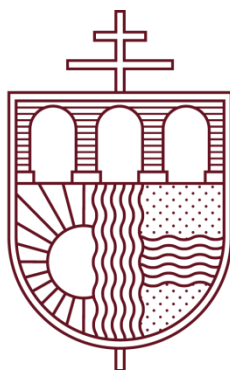


GÁL FERENC EGYETEM
HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI
SZABÁLYZAT



GÁL FERENC
EGYETEM

Hatályos: 2024.03.12.
Határozatszám: SZ/2024/03/11/03.

Tartalom

Bevezetés – Preambulum.....	4
I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. A Szabályzat hatálya és értelmezése	4
2. A hallgatói juttatások és térítési díjak ügyében eljáró testületek és személyek	5
3. Jogorvoslati lehetőségek.....	6
II. FEJEZET.....	6
AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉS, MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉS	6
Államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók, támogatási idő.....	6
2. Az államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgatók által ingyenesen, illetve térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások	7
III. FEJEZET	9
A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES, ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS	9
1. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók.....	9
2. A költségtérítéses vagy önköltséges képzés keretében fizetendő költségtérítés és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások.....	9
3. Költségtérítés, önköltségi díj további diploma megszerzése esetén, illetve második vagy további szakirány felvétele esetén fizetendő díj	10
4. Az államilag támogatott és a költségtérítéses, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje	10
IV. FEJEZET	12
A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK	12
1. A költségtérítés vagy önköltség fizetése alóli mentességek, kedvezmények.....	12
2. A szolgáltatási díjak fizetése alóli mentességek, kedvezmények.....	13
V. FEJEZET	14
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK.....	14
1. A támogatások forrásai és általános előírásai.....	14
2. Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei	14
3. Az egyes hallgatói támogatások formái, feltételei.....	16
A. Teljesítmény alapú ösztöndíj	16
Tanulmányi ösztöndíj	16
Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj.....	17
Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.....	18
B. Szociális alapú ösztöndíj.....	18
Rendszeres szociális ösztöndíj.....	19
Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	19
Alaptámogatás	20
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	20
Tanítsunk Magyarországot mentorprogram ösztöndíj.....	22
Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje	23
C. Egyéb ösztöndíjak, támogatások.....	27
Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje.....	27
Gál Ferenc Egyetemi Intézményi Ösztöndíj.....	28
Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíj.....	28

Glattfelder Gyula Ösztöndíj.....	30
A Zirzen Janka Ösztöndíj	31
Gál Ferences Leszek! - Ösztöndíj.....	33
Klebensberg Képzési Ösztöndíj	34
MNB Kiválósági Ösztöndíj	35
Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja	35
D. Egyetemi működési költségek finanszírozása	36
Tankönyv- és jegyzettámogatás.....	36
Kulturális- és sport tevékenység támogatása.....	36
A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos eljárás.....	37
A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása.....	38
A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje	38
VI. FEJEZET	39
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK	39
1. Az állami támogatások iránti pályázatok (kérelmek) benyújtása és elbírálása	39
2. Az állami támogatások kifizetésének rendje	40
3. Költségtérítés, és a térítési díjak befizetésének elmulasztása, a költségtérítés-visszatérítés	40
4. A költségtérítés vagy önköltség és a térítési díjak befizetési rendje	40
5. Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség	41
6. Tájékoztatás	41
7. A költségtérítés és az egyéb díjak felhasználása	42
VII. FEJEZET.....	42
VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	42

Bevezetés – Preambulum

A Gál Ferenc Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: GFE HÖK) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12.§ (3) eb), illetve 61.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Nftv. 91-93. §-ában egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó rendelkezések, valamint a végrehajtás tárgyában kiadott a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló; többször módosított 51/2007. (III. 26.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015 (IV. 9.) Korm. rendeletekben foglaltak továbbiakban: Kormányrendelet/ek, valamint a Magyarország és az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéssről szóló Megállapodás kihirdetéséről a 2013. évi CCIX. törvény figyelembe vételével, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata elválaszthatatlan részeként, az Egyetem a hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait a következők szerint határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya és értelmezése

1. §

(1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed:

a) az Egyetem karain államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéses, nappali vagy levelező képzésben tanulmányokat folytató magyar és külföldi állampolgárságú hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók),
b) külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a karok külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatóira (a továbbiakban: külföldi hallgatók),
c) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre, úgy hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit a díjak, illetve befizetési szabályok és eljárások vonatkozásában alkalmazni kell. Illetve a jelen Szabályzat szerinti eljárási díj megfizetésére köteles egyéb személyekre is értendően.

2) Jelen Szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási, ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed az Egyetem arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.

(3) A hitéleti képzéseket folytató karok, a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen Szabályzattól eltérhetnek.

(4) Az Egyetem karai jogosultak - jelen Szabályzat és a hatályos jogszabályok figyelembevételével – a hallgatóik részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról az illetékes Kari Tanács által jóváhagyott, jelen Szabályzat mellékletét képező kari kiegészítésekben rendelkezni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat

rendelkezéseinek – ha jelen Szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott kar képzési vonatkozásában hatályosak. Ennek hiányában a hallgatók vonatkozásában jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Kétség esetén a rektor jogosult értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsájtani a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykanellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére, jóváhagyására jogosult.

(6) Az Egyetemen, a hallgatók finanszírozási státusza államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott, költségtérítéses, vagy önköltséges lehet. Ahol jelen szabályzatban – a 4.§ (1) bekezdését kivéve – az „államilag támogatott” kifejezés szerepel, azon a „magyar állami ösztöndíjjal támogatott” és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott” kifejezéseket is érteni kell – kivéve, ha adott §-ban a „magyar állami ösztöndíjjal támogatott”, illetve a „magyar állami részösztöndíjjal támogatott”, továbbá a „magyar állami (rész)ösztöndíjas” kifejezések külön szerepelnek. Ahol jelen szabályzatban „költségtérítéses” kifejezés szerepel, azon az „önköltséges” kifejezést is érteni kell – kivéve, ha adott §-ban az „önköltséges” kifejezés külön szerepel.

2. A hallgatói juttatások és térítési díjak ügyében eljáró testületek és személyek

2. §

(1) A Kormány határozza meg:

- a) az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételeit, ennek során a kedvezményeket, támogatásokat ahhoz a feltételhez kötheti, hogy a hallgató a nappali oktatás munkarendje szerint készüljön fel, vagy államilag támogatott képzésben vegyen részt;
- b) a diákigazolvány kiadásával, a kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételeket, továbbá egyes, a felsőoktatási intézmények által nyújtott szolgáltatásokért való fizetés elveit;
- c) a rászorultsági alapon adható juttatásokat.

(2) Az Egyetem Szenátusa fogadja el a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével (Nftv. 61 § (1) a) alpontja alapján): a hallgatói juttatásokról és a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező jelen Szabályzatot.

(3) A Kari Tanács: kezdeményezi a dékán előterjesztésében az Egyetemi Szenátusánál – jelen Szabályzat vonatkozásában - a Kar sajátosságait figyelembevevő kiegészítéseket,

(4) A Kari Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: KDJB):

- a) dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről, a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok (pl.: keretek megállapítása, kérelmek értékelése stb.) végrehajtásáról,
- b) a Bizottság összetételére, működésére vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, azzal a megszorítással, hogy a bizottság tagjainak száma öt fő, melyből az adott szervezeti egység (kar) Dékánja által megbízott személyen kívül, (aki egyben a bizottság vezetője), két fő oktató vagy alkalmazotti tag, és két fő hallgató.

- (5) A kollégiumi térítési díjat a GFE Szenátusa határozza meg, minden év május 31-ig.
- (6) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj adományozására a GFF Szenátusa javaslatot tesz minden év augusztus 1-ig az oktatásért felelős miniszternek. (51/2007. III. 26. Korm. rendelet 24. § 4.)

