



Gál Ferenc Egyetem Intézményi Tájékoztató

**2026/2027. tanév
I. félév**



Gál Ferenc Egyetem

6720 Szeged, Dóm tér 6.

2026.09.01.

”
”

Tartalom

.....	1
A Gál Ferenc Egyetem története	4
Intézményi Tájékoztató I. fejezet.....	6
1. Általános tudnivalók	6
1.1. A Gál Ferenc Egyetem alapadatai:.....	6
1.2. Az intézmény karai, szervezeti egységei.....	6
1.3. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei.....	10
1.4. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése	13
1.5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó időpontokkal	14
1.6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje:	16
1.7. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás	17
1.8. Záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei	19
1.9. Az intézményi Erasmus koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenység rövid ismertetése	22
1.10. Fogvatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, tevékenység rövid ismertetése.....	24
1.11. A hallgatói jogorvoslat rendje.....	25
1.12. A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja	25
1.13. Nyelvvizsgák a Gál Ferenc Egyetemen	26
1.14. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk	28
1.15. Felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege	30
1.16. Képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei	30
1.17. A kollégiumi, diákokotthoni elszállásolási lehetőségek.....	32
1.18. Könyvtári és számítógépes szolgáltatások	34
1.19. Hallgatói Önkormányzatok elérhetősége.....	38
1.20. Normatíva alapú hallgatói ösztöndíjak	39
1.21. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei	40
Intézményi Tájékoztató II. fejezet	41
2. Képzésekre vonatkozó tudnivalók.....	41
2.1. A Teológiai Kar képzései	41
2.2. Egészség- és Szociális Tudományi Kar képzései	47
2.3. A Pedagógiai Kar képzései	50
2.4. A Gazdasági Kar képzései:.....	53

A GÁL FERENC EGYETEM TÖRTÉNETE

A Gál Ferenc Egyetem a Szeged-Csanádi Egyházmegye szívében, a szegedi Dóm téren várja azokat a katolikus fiatalokat vagy már diplomásokat, akik elkötelezettek a teológiai tanulmányok, az egyházi hivatások, a pedagógusi pálya, a tudományok művelése és a közösségek szolgálata iránt.



Glattfelder Gyula püspök a trianoni határhúzások után az egyházmegye központjában, Szegeden alapította meg az Egyetem elődjét. Az első tanév 1930-ban indult. A papnevelő intézetet és a főiskolát a jezsuiták vezették 1950-ig, a szerzetesrendek működésének erőszakos felfüggesztéséig. Az 1970-es évek elején az országban először Szegeden indult meg titokban a világiak teológiai képzése,

majd 1983-ban vált lehetővé levelező tagozatos hallgatók fogadása. A világi nappali tagozatos hallgatók (teológusok és hittanárok) képzése a rendszerváltással indult meg. Az intézmény 2008-ban vette fel Gál Ferenc egykori dogmatikaprofesszor nevét, aki a Pázmány Péter Katolikus Egyetem első rektora volt, és kivételes személyisége máig hat az oktatásra, a papképzésre, a magyar katolikus egyházra. Az Egyetem kutatócsoportjai, Gerhardus Kiadója, tematikus kiadványai, tudományos folyóiratai, konferenciái, fejlődő nemzetközi kapcsolatai és a Klebelsberg teremben otthonra talált kulturális rendezvényei szolgálják az intézmény és az egyházmegye társadalmi küldetését. Az Egyetem a katolikus egyházi jellegének megfelelően az intézmény nagykancellárja a fenntartó egyházmegye püspöke, sok oktatója egyházi személy, és a hallgatók között papnövendékek is vannak, akik az egyházmegyei Szent Gellért Szemináriumban készülnek hivatásukra.

