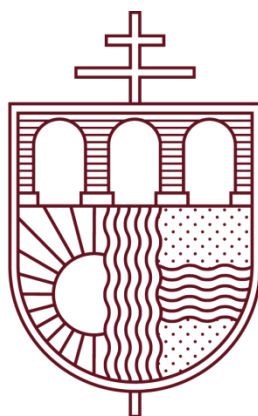


**A GÁL FERENC EGYETEM  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA**



**GÁL FERENC  
EGYETEM**

**Hatályos: 2024.03.12.**

**Határozatszám: SZ/2024/03/11/06.**

## Tartalom

<b>Bevezetés - Preambulum</b> .....	3
<b>Általános rendelkezések</b> .....	3
<b>Felvételi tájékoztató</b> .....	3
<b>Felvételi eljárások</b> .....	3
<b>A felvételi jelentkezési kérelem</b> .....	4
<b>A jelentkezők adatainak nyilvántartása</b> .....	4
<b>Központi felvételi eljárásban szervezett vizsgák</b> .....	5
<b>Szakirányú továbbképzések</b> .....	7
<b>A hitéleti képzések felvételi eljárása</b> .....	7
<b>A hitéleti képzéshez tartozóan szervezett felvételi vizsgák</b> .....	9
<b>Pontszámítás</b> .....	10
<b>Esélyegyenlőség biztosítása</b> .....	11
<b>A felvételi döntés, jogorvoslat</b> .....	11
<b>Záró rendelkezések</b> .....	11

## **Bevezetés - Preambulum**

A Gál Ferenc Egyetem Szenátusa összhangban a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (továbbiakban: Nftv.), illetve a Felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseivel, valamint az egyházi jogszabályok figyelembevételével a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi Szabályzatot alkotja meg.

## **Általános rendelkezések**

### **1. §**

(1) A Felvételi Szabályzat hatálya kiterjed a Gál Ferenc Egyetem valamennyi felsőoktatási szakképzési, alapképzési, osztatlan, mesterképzési szakjára, valamint szakirányú továbbképzéseire.

(2) Az átvétel feltételeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rögzíti.

## **Felvételi tájékoztató**

### **2. §**

(1) Az Egyetem a központi felvételi eljáráshoz tartozó szakok esetében a Rendeletben meghatározott határidőig és tartalommal adatot szolgáltat a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához az Oktatási Hivatal számára. Az adatszolgáltatást a rektor utasításai alapján az oktatási igazgató végzi.

(2) A hitéleti képzések és a szakirányú továbbképzések meghirdetése tekintetében a hiteles adatforrás az Egyetem honlapján közzétett felvételi felhívás, a Tájékoztatóban megjelent adatok tájékoztató jellegűek.

## **Felvételi eljárások**

### **3. §**

(1) A központi felvételi eljárásban a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja; a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja. Pótfelvételi eljárás keretében meghirdetett szakokra jelentkezési határidő az Oktatási Hivatali meghirdetést követő 10. nap.

(2) Hitéleti képzések és szakirányú továbbképzések esetében a jelentkezések nem központi felvételi eljárásban, hanem intézményi, belső jelentkezéssel történhetnek, melyben az Egyetem az (1) bekezdéstől eltérő jelentkezési határidőt állapíthat meg, és a honlapján tesz közzé.

## A felvételi jelentkezési kérelem

### 4. §

(1) A központi felvételi eljárásban a felsőoktatási szakképzésekre, alapképzésekre, osztatlan és mesterképzésekre a felvételi jelentkezési kérelmet az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani elektronikusan a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) weboldalon keresztül.