3. Jogorvoslati lehetőségek

3. §

- (1) A hallgató valamennyi őt érintő, első fokú hallgatói térítési és juttatási döntés illetőleg a KDJB vagy Tanulmányi Bizottság döntése esetén a dékán vagy általa létrehozott eseti bizottsághoz, dékáni döntés esetén pedig az Egyetem rektorához; a döntés közlésétől (illetve ennek hiányában a hallgató tudomásszerzésétől) számított 15 napon belül fordulhat jogorvoslatért.
- (2) Az eseti bizottságok összetételéről, működési rendjéről az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- (3) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléstől válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (4) A hallgató a bizottság vagy vezetői másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgátónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

II. FEJEZET

AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉS, MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉS

Államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók, támogatási idő

4. §

- (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
- (2) A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tizenkét félévet.
- (3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési

formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki. (Nftv. 47. § (1)-(2)-(3))

- (4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét az egyetemi Kar Tanulmányi Bizottságának döntése alapján az Egyetem legfeljebb négy félévvel megnövelheti, amennyiben a hallgató fogyatékossga folytán indokolt a hosszabb tanulmányi idő biztosítása. A kérelemhez csatolni kell a fogyatékossg jogszabályban meghatározott megfelelő igazolását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
- (5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
 - a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál az Egyetem a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
 - d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti, és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (8) Ha a hallgató kimerítette a fentiekben meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat az Egyetemen.

2. Az államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgatók által ingyenesen, illetve térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

5. §

(1) Az államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programokban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk,

gyakorlati foglalkozások, szakmai gyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megisméltése, a záróvizsga letétele, a hallgatói jogviszony fennállása alatt.

b) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az a) pontban meghatározottakhoz kapcsolódóan,

c) a tanulmányi- és az életpálya tanácsadás,

d) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben a Kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

e) az Egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(2) Az államilag támogatott illetve (rész) ösztöndíjas képzés keretében – jogszabályi ettől eltérő rendelkezések hiányában – az Egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj, illetve jogszabályban meghatározottak szerinti igazolások/dokumentumok első kiadásakor). (Nftv. 81. § (2))

(3) Az államilag támogatott illetve (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehető igénybe:

a) az alapképzés, az egységes osztatlan képzés és a felsőfokú szakképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgatók választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatás,

b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgatók részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) az abszolutóriumhoz kötelezően előírt kreditek 110%-át meghaladó kreditek fölött teljesített fakultációk.

(4) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, szakgyakorlatok ismételt felvételét, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. (E szabályzat 1. számú melléklete)

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető térítési díjak fajtáit és mértékét az Egyetem határozza meg, azzal a megszorítással, hogy az egyes szolgáltatások térítési díjai esetenként nem haladhatják meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát, kivétel a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyek és a hallgatói jogviszonnal nem rendelkező diplomás hallgatók. Az így meghatározott díjak módosítására szükség szerint, de legfeljebb évente egy alkalommal a meghatározással azonos eljárási rendben kerülhet sor. Jelen szabályzat 1. számú függelékét képező térítési és szolgáltatási díjak táblázata tartalmazza.

(Nftv. 82. § (2))

(6) A szolgáltatásokért az Egyetemen kérhető térítési díj összegét a megelőző tanév május 31-ig, a hallgató által közvetlen elérhető módon, nyilvánosságra kell hozni.

(7) Az Egyetem által igénybe vett kollégiumi helyek az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért jelen Szabályzatban meghatározott esetekben kérhető térítési díj.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES, ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS

1. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók

6. §

(1) Az a hallgató, aki kimerítette – Nftv. 47.§ szakaszában meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses, illetve önköltséges képzés keretében folytathat tanulmányokat.

(2) A költségtérítéses vagy önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

2. A költségtérítéses vagy önköltséges képzés keretében fizetendő költségtérítés és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

7. §

(1) Ha a hallgató költségtérítéses vagy önköltséges képzésben vesz részt, akkor a jelen Szabályzat 5. § (1) és (2) pontokban meghatározott ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést, a (3) pontban meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat fizet.

(2) A költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségtérítés/önköltség összegét és a térítési díjak mértékét a jogszabályok szerint az Egyetem saját hatáskörben állapítja meg. Az így meghatározott díjakat e szabályzat 2-es számú melléklete tartalmazza, módosítására szükség szerint, de legfeljebb évente egy alkalommal a meghatározással azonos eljárási rendben kerülhet sor.

(3) Az Egyetem köteles az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés, önköltségi díj összegét és térítési díjak mértékét a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétenni. Köteles továbbá tájékoztatni a hallgatót jelen Szabályzat és kari kiegészítései rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott hallgatóval pedig a beiratkozáskor, valamint önköltséges, költségtérítéses képzésre átsorolt hallgatóval az átsorolást követő első aktív félévben képzési szerződést kötni.

(4) A költségtérítési, önköltségi díj összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetemen, a hallgató által közvetlen elérhető módon nyilvánosságra kell hozni. A félévenkénti önköltség, költségtérítés összegét a képzési szerződés tartalmazza.

(5) A félévenkénti költségtérítés, önköltségi díj összegének az 50%-át a hallgatónak az Egyetem által megadott számlaszámra kell átutalnia a Kar által meghatározottak szerint, de legkésőbb a szorgalmi időszak 5. hetének végéig.

A díj fennmaradó másik 50%-át az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kell a hallgatónak átutalnia.

(6) Az Egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy az általa megjelölt személyekkel képzési megállapodást kössön. Erre a duális képzés keretében, valamint abban az esetben kerülhet sor, ha az érintett személy a jogszabályban és az Apostoli Szentszék által előírt meghatározott feltételeknek megfelel.

3. Költségtérítés, önköltségi díj további diploma megszerzése esetén, illetve második vagy további szakirány felvétele esetén fizetendő díj

8. §

(1) Az Egyetemen ugyanazon a képzési szinten második és további végzettség megszerzése lehetséges. A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételt ugyanakkor nem zárja ki az Egyetemen szerzett szakképzettség megléte, azzal, hogy a további, (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási idő számításánál az Nftv. 47.§ (7) bekezdése szerint kell eljárni.

(2) A nappali és a levelező tagozaton második és további diploma megszerzésének költségtérítése, illetve önköltségi díja az alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben és a felsőfokú szakképzésben megegyezik a nappali és levelező tagozaton ugyanabban a képzésben résztvevők által fizetendő költségtérítéssel.

(3) Az első alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés időtartama alatt felvett második vagy további szakirány, műveltségterület, specializáció esetén (amennyiben az adott szak összes kreditértékének 10%-át meghaladó a kredit mennyisége) a hallgató által fizetendő térítési díjat az adott szakon költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára meghatározott költségtérítés alapján az Egyetem határozza meg azzal, hogy a költségtérítési díj félévenként befizetendő összege nem haladhatja meg a szak egy félévre eső költségtérítésének 50 %-át.

(4) A második vagy további szakirány esetén külön a második, vagy további szakdolgozat konzultációért és záróvizsgáért további térítési díjat kell fizetni a hallgatónak, melynek összegét az Egyetem határozza meg.

(5) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató második vagy további szakirány felvétele esetén a (3) bekezdésben meghatározott összegű költségtérítést fizet.

4. Az államilag támogatott és a költségtérítéses, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

9. §

(1) A döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer az Egyetem oktatási igazgatója hozza meg.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést a felsőoktatási szakképzésben szakképzésenként, az alapképzésben, az osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni, s jelen szabályzatban leírtak szerint. Amennyiben az Egyetemen a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, jelen szabályzatba foglaltak szerint telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(4) Megüresedett államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején áll.

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(5) Az Egyetem a következő képzési időszakra államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,

b) hány olyan államilag támogatott illetve állami (rész)ösztöndíjas hallgató van a jegyzékben, aki költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) pontja szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(6) Nem vehető át államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek a száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(7) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(8) A 2016/2017 tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók tekintetében az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(9) A 2016/2017 tanévben, vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében az Egyetem tanévenként köteles magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésről önköltséges képzésre átsorolni azokat a hallgatókat, akik az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja. E pont tekintetében kifejezetten figyelembe kell venni a 101/2020. (IV.10.) Korm. rendelet hallgatókat érintő rövid összefoglalója 4. §-ban meghatározottakat, miszerint 2020-ban az Nftv. 48. § (2) bekezdésben szabályozott átsorolásra a 2020/21. tanévre nézve nem kerülhet sor.

(10) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban az Egyetemnek – a hallgató Nftv. 47. § (3)–(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határoznia, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.