Egyetemünknek négy kara, egy köznevelési és két szakképzési intézménye van. Karaink Szegeden a Teológiai Kar, Szarvason a Pedagógiai Kar, Gyulán az Egészség- és Szociális Tudományi Kar, valamint Békéscsabán a Gazdasági Kar. Köznevelési intézményünk a Gál Ferenc Egyetem Szarvasi Gyakorló Általános Iskola és Gyakorlóóvoda, továbbá szakképzési intézményünk a mezőgazdasági képzés bázisiskolájaként működő Gál Ferenc Egyetem Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium, illetve a Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola, és a Göndöcs Benedek Katolikus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium. Békési székhellyel egy felnőttképzési központ is működik, tevékenységével az Egyházmegyére kiterjedve. Az egyetemi képzések az Egyházmegye nagy intézményrendszereiben dolgozó munkatársak képzését is biztosítja. A papok és hittanárok, világi és egyházi munkatársak képzése mellett az óvodapedagógusok, a tanítók, az etikatanárok

oktatása azért is fontos, mert az Egyházmegye jelentős közoktatási intézményrendszert tart fent, több mint nyolcvan óvodát, általános és középiskolát.



Fontos a képzési és tudományos kapcsolatunk a Szegedi Tudományegyetemmel, amely hazánk egyik vezető egyeteme, nagy nemzetközi elismertséggel. Sok hallgatónk az SZTE-n is folytat tanulmányokat, szakjainkat, szabadon választható kurzusainkat egyetemisták is felvehetik. A délkelet-magyarországi régió új modell szerinti felsőoktatási fejlesztésében és a pedagógusképzésben is együttműködünk.

A Szeged-Csanádi Egyházmegye területén működő közigazgatási, társadalmi, gazdasági és felsőoktatási szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások a térségben működő cégek, szervezetek képzési igényeinek megfelelően a régió gazdaság- és társadalomfejlesztési céljait támogatják.

Külföldi egyetemekre az Erasmus program és az egyházi kapcsolatok keretében utazhatnak hallgatóink. A Teológiai Karon belül több képzési területen folyik az oktatás: a teológia művelésén túl etikatanár, pasztorális tanácsadás- és szervezetfejlesztés, valamint katolikus egyház- és művelődéstörténet képzéssel is rendelkezik az Egyetem. Mezőtúri telephelyünkön mezőgazdasági és vidékfejlesztési programot valósítottunk meg. Kiemelkedően fontos az egyházmegyei Pedagógiai Intézettel, a SZEGEPI-vel való kapcsolat, ahol az Egyetem partnerségben vesz részt a Szeged-Csanádi Egyházmegye Gelsey Vilmos Pedagógiai Intézete szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásában. Az egyházmegyei szociális intézmények, valamint az öt megyében közfeladatot ellátó gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények lehetőséget adnak a hitéleti szakos hallgatóinknak a választott hivatásukra való felkészülésre, az egészségügyi, a szociális és más segítő tevékenységbe való aktív bekapcsolódásra, akár a hajléktalan- és idősellátás, a családsegítés és a gyermekgondozás területén.

Egyetemünk a tudás gyarapítása, a szakmai ismeretek bővítése és elmélyítése mellett a lelki gazdagodás élményét is kész nyújtani minden hallgatója számára. Az Egyetem küldetésében is kifejeződő keresztény értékek jelen vannak az oktatásban, a tanulmányokat segítő ügyintézésben, a hallgatói szolgáltatásokban, és mindenkinek lehetőséget biztosít arra, hogy személyesen is részese legyen a közösség egymást segítő igyekezetének. Küldetésnyilatkozatunk tartalmazza általános célkitűzéseinket, valamint regionális felsőoktatási szerepvállalásunk elemeit: a teológia és az arra épülő más hitéleti képzések sorától a pedagógus-, a szociális- és egészségügyi képzésen keresztül a mezőgazdasági és műszaki képzésekig, valamint a magyar vidék szellemi, lelki megújulásának a közösségek

megerősítésének keresztény értékek mentén való segítségig. Rendszeresen szervezünk hazai és nemzetközi konferenciákat, tudományos, szakmai és kulturális rendezvényeket, a GFE Gerhardus Kiadója köteteket és tudományos folyóiratokat jelentet meg.