(2) Hitéleti képzések és szakirányú továbbképzések esetében a jelentkezési kérelmet az Egyetem honlapján közzétett módon kell benyújtani.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentkezési kérelemmel kapcsolatos hiánypótlásra az Oktatási Hivatal szólítja fel a jelentkezőt a Rendeletben meghatározott módon és határidővel. Amennyiben a jelentkező kizárólag az Egyetem által meghatározott mellékletet nem nyújtja be, hiánypótlásra annak a karnak a tanulmányi osztálya szólítja fel, melynek az adott képzés a kezelési körébe tartozik. A hiánypótlási felhívás határideje az általános felvételi eljárás esetében a besorolási döntés előtt legkésőbb 45 nappal, keresztfélèves felvételi eljárás esetében 30 nappal. A hiánypótlás határideje a felszólítás kézhezvételétől számított 8. nap.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott képzések esetében a hiánypótlásra annak a karnak a tanulmányi osztálya szólítja fel a jelentkezőt, melynek az adott képzés a kezelési körébe tartozik. A hiánypótlás határidejét úgy kell meghatározni, hogy a jelentkezőnek lehetősége legyen a hiányzó mellékletet a felvételi döntésig az Egyetem részére eljuttatni.

(5) A hiánypótlásra való felszólítás módja és sorrendje: elektronikus levelezési cím, ennek hiányában telefonos értesítés, ennek sikertelensége esetén postai út. Hiánypótlásra felszólítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## A jelentkezők adatainak nyilvántartása

### 5. §

(1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott központi felvételi jelentkezés esetén az Oktatási Hivatal a Rendeletben meghatározott módon kezeli és adja át a jelentkező adatait az Egyetemnek. A 4. § (2) bekezdésében meghatározott intézményi, belső jelentkezés esetén a pályázó az Egyetem honlapján a felvételi jelentkezési felületen online módon kitöltött adatait az Egyetem vezető rendszergazdája elektronikus nyilvántartó rendszer segítségével juttatja el az érintett Kar Tanulmányi Osztályára.

(2) Az Egyetem a jelentkezők adatait és okmányait az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat szerint tárolja és kezeli.

(3) A felvételi eljárás során az Egyetem a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől, melyet a központi felvételire vonatkozóan a Tájékoztatóban, intézményi belső jelentkezés esetén, a honlapon tesz közzé.

(4) A felvételi eljárás során egyszerű másolatban benyújtott dokumentumokat a hallgatói jogviszony létesítésekor (beiratkozás alkalmával) eredeti okiratban be kell mutatnia a pályázónak.

(5) A felvételi eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum okmánynak minősül. Kezelésükért az illetékes Kar által ezen feladattal megbízott dolgozó(k) és a Kar vezetője a felelős. A jelentkező személyes iratai és a felvételi eljárás során keletkezett dokumentumok bizalmas jellegűek.

### **Központi felvételi eljárásban szervezett vizsgák**

#### **6. §**

(1) A Rendelet 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az Egyetem az alábbi szakok esetében nem pontszerző alkalmassági vizsgákat, mint kritérium követelményeket, valamint pontszerző vizsgákat szervez, ezek eredményének rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett felvételi adatbázisban történik az illetékes Kar munkatársa(i) által:

#### **Alkalmassági vizsgák**

##### **Teológiai Kar szakjai esetében:**

- a) Osztatlan hittanár – nevelőtanár – közismereti tanár szakpáros (kétszakos) képzésre a felvételi vizsga szóbeli alkalmassági és pályalkalmassági vizsgából - elbeszélgetés a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről - , valamint írásbeli (hittani ismeretek teszt) vizsga teljesítéséből tevődik össze. A felvételi vizsga hittani szóbeli és írásbeli része alól mentesül hitéleti alap és osztatlan szakra történő jelentkezés esetén az, aki katolikus hittan tárgyból érettségi vizsgát tett.