(11) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit vállaló és azok megismeréséről szóló nyilatkozatot egyedi nyomtatványon (beiratkozási lap) teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(12) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, az Egyetemnek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(13) Az Egyetem a felhasználható államilag támogatott félévek számának kimerítése esetén legkésőbb az utolsó államilag támogatott félévet követő félév statisztikai határnapjáig sorolja át a hallgatót önköltséges/költségtérítéssel képzésbe. Amennyiben a hallgató a korábbi tanulmányai során más felsőoktatási intézményben államilag támogatott félévet igénybe vett és a felhasználható államilag támogatott félévek számának ezen igénybevétele miatti kimerítése csak a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) adatszolgáltatása alapján állapítható meg, akkor a rendelkezésre álló FIR adatok alapján a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül intézkedni szükséges a hallgató átsorolásáról. (87/2015 IV. 9. Korm. rendelet 28.§ (2))

IV. FEJEZET

A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

1. A költségtérítés vagy önköltség fizetése alóli mentességek, kedvezmények

10. §

(1) A hallgató a beiratkozáskor, illetve a levelező tagozaton legkésőbb a költségtérítés fizetési kötelezettségének időpontjában a NEPTUN rendszerben, a Kérvénymodulban online módon kezdeményezheti a vonatkozó igazolások hozzácsatolásával, szociális alapon a költségtérítés vagy önköltség fizetése alóli kedvezményt/felmentést.

(2) Az Egyetemmel munkaviszonyban álló dolgozónak – az erre irányuló kérelem esetén – a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján a költségtérítés 25%-75%-ának mértékéig kedvezmény adható.

(3) A hallgató indokolt esetben, szociális körülményeire tekintettel, a befizetési határidő előtt félévenként egy alkalommal a NEPTUN rendszerben, a Kérvénymodulban online módon kérheti a Kar dékánjától az esedékes költségtérítés befizetésének elhalasztását. A hallgatónak azonban ebben az esetben is legkésőbb a félévi vizsgaidőszak megkezdéséig be kell fizetnie a díjat.

(4) Kreditalapon történő önköltség fizetését csak az alábbi esetekben kérelmezheti a hallgató:
- az utolsó tanulmányi félévben az abszolutórium megszerzéséhez szükséges (legfeljebb 4 db) kurzus teljesítéséhez - a tanulmányok alatt egyszer kérhető,

- kreditfogadás/kreditbeszámítás esetén.

2. A szolgáltatási díjak fizetése alóli mentességek, kedvezmények

11. §

(1) A hallgató szolgáltatási díj-fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a NEPTUN rendszerben, a Kérvénymodulban online módon kitöltött kérelem alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon – jelen Szabályzatban meghatározottak szerint – a következő fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

- a) a szolgáltatási díj,
- b) a kollégium díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján a jelen Szabályzat 5. § (3) bekezdése alapján igénybe vett szolgáltatás díjának megfizetése alól mentesíthető. A tanulmányi teljesítmény alapján adható mentességet a kari Tanulmányi Bizottságtól. Az igényekről a kari Tanulmányi Bizottság dönt és kihirdetéséről 30 napon belül intézkedik.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv 82. § (2) bekezdése alapján – a jelen Szabályzatban meghatározott – mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában jelen szabályzat szerint a kari dékán jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A fizetési halasztásról hozott határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

(8) Az Egyetem egyházi felsőoktatási intézményként az (1)-(7). bekezdésekben meghatározottaktól a rektor eseti döntése alapján eltérhet.

V. FEJEZET A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

1. A támogatások forrásai és általános előírásai

12. §

(1) A hallgató részére

- a) szociális alapú támogatás az Egyetem számára a) Nftv. 85/B § szerint nyújtott költségvetési támogatás terhére adható,
- b) teljesítmény alapú támogatás az Egyetemnek az Nftv. 85/B § szerint nyújtott költségvetési támogatásból adható.

(2) Az Egyetem a saját bevétele terhére a rektor által meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(3) Külföldi állampolgárságú hallgatókat megillető juttatásokról a Szabályzat 21-24. §-a rendelkezik.

2. Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

13. §

(1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel az Nftv. 85/C § alapján:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
- c) egyéb, jelen Szabályzatban, valamint a kari kiegészítésekben meghatározott ösztöndíj valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- d) az Egyetem működési költségek finanszírozására, mely lehet
 - da) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - dc) kollégiumi férőhely bérlésére, kollégiumi felújításra,
 - dd) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
 - df) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(2) A jelen Szabályzat 13. § (1) b) pontjában meghatározott támogatásban ugyanazon személy egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben (továbbiakban: intézmény) kaphat

ösztöndíjat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitéleti kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész)ösztöndíjas tanári képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ebben a támogatásban. A hallgató jelen szabályzat 13. § (1) ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül a jelen szabályzat 13. § (1) ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(3)A rendelkezésre álló keret kiszámítása:

Az (1) bekezdés *ba)–bb)* és *be)* alpontjai szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,

b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

(4) Az (1) bekezdés *da)* alpontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(5) Az (1) bekezdés *db)* pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(6) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra rendelkezésre álló normatívát a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjára kell felhasználni.

(7) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló intézményi normatíva legfeljebb 70%-a használható fel kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására.

(8) A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatására kell felhasználni a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi támogatás összegének minimum 1 százalékát.

3. Az egyes hallgatói támogatások formái, feltételei

A. Teljesítmény alapú ösztöndíj

Tanulmányi ösztöndíj

14. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjban a magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamra adható. Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összegét. (Nftv. 114/D. § (1) a)

(3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(4) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet, kivéve a jelen szakasz (8) bekezdésében meghatározottakat. A KDJB határozza meg azt a tanulmányi ösztöndíjat, amelyet a 2. félévtől kezdődően az arra jogosult hallgató kap.

(5) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára. Tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, akinek a tanulmányi eredménye meghaladja a szak átlagát.

(6) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi eredmény alapján karonként és szakonként kell meghatározni.

(7) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,10 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az adott szakon belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi ösztöndíjban részesüljenek.

(8) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más karról, vagy szakról a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre átvett hallgató tanulmányi ösztöndíjban részesülhet. Ugyanez vonatkozik arra a hallgatóra is, aki korábban más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat, vagy bármely okból megszakadt tanulmányait folytatni kívánja.

(9) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj

15. §

(1) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. Az Egyetem Szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát az ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(3) Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen a szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a Kar dékánjához nyújtja be. A karok a pályázatok rangsorolásánál figyelembe veszik, hogy a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik, a tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végez. A dékánok által felterjesztett pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek az ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott tanévre elnyert Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) Amennyiben a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer az, hogy a hallgató érdemes a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra, és az Egyetem felterjesztésében az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az egyetemi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt egyetemi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(9) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

16. §

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző, teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, illetve felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére – pályázat alapján, meghatározott időre – adható, havonta folyósított ösztöndíj.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj az adott kar teljesítmény alapú ösztöndíjkeretének legfeljebb 20 %-a mértékéig azoknak a hallgatóknak adható, akik

- kiemelkedő OTDK tevékenységet, vagy igazolt hitéleti tevékenységet, vagy
- aktív hallgatói önkormányzati/kollégiumi hallgatói önkormányzati,/KDJB tevékenységet,
- folyamatos közművelődési, sport és érdekvédelmi munkát végeznek.

(3) A havi juttatás esetén, összesen legfeljebb a mindenkor Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj normatíva éves összegének 100 %-a ítéhető meg.

(4) Az ösztöndíjat a hallgató igényelheti. Az ösztöndíjra a NEPTUN kérvénymodulban lehet pályázni. A pályázatokat, - a szorgalmi időszak 3. hetének végéig – a KDJB-nak kell benyújtani.

(5) Az ösztöndíj odaítélésére javaslattal élhet az adott oktatási szervezeti egység vezetője, a tanulmányi osztályvezető, a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke. Az ösztöndíj megadásáról, mértékéről és folyósításának időtartamáról a KDJB dönt.

(6) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 10. § (4) pontjában foglaltak szerint adható, de nem kötelező juttatási forma.

(7) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgató több egymást követő szorgalmi időszakban is pályázhat.

(Nftv. 85/C. § ac) és az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 10 § (1) - (4))

B. Szociális alapú ösztöndíj

A szociális alapú ösztöndíjak megítélését, valamint a kollégiumi férőhelyek felosztását megelőzően az Egyetem megvizsgálja a hallgatók szociális helyzetét. A szociális helyzetfelmérésre irányuló pályázati kérelmet a NEPTUN rendszer kérvénymodulján keresztül a 2. számú függelékben meghatározott rend szerint, kell leadni a félév elején meghatározott határidők szerint.