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ I. FEJEZET

1. Általános tudnivalók

1.1. A Gál Ferenc Egyetem alapadatai:

OM azonosító: **FI18580**

Székhely: 6720 Szeged, Dóm tér 6.

Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 692.

Telefon: +36 62 420 887, +36 62 425-738/314 mell.,

E-mail cím: rektor@gfe.hu, rektori.hivatal@gfe.hu

Web: <https://gfe.hu/rolunk/szervezeti-felepites/>

Nagykancellár: **S.E.R. Dr. Kiss-Rigó László**, szeged-csanádi püspök

Kancellár: **Tóth József**

Rektor: **Prof. Dr. Dux László** egyetemi tanár

Rektorhelyettes: **Mons. Dr. habil. Janka Ferenc**, egyetemi tanár

Raktori Hivatalvezető: Bálint-Vincze Zsanett (születési szabadságon)

Raktori titkársági referens: **Csikós Dominika**

tel.: +36 20 418 23 29

csikos.dominika@gfe.hu

Az Egyetem telephelyei:

5540 Szarvas, Szabadság út. 4.

5600 Békéscsaba, Bajza utca 33.

5700 Gyula, Szent István u. 17-19.

1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.

6726 Szeged, Bérkert utca 8.

1.2. Az intézmény karai, szervezeti egységei

TEOLÓGIAI KAR

dékán: **Mons. Dr. Kovács József**, tanszékvezető főiskolai tanár,
általános helynök, irodaigazgató, szemináriumi rektor
6720 Szeged, Dóm tér 6.
központi tel.: +36 62/425-738 (362 mellék)
titkarsag.tk@gfe.hu
www.gfe.hu/karok/teologiai-kar

Tanszékek, intézetek:

Biblikus Tudományok Tanszék

tanszékvezető: **Ft. Kocsi György**, főiskolai docens

Egyháztörténet Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Horváth Gábor**, főiskolai tanár

Filozófia Tanszék

tanszékvezető: **Mons. Dr. Janka Ferenc**, főiskolai tanár

Gyakorlati Teológia Tanszék

tanszékvezető: **Mons. Dr. Kovács József**, főiskolai tanár

Kateketikai Tanszék

tanszékvezető: **Ft. Dr. Serfőző Levente**, egyetemi docens, oktatási helynök

Rendszeres Teológiai Tanszék

tanszékvezető: **S.E.R. Dr. Kiss-Rigó László**, főiskolai tanár

Keresztény Művelődéstörténeti Intézet

vezető: **Prof. Dr. Zakar Péter**, egyetemi tanár

Gondoskodáspolitikai Intézet

vezető: **Dr. Kothencz János PhD**, egyetemi docens, c. egyetemi tanár

Idegen Nyelvi Lektorátus

vezető: **Dr. Zakar Péterné**, angol nyelvtanár

EGÉSZSÉG- ÉS SZOCIÁLISTUDOMÁNYI KAR

dékán: **Dr. Vincze Gábor**, főiskolai docens

dékán helyettes:

Dr. Beke Szilvia, tanszékvezető, főiskolai tanár

5700 Gyula, Szent István utca 17-19.

központi tel.: +36 66-561-620

titkarsag.eszk@gfe.hu

www.gfe.hu/karok/egeszseg-es-szocialis-tudomanyi-kar

Tanszékek:

Ápolástudományi Tanszék

mb tanszékvezető: **Dr. Olteanu Lucián Liviusz**, főiskolai docens

Egészségturisztikai Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Beke Szilvia**, főiskolai tanár

Szociális munka Tanszék

tanszékvezető: **Dr. habil Homoki Andrea**, főiskolai tanár

Bolberitz Pál Képzési Központ (Kecskemét)