##### **Egészség- és Szociális Tudományi Kar szakjai esetében:**

- a) az ápolás és betegellátás, valamint az egészségügyi szervező alapképzési szakra történő jelentkezés esetén nem pontszerző, egészségügyi nyilatkozatot és alkalmassági vizsgát szervez,
  - Az ápolás és betegellátás alapszakon; valamint az egészségügyi szervező alapszakon alkalmassági vizsga szervezésére kerül sor, amely során a jelentkező nyilatkozatot tesz egészségügyi állapotáról, arról, hogy az alábbiak nem állnak fent, az alábbi szempontok szerint:
    - a felső végtagok funkcionális rendellenességei, a statikai rendszer súlyosabb elváltozásai nyugodt állapotban is, melyek miatt a gyakorlati képzés következtében egészségi állapotromlás várható,
    - a szív, a vérkeringés és légzőrendszer olyan egyéb rendellenességei, melyek a fizikai terheléssel járó gyakorlati képzésben a hallgatót gátolják
    - a beszédzónában 30 decibelnél gyengébb hallás
    - a látóélesség mértéke olya fokú eltérést mutat, hogy zavarja a kommunikációban a hallgatót,
    - ISHIHARA színlátási teszttel kimutatható szintévesztés
    - a térlátás korlátozottsága
    - valamint azt is kijelenti, hogy nincs eltitkolt betegsége.

- A jelentkezést kizárhatják az alábbi egészségügyi zavarok, állapotok: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, beszédhiba (pl. dadogás), súlyos neurológiai, mentális és pszichés zavarok.
  - A fenti vizsgák nem pontszerző vizsgák, alkalmasságot megállapító kritérium követelmények, melyek szolgáltatási jellegűek, ezért a díját megadott számlaszámra és határidőig át kell utalni.
  - Az a felvételiző, aki már az adott felvételi eljárásban korábban alkalmassági vizsgát tett, és azon megfelelt, továbbá egészségi állapotában változás nem következett be, annak ismételt alkalmassági vizsgát nem szükséges tennie.
- b) etikatanár, valamint mentálhigiénés családkonzulens mesterszakon alkalmassági, pályalkalmassági és szakmai motivációs beszélgetést szervez.
- a jelentkezőnek alkalmassági vizsgán, pályalkalmassági és szakmai motivációs beszélgetésen szükséges részt vennie, mely pontszerző vizsga, a pontszámítást a Tájékoztató tartalmazza.

#### **Gazdasági Kar szakjai esetében:**

*A Gazdasági Kar szakjait nem érinti.*

#### **Pedagógiai Kar szakjai esetében:**

- a) a csecsemő- és kisgyermeknevelő, az óvodapedagógus, a tanító alapképzési szakok, valamint a nemzetiségi tanító és nemzetiségi óvodapedagógus alapképzési szakok esetében a Tájékoztatóban meghatározott alkalmassági vizsgát tart,
- Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakra történő jelentkezés esetén a pályázó motivációs beszélgetés keretében megállapított beszéd alkalmassági vizsgán, Óvodapedagógus és Tanító szakra történő jelentkezés esetén ének – zenei, beszéd, és testi alkalmassági vizsgán köteles részt venni, melynek követelményeit a Tájékoztató tartalmazza.
  - Nemzetiségi – román, szlovák, német szakirányára történő jelentkezés esetén nyelvi elbeszélgetésen kell részt vennie a pályázónak.
  - A fenti vizsgák nem pontszerző vizsgák, alkalmasságot megállapító kritérium követelmények, melyek szolgáltatási jellegűek, ezért a díját a megadott számlaszámra és határidőig át kell utalni.
  - Nem kell alkalmassági vizsgát tenni azon pályázóknak, akik (1994. előtt) óvónői szakközépiskolát végeztek, valamint tanító, ill. óvodapedagógus oklevéllel rendelkeznek, illetve jelentkezés beadásakor bölcsődében, óvodában, iskolában dolgoznak, és erről igazolást küldenek a Pedagógiai Kar Tanulmányi Osztályára.
  - Roma/cigány nemzetiségi óvodapedagógus szakra történő felvételi esetében a pályázónak gyakorlati vizsgán szükséges részt vennie, mely pontszerző vizsga. A felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megadni.

A vizsga maximális értéke 200 pont. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának megkettőzésével, az intézményi pontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A jelentkezőnek a gyakorlati vizsgán két fős bizottság előtt előre megadott szakirodalom és tematika alapján kell azt bizonyítania, hogy megfelelő tájékozottsággal, tárgyyszerű ismeretekkel rendelkezik a roma/cigány kultúra és társadalomismeret területén.