A szociális helyzetfelmérési pályázattal együtt adható be a rendszeres szociális ösztöndíj és az alaptámogatás iránti pályázat, valamint a kollégiumi jelentkezés.

Rendszeres szociális ösztöndíj

17. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a szociális juttatásokra jogosult hallgatónak szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen paragrafus (7) és (8) alpontjaiban foglaltak figyelembe véve és

- a) fogyatékossgal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen paragrafus (7) és (8) alpontjaiban foglaltak figyelembe véve és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(4) A (2) és (3) bekezdésekben foglaltaktól el lehet térni, amennyiben a hallgató szociális helyzetének részletes elemzése ezt indokoltá teszi.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj céljára rendelkezésre álló keret felosztásáról – pályázat alapján – a KDJB dönt. A pályázatot a mellékletekkel együtt a szorgalmi időszak 3. hetének végéig kell az illetékes KDJB-nek leadni.

(6) Nem kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, akinek hallgatói jogviszonya a képzési követelményekben előírt időszakot meghaladta.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

18. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a szociális juttatásokra jogosult hallgatónak szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére adható egyszeri juttatás. Az adott kar szociális alapú ösztöndíj keretének 2%-a adható támogatásként erre a célra.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj kérelemre adható. A kérelmet a NEPTUN rendszer kérvénymodulján keresztül az ok megjelölésével a KDJB-nek kell benyújtani. A segély mértékéről az illetékes KDJB dönt.

(3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Alaptámogatás

19. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (Kormányrendelet 18-19-20. §)

20. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Intézményi ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.

(9) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(10) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(11) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszköz átadásaként a pályázatkezelő szervezet kezelésében lévő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben a kifizetés helyéül szolgáló Egyetem számára pénzeszköz átadásként köteles átadni, és az átutalásról félévenként köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(12) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. Az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(13) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb az Egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(14) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb az Egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(15) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(16) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(17) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

(18) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon

- belül írásban értesíteni a folyósító Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(19) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(20) Az Egyetem térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalták.

(21) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.

(22) Az Egyetem az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint köteles az ösztöndíj folyósításáról elszámolni a minisztériumnak.

Tanítsunk Magyarországért mentorprogram ösztöndíj

21. §

(1) A Tanítsunk Magyarországért mentorprogram (a továbbiakban: mentorprogram) keretében adományozott ösztöndíj (a továbbiakban: TMMÖ) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók társadalmi felelősségvállalásának, alap- és középfokú oktatásban, képzésben részt vevő, hátrányos helyzetű tanulók részére nyújtott mentori tevékenységének ösztönzése.

(2) A mentorprogram működtetéséért a felsőoktatásért felelős miniszter felel.

(3) A miniszter a (2) bekezdés szerinti tevékenységét a miniszter által kijelölt szervezet koordinálja a miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: koordináló szervezet) között létrejött szerződés alapján.

(4) A koordináló szervezet pályázat útján felsőoktatási intézményeket von be a mentorprogram működtetésébe. A bevont felsőoktatási intézmények a mentorprogram működési szabályaival összhangban tanévenként ösztöndíjpályázat keretében TMMÖ ösztöndíjat adományoznak a mentorprogramban részt vevő hallgatóknak.

(5) A TMMÖ pályázati felhívását a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató az Egyetemhez nyújtja be.

(6) Az adott tanévre elnyert TMMÖ ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki

- a) a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetem első vagy azt követő félévére bejelentkezett hallgatója,
- b) az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az Nftv. 3. § (1) bekezdése szerinti képzési szinten aktív hallgatói jogviszony keretében folytatja, továbbá
- c) a pályázat benyújtása előtt elvégezte az ösztöndíj feltételeként előírt az Egyetem által részére térítésmentesen biztosított, kreditértékkel bíró mentor felkészítő (TM1) kurzust, amelynek keretében elsajátította a mentori tevékenységhez kapcsolódó ismereteket és kompetenciákat.
- (8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára nem folyósítható.
- (9) Ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának feltételeit neki felróható okból nem teljesíti, abban az esetben az Egyetem részére folyószámlájára, átutalással, a visszafizetési tétel kiírásától számított 8 napon belül a folyósított ösztöndíjat vissza kell fizetni.
- (10) Az ösztöndíjas a TMMÖ ösztöndíjjal érintett időszak befejezésével egyidejűleg részletes - minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményt, körülményt tartalmazó - beszámolót készít és nyújt be a pályázati felhívásban rögzített módon és határidővel az Egyetemnek. A beszámoló része a teljesítés igazolása.
- (11) A megüresedett TMMÖ ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat írható ki.
- (12) A TMMÖ ösztöndíj mértéke, folyósításának és elszámolásának szabályai a koordináló szervezet által megjelentetett, a felsőoktatási intézmények részére meghirdetett pályázati kiírásban, a miniszter előzetes jóváhagyásával kerülnek meghatározásra.

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

(Kormányrendelet. 26-26/A-27-27/A-28. §)

22. §

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató részére az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
- a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló Egyetem fizeti ki.
- (4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1) és (4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

23. §

(1) Az Egyetemen államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.

(2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30.000,- Ft. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80.000,- Ft.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem bonyolítja le.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) az ösztöndíj célját,

b) az ösztöndíjra jogosultak körét;

c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;

d) a döntésre jogosultat;

e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;

f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;

g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;

h) hiánypótlási lehetőséget.

(5) A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló Egyetem fizeti ki.

24. §

(1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az e Szabályzat 23. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével - tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat az Egyetemre kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni az Egyetemre.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

(7) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint az Egyetemen részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

25. §

(1) Az oktatásért felelős miniszter a felsőfokú tanulmányokat folytató, önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ösztöndíjrendelet) meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz.

(2) Az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” program (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja, hogy:

- a) lehetőséget biztosítson az Egyetem felsőfokú tanulmányok folytatására keresztény fiatalok számára, akiknek származási országában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve, vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el, továbbá
- b) hozzájáruljon az a) pont szerinti keresztény közösségek szülőföldjükön való boldogulásához.

(3) Az ösztöndíjprogram működtetéséért az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) - az oktatásért felelős miniszterrel együttműködve - felel.

(4) Az ösztöndíjprogram végrehajtását a miniszter látja el azzal, hogy a 8. pontban meghatározott feladatokat a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) útján látja el.

(5) Az ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezete a miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében kerül tervezésre.

(6) A miniszter biztosítja az ösztöndíjprogramban részt vevő Egyetem részére juttatandó forrást, az ösztöndíj, így a havi pénzbeli juttatás, az önköltség, a lakhatási támogatás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság biztosításának, valamint a lehetséges kiegészítő biztosítás összegét, ideértve a kapcsolódó és szükségszerűen felmerülő, idegennyelv-használatból eredő költségeket is, továbbá biztosítja az ösztöndíjprogram működtetésének az Egyetemen felmerülő költségeit, valamint a féléves utazási támogatás összegét.