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

Képzési központ vezető: **Dr. Mák Kornél**, főiskolai docens

PEDAGÓGIAI KAR

dékán: **Dr. Katona Krisztina**, tanszékvezető, főiskolai tanár
dékánhelyettes: **Szabóné Dr. Balogh Ágota**, egyetemi docens
5540 Szarvas, Szabadság út 4.
központi tel.: +36 66 886 000
titkarsag.pk@gfe.hu
www.gfe.hu/karok/pedagogiai-kar/

Tanszékek:

Kommunikációs Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Katona Krisztina**, főiskolai tanár

Nemzetiségi és Idegennyelvi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Szilvássy Orsolya**, főiskolai tanár

Nevelés- és Társadalomtudományi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Lestyán Erzsébet**, egyetemi docens

Sport- és Természettudományi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Szalókiné Dr. Zima Ildikó**, adjunktus

GAZDASÁGI KAR

dékán: **Dr. Árpási Zoltán**, főiskolai tanár
dékánhelyettes:
Dr. Nyári Csaba, tanszékvezető, egyetemi docens
5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.
központi tel.: +36-66-887-150/702 mellék, 66-887-152
titkarsag.gk@gfe.hu
www.gfe.hu/karok/gazdasagi-kar/

Tanszékek:

Gazdaságtudományi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Nyári Csaba**, egyetemi docens

Vezetéstudományi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Árpási Zoltán**, főiskolai tanár

Műszaki és Informatikai Tanszék

Tanszékvezető: **Dr. Simon Sándor**, főiskolai tanár

Idegen Nyelvi Lektorátus

lektorátusvezető: **Dr. Máthé Ilona**, főiskolai docens

1.3. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

Az állami ösztöndíjas jogviszony létrejötte:

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat: *„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”*

Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei:

Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

1. az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és
2. az oklevél megszerzését követő husz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
3. átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy
4. visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész) ösztöndíjnak - évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói ár-növekedés mértékével növelt - összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

A magyar állami ösztöndíjhoz fűződő kötelezettségekről részletes tájékoztatót talál az Oktatási Hivatal honlapján: <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

Magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek hitéleti képzések esetében:

A hitéleti képzések esetében a kötelezettségekre bizonyos mértékben az általánostól eltérő szabályozás vonatkozik.

A 2020. január 1. előtt alkalmazott szabályozás szerint:

A 2020 január 1. előtt alkalmazott szabályozás szerint a hitéleti képzésben részt vett hallgatóknak sikeres oklevélszerzés esetén nem kellett teljesítenie az oklevélszerzéstől számított 20 éven belüli hazai munkaviszonyfenntartási kötelezettséget, és az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettség a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételével volt érvényesíthető.

2020 január 1-től hatályos szabályozás szerint a hitéleti képzésben részt vevő hallgatót nem terhelik a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek, ez az Nftv. 114/J. § (2) bekezdése figyelembevételével a következőket jelenti: Azon hitéleti képzésben részt vevő/részt vett hallgatók, akiknek magyar állami ösztöndíjas kötelezettség került megállapításra 2019. december 31-ig:

- az Nftv. 2018. december 31-én hatályos szabályozása alkalmazandó, • az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettség a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételével érvényesíthető,
- a visszatérítés helyett kérelemre megállapított 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartás és részletfizetés esetén már nem hivatkozhat a hallgató a hitéleti képzés sajátos követelményeire, mivel ezek kérelemre induló eljárások, a hallgató ezek esetében a 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettséget tudomásul vette. Azon hitéleti képzésben részt vett/részt vevő hallgatókat, akiknek nem lett megállapítva 2019. december 31-ig Nftv. 48/A. § c) szerinti visszafizetési kötelezettség, Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség, részletfizetési kötelezettség:
- nem terhelik a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek.