(2) A fenti vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatást, és a vizsgadíj összegét, a szervező a Tájékoztatóban teszi közzé.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott vizsgákkal, vizsgálatokkal kapcsolatos vizsgáztatási és döntési feladatok ellátására a kar a Szervezeti és Működési Szabályzat 45. §-ában kapott felhatalmazása alapján a dékán javaslatára, a rektor jóváhagyásával az adott felvételi eljárás idejére Felvételi Bizottságot hoz létre.

(4) Az (1) bekezdés alapján végzett nem pontszerző vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a pályázó adott szakra történő jelentkezése kizárásra kerül.

(5) A 6. § (1) bekezdésben meghatározott vizsga esetén az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzatában meghatározott kedvezmények, mentességek illetik meg a fogyatékkal élő jelentkezőt.

### **Szakirányú továbbképzések**

#### **7. §**

(1) A meghirdetett szakirányú továbbképzések bemeneti feltételeit az Egyetem a 2. § (2) bekezdésében meghatározott felvételi felhívásban teszi közzé.

(2) A jelentkezők rangsorolása az oklevél minősítése alapján történik.

### **A hitéleti képzések felvételi eljárása**

#### **8. §**

(1) A hitéleti szakokra történő felvétel saját, intézményi felvételi eljárás keretében történik.

(2) Az Nftv. 91. § (7) bekezdése alapján az Egyetem az egyes hitéleti szakok esetében az alábbi bemeneti feltételeket határozza meg:

- a) Osztatlan tanári: hittanár – nevelőtanár, valamint hittanár – nevelőtanár – közismereti tanár szakpáros képzésre a jelentkezés feltétele a sikeres érettségi vizsga, érettségi bizonyítvány. A hittanár nevelőtanár – angol nyelv és kultúra tanára szakpáros tanárképzésben a közismereti szakhoz tartozóan angol nyelvből emelt szintű érettségi

teljesítése szükséges a Tájékoztatóban leírtak szerint. Az osztatlan kétszakos tanári mesterképzés idegen nyelvszakos képzéseire történő jelentkezés esetén a diploma mellett rendelkeznie kell a felvételizőnek az idegen nyelvi tanári szaknak megfelelő nyelvből legalább középfokú komplex (B2) államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű felsőfokú oklevéllel.

- b) Katolikus teológus osztatlan mesterszakra történő jelentkezés feltétele a sikeres érettségi vizsga, érettségi bizonyítvány.
- c) Katekéta- lelkipásztori munkatárs alapszakra történő jelentkezés feltétele a sikeres érettségi vizsga, érettségi bizonyítvány.
- d) Hittanár – nevelőtanár rövid ciklusú mesterképzésre a jelentkezés feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen államilag elismert oklevéllel. Amennyiben a pályázó nem végzett hitéleti alap, ill. mesterszakot (pl. Katekéta- lelkipásztori munkatárs BA alapszakot), ill. nem rendelkezik előtanulmányaiban katolikus hitéleti tanulmányokkal, 50 kredit értékű teológia alapozás teljesítése szükséges.
- e) Katolikus (Keresztény) egyház – és művelődéstörténet mesterszakra a jelentkezés feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen államilag elismert oklevéllel. Amennyiben a pályázó nem végzett hitéleti alap, ill. mesterszakot (pl. Katekéta- lelkipásztori munkatárs BA alapszakot), ill. nem rendelkezik előtanulmányaiban katolikus hitéleti tanulmányokkal, 50 kredit értékű teológia alapozás teljesítése szükséges a tanulmányok első felében.
- f) Pasztorális tanácsadás- és szervezetfejlesztés mesterszakra a jelentkezés feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen államilag elismert oklevéllel. Amennyiben a pályázó nem végzett hitéleti alap, ill. mesterszakot (pl. Katekéta- lelkipásztori munkatárs BA alapszakot), ill. nem rendelkezik előtanulmányaiban katolikus hitéleti tanulmányokkal, 50 kredit értékű teológia alapozás teljesítése szükséges a tanulmányok első felében.