(7) Az ösztöndíjast - az ösztöndíjszerződés időtartamára - ösztöndíjként az alábbi juttatások illetik meg:

- a) mentesség a képzés önköltségének megtérítése alól,
- b) havi pénzbeli juttatás, amelynek összege az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja által meghatározott éves hallgatói normatíva 100%-a
- c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,
- d) intézményi könyvtár ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásainak használata,
- e) egészségügyi szolgáltatás, valamint a szolgáltatás igénybevétele esetén az idegennyelv-használatból eredő, igazolt költségek megtérítése vagy az egészségügyi ellátás során szükséges idegennyelv-használatból eredő költségeket fedező kiegészítő magánbiztosítás,

- f) félévenkénti utazási támogatás, amelynek pontos összegét az adott évre vonatkozóan az ösztöndíjprogram működési szabályzata tartalmazza.
- (8) A miniszter
- a) javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter dönt az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges pályázat (a továbbiakban: pályázat) eredményéről,
 - b) az oktatásért felelős miniszter egyetértésének kikérését követően jóváhagyja
 - ba) a pályázati felhívást és
 - bb) az ösztöndíjprogram működési szabályzatát.
- (9) Az ösztöndíj program végrehajtása során az ösztöndíj programmal kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási, információs feladatokat a Közalapítvány látja el, ennek során
- a) kidolgozza a miniszter és az oktatásért felelős miniszter egyeztetett iránymutatása alapján a pályázati felhívást, valamint az ösztöndíj program működési szabályzatát,
 - b) lefolytatja a pályázati eljárást,
 - c) gondoskodik az ösztöndíj program részét képező egyéb programok megszervezéséről és lebonyolításáról, valamint
 - d) kapcsolatot tart az ösztöndíj programban résztvevő Egyetemmel.
- (10) A miniszter az ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet meg magyar felsőoktatási intézményben folytatandó tanulmányokra, önköltséges helyre.
- (11) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés pontrendszerét, a hallgatóknak biztosított - a 6. pont szerinti - ösztöndíj aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket.
- (12) Érvényes pályázatot az a pályázó nyújthat be, aki
- a pályázati felhívásban meghatározott, külföldi egyház vagy szerzetesrend ajánlásával rendelkezik, vagy aki a miniszter - az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott - egyedi hozzájárulása esetén az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére felvételt nyer,
 - vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt,
 - korábban ugyanazon a képzési szinten nem vett részt magyar felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra irányuló, a magyar állam által finanszírozott ösztöndíjprogramban,
 - vállalja, hogy a képzés befejezését követően végzettségét, szakképzettségét származási országában hasznosítja, és
 - vállalja, hogy a Közalapítvány felé a 120/2017. (VI.1.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján kapott félévenkénti utazási támogatás felhasználását hitelt érdemlően igazolja.
- (13) A pályázat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell a kormányrendeletben szereplő melléklet szerinti nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárás során és az ösztöndíjprogramban való részvételének, valamint a 12. pont 4. bekezdés szerinti feltétel teljesítésének időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez. A pályázatot és a nyilatkozatot angol nyelven kell benyújtani, illetve csatolni.
- (14) A pályázati felhívást, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatát a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé teszi.
- (15) Az ösztöndíjiasnak teljesítenie kell a fogadó Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket. Az ösztöndíj odaítélésének a feltétele az, hogy az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesítsen a fogadó Egyetemmel.
- (16) Az ösztöndíjas és az Egyetem (a továbbiakban: felek) ösztöndíjszerződést kötnek, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.
- (17) Nem nyújthat be érvényes pályázatot:

- a) a Magyarországon menekültként, oltalmazottként, menedékesként, valamint befogadottként elismert személy, valamint
 - b) az állam által finanszírozott ösztöndíjban részt vevő személy, kivéve, ha végez az adott tanév kezdetéig.
- (18) Az ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során akkor folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (19) Az ösztöndíjast a jogszabályokban, a fogadó Egyetem hallgatói követelményrendszerében, valamint az ösztöndíjszerződésben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (20) Ösztöndíjas hallgatót csak olyan magyar felsőoktatási intézmény fogadhat, amely az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott részvételi feltételnek eleget tett.
- (21) Az ösztöndíjszerződés - az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel - megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (22) Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni, és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
- (23) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, részére a 6. pont szerinti juttatások nem biztosíthatók.
- (24) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint az Egyetemen részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

C. Egyéb ösztöndíjak, támogatások

Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

26. §

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázat
- a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint -
 - b) külföldi teljes vagy részképzés keretében az Egyetemen folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.
- (3) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén az Egyetemet is.
- (6) A pályázati felhívást a minisztérium-honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni az Egyetemre és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.
- (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap

Gál Ferenc Egyetemi Intézményi Ösztöndíj

27. §

(1) A Gál Ferenc Egyetemi Intézményi Ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. Az ösztöndíj havi összege 15.000- Ft.

(2) A Gál Ferenc Egyetemi Intézményi Ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma tanévente Karonként egy fő.

(3) A Gál Ferenc Egyetemi Intézményi ösztöndíjban az az osztatlan, alap- vagy mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő állami ösztöndíjas, vagy önköltséges hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A Gál Ferenc Egyetemi Intézményi Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a Kar dékánjához nyújtja be. A karok a pályázatok rangsorolásánál figyelembe veszik, hogy a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik, a tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végez, vagy kiemelkedő sporttevékenységet folytat. A dékánok által felterjesztett pályázatok alapján a Rektor minden év szeptember 1-jéig tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, az ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén az ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) A Gál Ferenc Egyetemi Intézményi Ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(8) Az Egyetem a saját bevétele terhére a rektor által meghatározott módon, a 26. § (1-7) figyelembe vételével, pályázati úton a Gál Ferenc Egyetemi Intézményi Ösztöndíjat adományozhat.

(9) Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíj

28. §

(1) A Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíjat egy félév (5 hónap) időtartamára lehet elnyerni. Az ösztöndíj havi összege 40.000,- Ft.

(2) Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma félévente Karonként egy fő.

(3) Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíjban osztatlan, alap- vagy mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő állami ösztöndíjas, vagy önköltséges hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi (GFE-s) tanulmányai során legalább két lezárt félévvel rendelkezik és a két félévi egyenkénti tanulmányi átlaga eléri vagy meghaladja a 4,51-es átlagot.

(4) A Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a Kar dékánjához nyújtja be. A karok a pályázatok rangsorolásánál valamint értékelésénél figyelembe veszik, hogy a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik, a tudományos diákkörben, illetve szakmai, tudományos, kulturális, sport, vagy közéleti területen kimagasló munkát folytat. A dékánok által értékelt, majd felterjesztett pályázatok alapján, a Rektor minden félév szorgalmi időszakának 1. hónap 10-ig (szeptember 10, és február 10.) tesz javaslatot a három fős kuratórium döntése alapján az ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott félévre elnyert ösztöndíj csak az adott félévben folyósítható kizárólag ösztöndíj szerződés megkötése mellett, mely az Egyetem és a pályázatot elnyert hallgató (továbbiakban: ösztöndíjas) között jön létre.

(6) Az ösztöndíj szerződésnek mindenkor tartalmaznia kell az ösztöndíjassal szemben támasztott követelményeket, különös tekintettel a TDK vagy szakdolgozati munkájához kapcsolódó kutatás lefolytatásáról, valamint a kiutalt összeg milyen arányban járult hozzá a tudományos előmeneteléhez, hivatására való felkészüléséhez, illetve kutatási témájában milyen előrehaladás történt. Erről félévente az ösztöndíjas írásos beszámolót készít a bíráló bizottság részére, melyet az ösztöndíj szerződés megkötésével vállal.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, vagy az ösztöndíj szerződésben támasztott követelményeket nem teljesíti a meghatározott határidőre az ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén az ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(8) A Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj, és egyéb az Egyetem által pályázható hallgatói ösztöndíjból/támogatásból.

(9) Az Egyetem a saját bevétele terhére a rektor által meghatározott módon, a 27. § (1-8) figyelembe vételével, pályázati úton Vízkelety Miklós Hallgatói Ösztöndíjat adományozhat.

(10) Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

Glattfelder Gyula Ösztöndíj

29. §

(1) Az Nftv. 85/C. § d) pontja és az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 10. § (4) pontja alapján a Gál Ferenc Egyetem pályázati úton Ösztöndíjat alapít a képzésben részt vevő, állami ösztöndíjas, vagy önköltséges, aktív tanulmányi jogviszonnyal rendelkező Teológiai Kar hallgatóinak, tudományos életben való részvételének, szakmai tudásának, képzettségének és tapasztalatszerzésének elősegítésére.

(2) A Glattfelder Gyula Ösztöndíj (továbbiakban: G. T. Ösztöndíj) támogatás keretében az Egyetem az olyan tehetséges fiatal hallgatót kívánja ösztöndíjjal támogatni, aki hitéleti képzésben résztvevő és megfelel a következő feltételnek:

- a) aktív hallgatói jogviszony az Egyetemmel,
- b) aktív tudományos tevékenység, kiemelkedő szakmai vagy művészeti tevékenység,
- c) dokumentálható előadás megtartása publikáció, amellyel az Egyetemen kívül is elismerést szerzett.