Az egyes kötelezettségekre vonatkozó kedvezmények:

Oklevélszerzési kötelezettség:

1. Mentésítés az oklevélszerzési kötelezettség alól

- A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § a) pontjában meghatározott feltételt, ha három gyermeket szül.
- Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.

2. Oklevélszerzési kötelezettség felfüggesztése

- A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi
 - o a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,

- o nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.
- A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy
 - o a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,
 - o az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

Ösztöndíj visszatérítési kötelezettség:

Nem keletkezik ösztöndíj visszatérítési kötelezettség:

- A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon
 - o felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,
 - o osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig folytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.
- Mentésítés visszatérítési kötelezettség alól
 - o Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.
 - o A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.
 - o A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott feltételt - kormányrendeletben meghatározottak szerint - teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.
- Részletfizetési lehetőség: A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv
 - o ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló,
 - o ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez.

Munkavállalási kötelezettség:

Mentesítés munkavállalási kötelezettség alól: Az Oktatási Hivatal volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekintti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

Jogsabályi háttér

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítésének nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenységét az alábbi jogsabályok tartalmazzák:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv. 48/A. § - 48/S. §)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet.

Jelen tájékoztató az állami ösztöndíjas hallgatók közérthető tájékoztatását és az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos szabályokban való eligazodást hivatott szolgálni, ezért csak a legfontosabb kérdésekre terjed ki. Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos részletes szabályok a hatályos jogsabályokban mindenki számára hozzáférhetők a Nemzeti Jogsabálytárban https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/magyar-allami-oszondij-reszletes-tajekoztato_20221221.pdf

Jogsabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.

1.4. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése

A hallgatói követelményrendszert az alábbi egyetemi dokumentumok tartalmazzák:

Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban **SZMSZ**)

<https://gfe.hu/wp-content/uploads/2026/03/szmsz-sz2026030902-hatarozatszammal-veglegesitve.pdf>

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban **TVSZ**)

<https://gfe.hu/wp-content/uploads/2026/04/agfe-tvsz-20260420doc.pdf>

Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban **HTJSZ**)

<https://gfe.hu/wp-content/uploads/2025/11/htjsz-2025-11-17-modositott.pdf>

1.5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó időpontokkal



A Gál Ferenc Egyetem érvényes félév rendje az Egyetem honlapján érhető el:

<https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Az **órák** a nappali és a levelező képzésen is 45 percesek, az óráközi szünet a nappali képzésen 15 perces (ebéd előtt 10 perces), a levelező képzésen 10 perces, ami dupla óránál összevonódik. Az első óra

a nappali képzésen 8 órakor, a levelező képzésen péntekenként többnyire 14.00 órakor, szombatonként 8.30 órakor kezdődik. (az időpontok levelezős képzésnél esetenként ettől eltérhetnek)

A **levelezős konzultációs** alkalmakat képzési helyszínenként hirdetik, **időpontjairól** a karok Tanulmányi Osztályán lehet érdeklődni

Vizsgák a levelező tagozaton a szombatok mellett hétköznapokon is lehetnek. **Az órarendeket** a beiratkozáskor hirdetik meg. **Szabadon választható kurzusok** a nappali és a levelező tagozaton is egyaránt lehetnek hétköznapokon és szombatokon.

Órák beosztása:			
órák	nappali képzésen (hétköznaponként)	levelező képzésen (péntekenként)	levelező képzésen (szombatonként)
1. óra	08.00-08.45		08.30-09.15
2. óra	09.00-09.45	09.00-09.45	09.25-10.10
3. óra	10.00-10.45	10.00-10.45	10.20-11.05
4. óra	11.00-11.45	11.00-11.45	11.15-12.00
5. óra	11.55-12.40	11.55-12.40	12.10-12.55
ebédszünet	12.40-14.00	12.40-14.00	12.55-14.00
6. óra	14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45
7. óra	15.00-15.45	14.55-15.40	14.55-15.40
8. óra	16.00-16.45	15.50-16.35	15.50-16.35
9. óra	17.00-17.45	16.45-17.30	16.45-17.30

A tanulmányok rendje:



Az egyetemi tanulmányokat, az intézményi működést a jogszabályok mellett az intézmény saját szabályai, belső előírásai határozzák meg. A szabályzatok és alapidokumentumok elérhetőek a honlapon, összegyűjtve pedig a hallgatóság rendelkezésére bocsájtott **Intézményi Tájékoztató** tartalmazza, illetve a külön is letölthető dokumentumokban olvashatóak.