(3) A szabályzat 4. § (2) bekezdésében meghatározott hitéleti szakra vonatkozó felvételi kérelem mellé a következő dokumentumokat kell másolatban benyújtani, majd a beiratkozáskor az eredeti dokumentumokat bemutatni:

- az érettségi bizonyítvány fénymásolata,
- a 8.§ (1) d), e), f) bekezdésben részletezett mesterszakokon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél fénymásolata,
- a 8.§ (1) a) bekezdésben leírt kétszakos tanári mesterképzés idegen nyelvszakos képzései esetében nyelvvizsga-bizonyítvány fénymásolata,
- lelkipásztori ajánlás,
- a keresztlevél, az elsőáldozási, a bérnálási igazolás másolata (amennyiben van),
- kézzel írott motivációs levél (Mely tartalmazza, hogy, milyen célból választja a képzést? Mit vár tőle? Tartozik-e, tartozott-e, vagy szeretne-e tartozni valamilyen ifjúsági/felnőtt keresztény közösséghez?)



- 2 db saját címre megcímezett, bélyeggel ellátott 114x162 mm-es (LC/6) méretű boríték,
- 1 db 3,4x4,5cm méretű igazolványkép.

### **A hitéleti képzéshez tartozóan szervezett felvételi vizsgák**

#### **9. §**

(1) Egy szakos osztatlan hittanár – nevelőtanár képzésre a felvételi vizsga pályaalkalmassági és motivációs beszélgetésből áll a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről, a felvételi vizsga alól mentesül hitéleti alap és osztatlan szakra történő jelentkezés esetén, aki katolikus hittan tárgyból érettségi vizsgát tett.

(2) Osztatlan hittanár – nevelőtanár – közismereti tanár szakpáros (kétszakos) képzésre a felvételi vizsga a közismereti tanár szakhoz tartozó szóbeli alkalmassági és pályaalkalmassági vizsgából, valamint a hittanári szakhoz tartozó motivációs beszélgetésből áll a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről, valamint írásbeli (hittani ismeretek teszt) vizsga teljesítéséből tevődik össze. A felvételi vizsga hittani szóbeli és írásbeli része alól mentesül hitéleti alap és osztatlan szakra történő jelentkezés esetén, aki katolikus hittan tárgyból érettségi vizsgát tett.

(3) Osztatlan katolikus teológus képzésre a felvételi vizsga pályaalkalmassági és motivációs beszélgetésből áll a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről, a felvételi vizsga alól mentesül hitéleti alap és osztatlan szakra történő jelentkezés esetén, aki katolikus hittan tárgyból érettségi vizsgát tett. E szak lelkész szakirányára történő jelentkezést és a felvételi eljárást a Szent Gellért Szeminárium végzi a Kar Tanulmányi Osztályának munkatársai segítségével.

(4) Katekéta- lelkipásztori munkatárs alapképzésre a felvételi vizsga pályaalkalmassági és motivációs beszélgetésből áll a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről, a felvételi vizsga alól mentesül a szakra történő jelentkezéskor az, aki katolikus hittan tárgyból érettségi vizsgát tett.

(5) Rövid ciklusú hittanár – nevelőtanár mesterképzésre a felvételi vizsga alkalmassági valamint szakmai és motivációs beszélgetésből áll a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről.

(6) Katolikus (Keresztény) egyház- és művelődéstörténet mesterképzésre a felvételi vizsga alkalmassági, szakmai alkalmassági, valamint szakmai és motivációs beszélgetésből áll a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről.

(7) Pasztorális tanácsadás- és szervezetfejlesztés mesterképzésre a felvételi vizsga alkalmassági, szakmai alkalmassági, valamint szakmai és motivációs beszélgetésből áll a jelentkező alapvető biblikus és hittani ismereteiről.

(8) A fentiekben meghatározott vizsgával kapcsolatos döntési feladatok ellátására a Teológiai Kar a Szervezeti és Működési Szabályzat 45. §-ában kapott felhatalmazása alapján a dékán

javaslatára, a rektor jóváhagyásával az adott felvételi eljárás idejére eseti Felvételi Bizottságot hoz létre.