29. A §

A G. T. Ösztöndíj odaítélésének rendje

(1) A G. T. Ösztöndíj pályázat alapján adható, a pályázatokról bíráló bizottság dönt, amelynek tagjai a Teológiai Karról kerülnek ki. A Bíráló Bizottság összetétele:

- a) a Hallgatói Önkormányzat felkérése alapján 1 fő delegált hallgató,
- b) a rektor vagy általa kijelölt 1 fő oktató/munkatárs,
- c) tudományos fokozattal rendelkező 1 fő oktató.

(2) A Bíráló Bizottság titkos szavazással dönt a G. T. Ösztöndíj odaítéléséről. A Bíráló Bizottság a részeredményeket bizalmasan kezeli.

(3) A Bíráló Bizottság a G. T. Ösztöndíj odaítélésénél és az ösztöndíj összegének megállapításánál a hallgatók vonatkozásában értékeli különösen az alábbi körülményeket:

- a) tudományos munka, publikációs tevékenység mértéke,
- b) szakterületéhez kapcsolódó gyakorlattal való kapcsolattartás mértéke,
- c) hazai és külföldi szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvétel mértéke,
- d) az Egyetem (kari) közéletben részvétel mértéke,
- e) országos, illetve nemzetközi szakmai-közéleti tevékenység mértéke,
- f) előadások, szemináriumok, és gyakorlatok tartásával kapcsolatos tevékenység mértéke,
- g) tudományos diákköri részvétel, és azzal kapcsolatos kutató munkai feladatok.

(4) A G. T. Ösztöndíj összege minimum 25.000,-Ft maximum a mindenkori Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj havi összegének megfelelő havi juttatás.

(5) A G. T. Ösztöndíjat egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és a pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(6) A G. T. Ösztöndíjat az Egyetemen az elnyert hallgatónak havi rendszerességgel folyósítja az ösztöndíjat, azt a tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig a számlavezető hitelintézet felé átutalja.

(7) A G. T. Ösztöndíj forrása alapjául szolgál az Egyetem Teológiai Karának éves bevétele terhére biztosított elkülönített összeg.

(8) Az adott tanévre elnyert G. T. Ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a G. T. Ösztöndíj számára nem folyósítható.

A Zirzen Janka Ösztöndíj

30. §

(1) A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet felsőoktatási felvételi eljárásról, valamint a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről alapján a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE) és a Gál Ferenc Egyetem pályázati úton Ösztöndíjat alapít Zirzen Janka Ösztöndíjprogram elnevezéssel.

(2) A Zirzen Janka Ösztöndíjprogram fő célja a pedagógus pályán való elindulás támogatása és pályán tartás elősegítése, a pedagógus életpálya támogatása, egy speciális pedagógus életpályamodell létrehozatala, valamint a magyarországi egyházi köznevelési intézményekben történő gyakorlat támogatása.

(3) A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg legfeljebb 1.500.000 Ft, azaz egymillió ötszázezer forint, amelynek forrása az egyetem saját bevétele, a pályázati kiírás keretében legfeljebb 15 fő ösztöndíjra pályázó részesülhet támogatásban az Egyetemen, mely pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, az ösztöndíj összege nettó 100.000 Ft/fő/hó

(4) Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: egy tanulmányi félév (5 hónap). Az ösztöndíjnak a pályázó pályázatában megjelölt, magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlára történő folyósításáról az Egyetem gondoskodik. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható. A pályázati keretösszeg megállapításánál figyelembe kell venni a jogorvoslattal esetleg megnövekedő ösztöndíjasszám lehetőségét.

(5) Az ösztöndíjprogramba azon pályázó vehet részt, aki a pályázat benyújtásakor osztatlan vagy osztott, iskolai/köznevelési szakmai gyakorlatot tartalmazó nappali pedagógusképzés keretében, a GFE-vel aktív hallgatói jogviszonyban áll, még nem szerezte meg az abszolutóriumot, valamint nyilatkozott arról, hogy vállalja, hogy az ösztöndíjprogram keretében egyházi vagy alapítványi fenntartású nem állami köznevelési intézményben teljesíti az ösztöndíjas kötelezettségeit.

(6) Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

(7) A pályázatok benyújtásának határideje a tanulmányi félév kezdetét megelőző második hónap 6. és 8. hét közötti időszak.

(8) A pályázati kiírás keretében egy támogatási időszak alatt egy pályázó 1 db pályázatot nyújthat be. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

(9) A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen a helyben szokásos módon közzé kell tenni, elsődlegesen az egyetem honlapján.

(10) Amennyiben tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás vagy egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, az ösztöndíjasnak lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt két (2) hónap időtartamra szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet az Egyetem rektorához kell benyújtani. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 15 napon belül visszautalni az Egyetemnek. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

(11) Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas nem képes a pályázat céljából előírt szakmai gyakorlatot folytatni, a féléve passzív lett, a lehetséges időkereten túl kénytelen szüneteltetni a jogviszonyt vagy más okból lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie az Egyetem rektorát a lemondás dátumának közlésével. A megadott dátumtól az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, és ettől az időponttól az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható. Ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni az egyetemnek a lemondástól számított 15 napon belül.

(12) Amennyiben az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az egyetem a fogadóintézmény tájékoztatása alapján dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igény bevett támogatást állapíthat meg; nem megfelelő teljesítés jogcímén. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy lemondás nélkül szünetel, úgy elveszíti az ösztöndíjas jogviszonyát, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra sem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a hallgató a lemondáshoz hasonló feltételekkel köteles visszafizetni az egyetem részére.

(13) Az egyetemen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség, kivéve, ha a régi és az új szak szakmai gyakorlati feltételei ugyanazon fogadóintézményben fenntartható és ehhez a fogadóintézmény hozzájárul. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatási időszakon belül, hozzájárulás nélkül kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, a kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult.

(14) Az egyetem az ösztöndíjasokkal ösztöndíjszerződést köt, melyben rögzítésre kerül az ösztöndíj folyósításának feltételei és szabályai. Az ösztöndíjak folyósítására az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kerül sor. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen. Az Ösztöndíjszerződést az egyetem köti meg azon saját hallgatóival, akik pályázata nyert és folyósítják számukra az ösztöndíjat. Az Ösztöndíjszerződés mellékletét képezik azok a feladatok és célkitűzések, amelyeket a fogadóintézmény meghatározása alapján az ösztöndíjasnak a fogadóintézményben el kell végeznie, illetve el kell érnie.

(15) A Zirzen Janka Ösztöndíj további részleteit a Működési Szabályzata, a pályázati kiírás, az együttműködési megállapodások, a hallgatói ösztöndíjszerződések és a pályázati felület tartalmazza.

Gál Ferences Leszek! - Ösztöndíj

31. §

(1) A Gál Ferenc Egyetem a 2023/2024. tanévtől kezdődően az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § alapján saját bevétele terhére, pályázati úton elnyerhető Gál Ferences Leszek! Ösztöndíjat (továbbiakban: G.F.L. Ösztöndíj) alapít az elsőéves hallgatók egyetemi tanulmányainak elkezdése, beilleszkedésük támogatására, valamint a kredit előre haladásuk ösztönzésére.

(2) A G.F.L. Ösztöndíj keretében az Egyetem olyan (központi vagy belső intézményi - normál, pótvagy keresztfélévi - felvételi eljárás során) felvételt nyert hallgatókat kíván az ösztöndíjjal támogatni, akik megfelelnek a következő feltételeknek:

- a) nappali tagozatos alapképzésen, osztatlan képzésen vagy felsőoktatási szakképzésen kezdték meg tanulmányaikat az Egyetemen,
- b) az Egyetemet a felvételin első helyen jelölték meg,
- c) állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formájú képzésen folytatják a tanulmányaikat.

(3) A G.F.L. Ösztöndíj összege egyszeri nettó 100.000 Ft.

(4) Az ösztöndíjat az Egyetem két részletben folyósítja az alábbi feltétek szerint:

- a) Az első tanulmányi félév 2. hónapjának 10. napjáig egyszeri nettó 50.000 Ft-ot utal az Egyetem a hallgató számlavezető pénzügyintézete felé, amennyiben 25 kreditet felvett az első félév megkezdésekor.
- b) Az ösztöndíj második részletét (nettó 50.000 Ft) a következő félév kezdésekor utalja az Egyetem a félév 2. hónapjának 10. napjáig, amennyiben az előző félévben felvett 25 kreditből 20-at teljesített és a második félévben is újra felvett 25 kreditet.

