

A kérvényeken találunk kötelezően kitöltendő mezőket, kötelezendően csatolandó dokumentumokat. Ezek töltöttségének hiánya megghiúsítja a kérvény leadásának lehetőségét, erre a kérvénykezelő figyelmeztető üzenetet küld.

A kérelem ezen lépések után a kérvény beküldése gombbal rögzíthető a tanulmányi rendszerben.

Amennyiben kérvényt nyújtott be az Egyetem adminisztratív szerveihez, a kérvény státuszának változásairól Neptun üzenetben fog értesítést kapni.

A Neptun-ban a kérvénykezelő modul 5 fféle kérvénnyel bővült, melyet csak nappali tagozatos hallgatóink adhatnak be:

oo [Ügyműködés](#) » [Kérvények](#) » [Kitölthető kérvények](#)

Kitölthető kérvények

Az elérhető kérvények teljes listája

Kérvény neve	Érvényesség	
GFE-PK Alapítványi támogatás igénylésének kérelme	2021. február 11. 0:00 -	Megtekintés >
GFE-PK Rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kérelme	2021. február 11. 0:00 -	Megtekintés >
GFE-PK Rendszeres szociális ösztöndíj igénylésének kérelme	2021. február 11. 0:00 -	Megtekintés >
GFE-PK Szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj igénylésének kérelme	2021. február 11. 0:00 -	Megtekintés >
GFE-PK Szociális helyzetfelmérésre irányuló pályázati űrlap	2021. február 1. 0:00 -	Megtekintés >

- Szociális helyzetfelmérésre irányuló pályázati kérelem
- Rendszeres szociális ösztöndíj igénylési kérelem
- Alapítványi támogatás igénylési kérelem (kizárólag 2025. kiegészítő évfolyamon felvett nappalisok számára),
- Rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kérelme
- A kiemelkedő tudományos-, közéleti, ill. sport tevékenységért adott ösztöndíj igénylésének kérelme

A kérvényeket a kari Diákjóléti Bizottságok bírálják el, a bírálat eredményéről Neptun üzenetet fog kapni.

A sablonokról néhány mondatban:

- <kar kód>_ Szociális helyzetfelmérési kérelem

A kérelem sikeres befogadása alapfeltétele a Rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj, ill. az Alaptámogatás megítélésének, ezért a kérelem kitöltése a legnagyobb gondosságot és odafigyelést igényli. Kérjük, hogy a különböző szociális helyzeteket felmérő kérdések „igen” válasszal való jelölése esetén tanulmányozza a táblázatban felsorolt, beszerzendő igazolásokról szóló ismertetést, mert ezek csatolásának hiánya megghiúsítja a felmérés befogadását, így elesik a Rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj vagy az Alaptámogatás elnyerésének lehetőségétől.

A kérelem ellenőrzöttén kötelezően töltendő mezői:

A lakóhely és képzési hely közti távolság (Helyben lakók esetén 0)

Utazás költsége (1 viszonylatban) (Helyben lakók esetén 0)

A kérelem rövid indoklása

Ellenőrzöttén kötelezően csatolandó dokumentumok:

- Az egy háztartásban élők számáról szóló igazolás az illetékes okmányirodától. Ahol csak a fők száma van megjelölve, ott igényelni kell az adatok engedélyezését, külön kérvényben, ahogyan az okmányiroda kéri, az új információbiztonsági előírások miatt! A lakcímkártyák másolatát nem tudjuk elfogadni!
- Utazási igazolás a lakóhely és az egyetemi kar közti távolságról. Csak jegy fogadható el, a bérlet nem (busz, vonat, és vagy helyközi járat jegye, amennyiben helyben lakó, üres PDF kiterjesztésű állomány csatolását kérjük).

Értelemszerűen szerepelnek a kérelemben olyan kérdések is, melyek közül egyet kötelező választani, ilyenek a lakcímmel kapcsolatos információk, vagy a hallgató szociális helyzetét ismertető jövedelmi viszonyok. Értelemszerűen szükséges a kiválasztott helyzethez tartozó igazolás(ok) maradéktalanul való feltöltése is.

Segédlet a csatolmányok feltöltéséhez:

A feltölteni kívánt csatolmány előtti jelölő pipálásával aktiválhatja a melléklet gombot, amire klikkelve megjelenik a feltöltési ablak.



A feltöltéshez először a +fájl feltöltése gomb segítségével kell tallóznia a feltöltendő állományt, ezután a megnyitás gomb használatával megtörténik a melléklet kérvényhez rendelése, amennyiben ez sikeres, a bezárás gomb használata után, a csatolmány gomb mögött a gémpapoccs jel utáni (1) jelenik meg.

Amennyiben nem megfelelő formátumban történik az állomány feltöltése, a program a csatolmány méretére vonatkozó hibaüzenetet ad.

A kérvény időkorlát nélkül folyamatosan benyújtható.

- **A <kar kód>_ Rendszeres szociális ösztöndíj igénylésének-, valamint a <kar kód>_ Alaptámogatás igénylésének kérelme:**

A rendszeres szociális ösztöndíj és az alaptámogatás igénylésénél kötelező mezőként szükséges megadni az elfogadott "Szociális helyzet felmérési kérelem" nevű kérvény azonosítóját, illetve a benyújtásának időpontját, valamint a rövid szöveges indoklást.

Az ösztöndíj összegének megállapításához pontosan jelölje – a korábbi igazolásokkal alátámasztottan – mely kategóriák érvényesek Önre. Természetesen itt már nem szükséges az igazolások csatolása.

A kérvény benyújtható az őszi félévben szeptember 23-ig, a tavaszi félévben február 24-ig.

- **A <kar kód>_ Rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének adatlapja:**

A rendkívüli szociális ösztöndíj igénylését a tanulmányait állami ösztöndíjas finanszírozási formában lévő, nappali tagozatos, a féléven aktív státuszú hallgató folyamatosan kérvényezheti. Amennyiben részesül rendszeres szociális ösztöndíjban, úgy jelezze ezt és ennek összegét az adatlapon. Ezen a kérelmen csak a szöveges indoklás megadása kötelező. Amennyiben a kérelmen felsorolt okok miatt adja be a kérelmét, úgy szükséges a beadási okot alátámasztó dokumentum csatolása.

A kérvény időkorlát nélkül folyamatosan benyújtható.

- **A <kar kód>_ A kiemelkedő szakmai, tudományos-, közéleti-. és sport tevékenységért adható ösztöndíj igénylésének kérelme:**

A kiemelkedő szakmai, tudományos-, közéleti- és sport tevékenységért adható ösztöndíj igénylését benyújthatja, aki a GFE-n nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal és aktív féléves státusszal rendelkezik. A kérvényben megadandó az előző félév ösztöndíj átlaga (amennyiben van), szöveges indoklás a kiemelkedő tevékenység bemutatására. A kérelemhez megadhatók egyéb indokok. A kérelemhez kötelező a kérvényen feltüntetett indokhoz megadott igazolás csatolása.

A kérvény benyújtható az őszi félévben szeptember 23-ig, a tavaszi félévben február 24-ig.

Szeged, 2025. február 05.

Kovács Katalin s.k.

oktatási igazgató