## Pontszámítás

### 10. §

(1) A központi felvételi eljárásban a felsőoktatási szakképzésekre, alapképzésekre, osztatlan és mesterképzésekre a felvételi eljárást és a pontszámítást az Oktatási Hivatal koordinálja és bonyolítja le a felsőoktatási intézmény közreműködésével Intézményi pontok jogcímeken összesen legfeljebb 100 intézményi pont adható a jelentkező részére a Tájékoztató szerint. Azon alapképzések esetében, ahol lehetséges a pontszámítás a korábbi felsőoktatási (főiskolai, egyetemi, alapképzési, mesterképzési, ill. felsőoktatási szakképzési) oklevél eredménye alapján, az alábbiak szerint történik a pontszámítás:

5-ös oklevél eredmény esetén 400 pont,  
4-es oklevél eredmény esetén 370 pont,  
3-as oklevél eredmény esetén 340 pont,  
2-es oklevél eredmény esetén 310 pont.

(2) A hitéleti képzésekre vonatkozó pontszámítás:

- a) A 9. § (1), (3), (4), bekezdésében részletezett szakok esetében felvétel nyer az a pályázó, akit a Felvételi Bizottság alkalmasnak minősít.
- b) A 9. § (5), (6), (7), bekezdésben leírt mesterszakok esetében a pontszámítás az alábbiak szerint történik, nem vehető fel az a pályázó, aki nem éri el az 51 pontot:

#### **Felvételi pontok:**

- oklevél minősítése alapján: 40 pont
- és
- szakmai és motivációs beszélgetés: 50 pont

#### **Többletpontok:** maximum 10 többletpont adható.

- Esélyegyenlőségi maximális pont: 2 pont
- fogyatékoság: 1 pont
- gyermekgondozás: 1 pont
- hátrányos helyzet: 1 pont
- 2. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 2 pont
- 2. publikáció: 2 pont
- intézményi TDK 1. helyezés: 2 pont
- kiemelkedő szakmai teljesítmény: 2 pont
- kutatási és publikációs tevékenység: 2 pont
- OTDK 1-3. hely, vagy különdíj: 2 pont
- szakirányú pedagógusi szakmai gyakorlat: 2 pont
- szakirányú szakmai gyakorlat: 2 pont

- tudományos konferencia részvétel: 2 pont
- tudományos munka: 2 pont

### **Esélyegyenlőség biztosítása**

#### **11. §**

(1) A jelentkezőket a felvételi eljárás során megillető kedvezményekről, mentességekről az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata rendelkezik.

### **A felvételi döntés, jogorvoslat**

#### **12. §**

(1) A központi felvételi eljáráshoz tartozó szakok esetén a felvételi döntést az Oktatási Hivatal határozza meg és a Rendeletben meghatározott határidőig közli a jelentkezővel.

(2) A belső, intézményi eljáráshoz tartozó hitéleti szakok esetében a felvételi döntést az Egyetemi Felvételi Bizottság határozza meg, és küldi meg a határozatot a felvételt követő 15 munkanapon belül a jelentkezőnek.

(3) A felvételi döntésről szóló határozat küldése elektronikus levélben történik.

(4) A felvételi döntés ellen a jelentkező jogorvoslati kérelemmel élhet, melyet a közléstől, illetve a tudásra jutástól számított 15 napon belül a 12.§ (1) pont esetében az Oktatási Hivatalba, a 12.§ (2) pont esetében a Rektori Hivatalba kell írásban benyújtani. A másodfokú döntés ellen a jelentkező – jogszabálysértés esetén – 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

(4) Ha az Egyetem a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott okmány másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

### **Záró rendelkezések**

#### **13. §**

- (1) Jelen szabályzat 2024. március 12-én lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzatot a Szenátus az alábbi határozattal fogadta el:

SZ/2024/03/11/06.

Szeged, 2024. március 11.

Prof. Dr. Dux László sk.  
rektor