(5) Aki a G.F.L. Ösztöndíj fenti feltételeinek megfelel, a pályázaton pozitív elbírálásban részesül.

(6) A G.F.L. Ösztöndíj forrása alapjául szolgál az Egyetem éves bevétele terhére biztosított elkülönített összeg.

(7) A G.F.L. Ösztöndíj csak a felvételt követő adott tanévben – a hallgató első évfolyamán folyósítható.

(8) Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, illetve az ösztöndíj követelményeit nem teljesíti, akkor az Egyetem ezek alapján dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igény bevett támogatást állapíthat meg; nem megfelelő teljesítés jogcímén. A támogatás a következő félévre nem teljesíthető.

(9) A szintén elsőéves, kifejezetten pedagógusképzést elkezdő hallgatóknak pályázati úton elnyerhető Zirzen Janka Ösztöndíjjal együtt a G.F.L. Ösztöndíj nem folyósítható, a hallgató csak az egyik, számára kedvezőbb juttatást veheti igénybe.

Klebelsberg Képzési Ösztöndíj

32. §

(1) Az oktatásért felelős miniszter a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet alapján a Klebelsberg és a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság közreműködése mellett, minden évben nyílt pályázatot hirdet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj elnyerésére.

(2) A Működési szabályzat és pályázati felhívás az Ösztöndíj Programban részt vevő ösztöndíjas támogatási szerződésének elválaszthatatlan részét képezi. A Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján a Működési szabályzat és pályázati felhívás magában foglalja az Ösztöndíjas szerződés mintát. A Működési szabályzat és pályázati felhívás, valamint az Ösztöndíjas szerződés minta a Központ www.kk.gov.hu honlapján is elérhetők.

(3) A pályázat célja Magyarország kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása. A pályázat célja továbbá a tanári, gyógypedagógusi vagy tanítói pályát választó hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, egyúttal az oklevél megszerzését követően részükre álláshely biztosítása, valamint a tanárszakot, illetve szakpárt választó pedagógusjelöltek számának növelése, a hazai köznevelési rendszer tanári ellátottságának megerősítése.

(4) A pályázat tárgya a pedagógus pályát választó hallgatók ösztöndíjas támogatása azon félévek időtartama alatt, amelyek során az ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt három megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

(5) A pályázat forrása a Központ költségvetésében az Ösztöndíj Program finanszírozására elkülönített keret.

MNB Kiválósági Ösztöndíj

33. §

(1) A Kiválósági ösztöndíjprogramot a Magyar Nemzeti Bank hívta életre. A Kiválósági ösztöndíjban a Magyar Nemzeti Bank tevékenységéhez kapcsolódó magyar és idegen nyelvű gazdaságtudományi alap-, és mesterképzési szakokon, osztatlan képzéseken kiemelkedő tanulmányi-, tudományos- és közösségi teljesítményt nyújtó nappali munkarendű, állami ösztöndíjas és önköltséges hallgatóknak képzési szintenként maximum 3-3 százaléka részesülhet. Egyetemünkön a támogatható szakok: Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel.

(2) A pályázatokat minden évben a egyetemünk érintett: Gazdasági Kara írja ki és odaítélésükről a Dékán által megbízott bíráló bizottság dönt. A beérkezett pályázatok értékelésekor 50 %-ban a tanulmányi teljesítményt, 40 %-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10 %-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszik figyelembe. Az ösztöndíj 10 hónapra szól.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

34. §

(1) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – az Egyetemről – amellyel hallgatói jogviszonyban áll – ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult az ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg. Az Egyetem a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 %-át már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj kizárólag pályázat útján nyerhető el. A nyilvános pályázatot az Egyetemen közzé kell tenni, az Egyetem honlapján meg kell jelentetni, a pályázat benyújtására a közzétételtől számítva 30 napot kell biztosítani, az ösztöndíj adományozásáról a dékán a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével dönt, az ösztöndíj átutalásáról az Egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazást követő 15 napon belül gondoskodni kell, sikertelen részképzés esetében az Egyetem előírhatja az ösztöndíj legfeljebb felének visszafizetését.

D. Egyetemi működési költségek finanszírozása

Tankönyv- és jegyzettámogatás

35. §

(1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-a jelen Szabályzat 17-18-19 § meghatározott pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni, 24 %-át a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használható fel.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva rendelkezésre álló összegének 56%-ából intézményen belüli pályázat útján kell biztosítani a hallgatói támogatást, míg 24%-ából a tankönyv- és jegyzet-előállítást, illetve azoknak a hallgatókhoz történő eljuttatását kell elősegíteni, továbbá a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani.

(3) A támogatás 24%-ának felhasználását – azaz a tankönyv- és jegyzet-előállítás és eljuttatás támogatását – a Hallgatói Önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a kar évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

(4) A (3) bekezdés szerinti támogatás felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítja a kar. A Hallgatói Önkormányzat előzetes véleményét ebben az esetben is ki kell kérni.

Kulturális- és sport tevékenység támogatása

36. §

(1) A kulturális, valamint a sporttevékenység támogatására a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20 %-a használható fel. (lásd. jelen Szabályzat 13. § (5) bek.)

(2) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetemi keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier - tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

(3) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(3) A kulturális- és sporttevékenység támogatásáról – a Hallgatói Önkormányzat véleményének meghallgatása után – az Egyetem rektora, dönt.

(4)

A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos eljárás

37. §

(1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Egyetemre, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési formára, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.

(2) A pályázati kérelemről a Kollégiumi Szabályzatban meghatározott pontrendszer alapján kell dönteni. A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál az Nftv. 41 § (1) bekezdése alapján előnyben kell részesíteni a pályázó hallgatót.

(3) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni. A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, esetleges mentesülését a fizetési kötelezettség alól, valamint ha a hallgatót a Nftv. 41. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az ott meghatározott feltételek fennállását is.

(4) A lakhatási feltételek támogatására a szociális alapú ösztöndíj keretében kerül sor.

(5) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(6) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(7) Az egyes férőhelyek besorolásánál az Egyetem rektora és a Hallgatói Önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

- csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3, vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

- a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

- a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

- a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(8) Az előző bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állagmegőrzését célzó ráfordítást.

(9) A kollégiumi díj havi összege a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;

b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;

c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;

d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(10) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

38. §

(1) Az Egyetemen működő Kari Hallgatói Önkormányzatok tevékenységét a költségvetés az Egyetem részére biztosított hallgatói normatíva támogatással segíti. A támogatás összege a hallgatói normatíva legalább 1%-a, melyet a Kari létszámnak megfelelő összeg felhasználását jelenti.

(2) A Hallgatói Önkormányzat tevékenységét segítő normatív támogatás számítása, elosztása, igénybevétele a Kari Hallgatói Önkormányzat bevonásával, tájékoztatásával és egyetértésével történik.

(3) A Hallgatói Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott összeg felhasználásáról évente egy alkalommal az Egyetemi Szenátusnak beszámolni köteles.

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

39. §

(1) Az intézményi támogatás megállapításakor

a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni

aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,

ab) a kollégiumi támogatásra,

ac) a lakhatási támogatásra,

ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;

b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;

c) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen az Egyetem március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésben az Egyetem október 15-i állapotát rögzítő, az Egyetem által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

(3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

(4) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma.

(5) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt és a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő az Egyetem által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve.

(6) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám az Egyetemen államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma, levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (5) bekezdés szerinti létszámot.

(7) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a (4) bekezdés szerinti létszám összege.

(8) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

(9) Jelen Szabályzat vonatkozásában megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, vagy bejelentkezést követő 30. napon is rendelkezik nem szünetelő hallgatói jogviszonnal (a továbbiakban: megkezdett félév).

VI. FEJEZET ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. Az állami támogatások iránti pályázatok (kérelmek) benyújtása és elbírálása

40. §

(1) A jelen Szabályzat V. fejezetében 14.§, valamint a 16. §-19.§-ban meghatározott, kérelem alapján folyósítandó állami támogatások jogosultsági körébe tartozó hallgatók, az állami támogatás megállapítása iránt pályázatot/kérelmet adhatnak be, térítésmentesen, a Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A pályázatot/kérelmet a NEPTUN rendszer kérvénykezelőjében kell benyújtaniuk.

(2) A kérelmek összesítést követően a KDJB-hez kerülnek döntéshozatalra.

