesítéshez való jogát.

## **VII. rész**

### **Zárórendelkezések**

#### **1. §**

- (1) Jelen szabályzat hatálybalépésével a 2020. augusztus 1-jén hatályba lépett szabályzat hatályát veszti.
- (2) Jelen szabályzatot a Szenátus az alábbi határozattal fogadta el: SZ/2023/05/18/01.
- (3) Jelen szabályzat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. sz. melléklete.

Szeged, 2023. május 18.

Prof. Dr. Dux László  
Rektor