(3) A hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló pályázatot/kérelmet a szorgalmi időszak 15. napjáig, illetve a rendkívüli esemény bekövetkezésekor nyújthat be. A rendes szociális ösztöndíjról a KDJB 15 napon belül, a rendkívüli szociális ösztöndíjról pedig szükség szerint, de legalább havonta egyszer dönt.

(4) A KDJB-nek úgy kell döntést hoznia, hogy az állami támogatásnak a félév első hónapjában esedékes része az első félévben legkésőbb október 10-ig, a második félévben legkésőbb március 10-ig kifizethető legyen.

(5) A KDJB döntéseiről a hallgatót minden esetben írásban kell tájékoztatni.

(6) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az Egyetemen közzé kell tenni.

2. Az állami támogatások kifizetésének rendje

41. §

(1) A teljesítmény alapú ösztöndíjat, a szociális alapú ösztöndíjat, a BURSA ösztöndíj intézményi részét, a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat, az alaptámogatást, egyéb, a kari kiegészítésekben biztosított ösztöndíjat – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(2) A teljesítmény alapú és a szociális alapú ösztöndíj, és egyéb, a kari kiegészítésekben biztosított ösztöndíjak kizárólag pénzbeli támogatásként bocsáthatók a jogosult hallgató rendelkezésére.

3. Költségtérítés, és a térítési díjak befizetésének elmulasztása, a költségtérítés-visszatérítés

42. §

(1) Az a hallgató, aki költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és a kar dékánjától nem kapott haladékosítást, a következő tanulmányi félévre nem jelentkezhet be, tárgyat nem vehet fel, nem jelentkezhet fel vizsgára, vizsgát nem tehet, illetve záróvizsgára nem bocsátható. Hasonló módon kell eljárni, ha a hallgató a térítési díjat nem fizette be a tanév végéig, illetve a záróvizsga előtt két héttel. A bejelentkezés csak akkor pótolható, vagy a hallgató csak akkor bocsátható záróvizsgára, ha fizetési kötelezettségeinek eleget tett. Ellenkező esetben az érintett hallgatót passzív félév igénybevitelére utasítja a dékán, továbbá a záróvizsgát csak a következő záróvizsga időszakban teheti le, azzal a feltétellel, hogy tartozását kiegyenlítette. A dékán döntése ellen a hallgató – a döntéstől számított 15 napon belül – fellebbezéssel élhet a rektornál. A fellebbezést a rektor 15 munkanapon belül bírálja el.

(2) Amennyiben a hallgató tanulmányait félév közben egészségügyi vagy rajta kívül álló szociális okból megszakítja, részére a költségtérítés időarányos összege a megszakítást követő hónaptól visszafizethető.

(3) A befizetett költségtérítés/önköltség összegének legfeljebb 60%-a a dékán engedélyével visszafizethető, a hallgatói jogviszonynak a hallgató saját kérése történő megszüntetésekor – méltánylást érdemlő esetben, a befizetést követő hónap utolsó napjáig benyújtott (hallgatói jogviszony törlésére és a költségtérítés/önköltség visszafizetésére irányuló) kérelemre.

4. A költségtérítés vagy önköltség és a térítési díjak befizetési rendje

43. §

(1) A hallgató a tanulmányaival kapcsolatos fizetési kötelezettségeit a NEPTUN pénzügyi modulon keresztül kell teljesítenie. A NEPTUN rendszer működésével kapcsolatos leírásokat, és a pénzügyi modul működését, honlapon elérhetővé kell tenni.

(2) A költségtérítés/önköltség befizetését nappali, levelező és távoktatási tagozaton a 10. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével félévenként kell teljesíteni. A félévenkénti költségtérítés, önköltségi díj összegének az 50%-át a hallgatónak az Egyetem által megadott számlaszámra kell átutalnia a Kar által meghatározottak szerint, de legkésőbb a szorgalmi időszak 5. hetének végéig.

A díj fennmaradó másik 50%-át az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kell a hallgatónak átutalnia.

(3) A képzésben részt vevő hallgatók jogosultak befizetésükről számlát kérni. A Kari Gazdasági Osztályra leadandó számla igényeknek tartalmaznia kell az igénylő nevét és címét, abban az esetben, ha nem a saját nevére (pl. szülő nevére) kéri a számlát, annak a nevét és címét is. (Az Egyetem honlapjáról letölthető a számlaigénylő űrlap.

5. Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség

44. §

(1) Az állami támogatás, a költségtérítés/önköltség, és az egyéb térítési díjak, a kollégiumi térítési díj pénzügyi, elszámolási és nyilvántartási rendjét a rektor utasításban szabályozza.

(2) A dékán évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az állami támogatás ki-, a díj- és költségtérítés/önköltség befizetési helyzetéről, aminek alapján a Kari Tanács beszámolóit terjeszt Szenátus elé.

(3) A költségtérítéssel/önköltséggel képzés bevételeinek felhasználása minden esetben a Nftv. és a Kormányrendelet, valamint az egyetemi és egyházi szabályzatok betartásával történhet.

(4) Jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtását a belső ellenőrzésnek és az egyetemi felügyeleti ellenőrzésnek egyaránt kiemelt feladatként kell vizsgálni.

6. Tájékoztatás

45. §

(1) Az állami támogatás keretében működtetett ösztöndíj lehetőségekről, a mentességekről és költségtérítés fizetési kötelezettségről a hallgatókat időben tájékoztatni kell.

(2) A tájékoztatás formái:

- a) a tanévenként kiadandó Felvételi Tájékoztató, amelyben minden, a következő tanévben hatályba lépő változást is közölni kell,
- b) jelen Szabályzat és esetleges kari kiegészítései, melyeket a Könyvtárban, a Tanulmányi Osztályon és a Hallgatói Önkormányzatoknál a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni;
- c) az Egyetem/a Kar honlapján jól látható módon.

7. A költségtérítés és az egyéb díjak felhasználása

46. §

(1) A hallgatók által befizetett költségtérítés összege az Egyetem működési bevételét képezi.

(2) A hallgatók által befizetett költségtérítésből és az egyéb díjakból befolyt összeg a következők szerint használható fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj keret növelésére, a nappali tagozatos hallgatók által befizetett aránynak megfelelően,
- b) hallgatói tanulmányi teljesítmény jutalmazására,
- c) szociális alapú ösztöndíjak támogatására,
- d) fejlesztési célokra,
- e) működési kiadásokra,
- f) közművelődés, sporttámogatásra,
- g) a Kari Hallgatói Önkormányzat támogatására.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott célok szerint felhasználható összegekről a KDJB javaslatára az Egyetem rektora dönt. Az egyes célokra rendelkezésre álló keret felhasználásáról az alábbi testületek tesznek javaslatot:

- Kari Tanács dönt: az d., e., f., pontban, a
- KDJB dönt: az a., b., c., pontban,
- a KHÖK dönt a g. pontban.

VII. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

47. §

(1) Azok a hallgatók, akik vallási, hitéleti, alapítványi, egyesületi, vállalati vagy más, nem kari forrásból származó ösztöndíjban részesülnek, kötelesek ezt a támogatás elnyerését követő 15 napon belül a KDJB-nek bejelenteni.

(2) A pénzbeli szociális támogatás odaítélésénél a Szabályzat rendelkezései szerint vizsgálni kell a hallgató anyagi helyzetét. Ez szükségszerűen a személyi adatok kezelésével jár. Ezért az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR) foglaltak alapján:

- az adatkezeléshez be kell szerezni érintett hallgató előzetes, írásbeli hozzájárulását,
- az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy a személyes adatainak kezeléséről és az Európai Parlament és Tanács 2016/679-es Általános Adatvédelmi Rendelete („GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az egyéb, vonatkozó uniós vagy tagállami jogszabályok, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet1/B pontja, a 4., 5, és 6. számú melléklet, valamint az Egyetem Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli az Egyetem. Az Egyetem a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati eljárása keretében bekért személyes és különleges adatokat az Nftv. 4. melléklete szerint kezeli és tartja nyilván az Egyetem..

48. §

- (1) Jelen Szabályzat 2024. március 12-én lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzatot a Szenátus SZ/2024/03/11/03. számú határozattal fogadta el.
- (3) Jelen Szabályzat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. melléklete.

Szeged, 2024. március 11.

Prof. Dr. Dux László sk.
rektor