Érdemes általában is fejleszteni a tanulási készséget, hiszen az itteni tanulmányokkal olyan pályát választottak a hallgatók, amin való megmaradás, a vállalt közösségi szolgálatok eredményessége nagyrészt múlik azon, hogy miként képes az új ismereteket elsajátítani, sőt azokat egyéni és alkotó módon alkalmazni, saját személyiségével is hitelesítve hatásossá – hatékonná – tenni munkáját. Minderre az önfejlesztésre az egyetemi évek alatt kell felkészülnie, amikor tehát egy olyan felsőoktatási programot teljesít, amelyben a fejlesztők

fejlesztése, a képzők képzése folyik. Ez csakis a hallgató aktív részvételével, kezdeményezésével lehetséges.

TVSZ 14. § Részvétel a foglalkozásokon

(1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az oktató a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt. Az ismeretek ellenőrzése az előadásokon elhangzott ismeretanyagra is kiterjed.

*(2) A gyakorlati/szemináriumi foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, a mulasztások következményeiről, illetve pótlásának módjáról a **tantárgyi követelményben/tantárgyi programokban** kell rendelkezni. A tanórák legfeljebb 30 %-áról lehet hiányozni.*

(3) Ha a tantárgy oktatása ugyanabban a félévben, több csoportban is történik, akkor a hallgató köteles a számára kijelölt csoportban tanulni. Ettől eltérni csak a dékán külön engedélyével lehet.

(4) A tanulmányi munka feltételeit, követelményeit és a felkészülés ellenőrzésének módját az egyes tantárgyak felelős előadói (oktatói) határozzák meg a tanterv alapján. Az ellenőrzésre és a feladatok pótlására vonatkozó szabályokat a tantárgy követelményrendszerében kell meghatározni.

(5) A tantárgy félévi követelményeit úgy kell összeállítani, hogy a tantárgyi követelményekben meghatározott módon a hallgató elegendő lehetőséget kapjon a vizsgára bocsátás feltételeinek megszerzéséhez. A tantárgyfelelős előadó köteles a zárthelyi dolgozatok pótlására legalább egy időpontot biztosítani, még a szorgalmi időszak utolsó, vagy a vizsgaidőszak első hetében.

1.6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje:

OKTATÁSI IGAZGATÓSÁG

oktatási igazgató: **Kovács Katalin Ildikó**

Cím: 6720 Szeged, Dóm tér 6. I. emelet

Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 692

e-mail: oktatasi.igazgato@gfe.hu

SZEGEDI TANULMÁNYI OSZTÁLY

Cím: 6720 Szeged, Dóm tér 6. I. emelet

Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 692

tel.: +36 62 313-151, 36 62 425-738/316 mellék

e-mail: to.tk@gfe.hu

Nemesné Kiss Gyöngyi, tanulmányi osztályvezető

SZARVASI TANULMÁNYI OSZTÁLY (PEDAGÓGIAI KAR)

Cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 4.

tel.: +36 66 886-016

e-mail: to.pk@gfe.hu

Kovács Katalin, tanulmányi osztályvezető

GYULAI TANULMÁNYI OSZTÁLY (EGÉSZSÉG- ÉS SZOCIÁLISTUDOMÁNYI KAR)

Cím: 5700 Gyula, Szent István u. 17-19.

tel.: +36 66-561-626

e-mail: to.eszk@gfe.hu

Gróhné Cseke Zsuzsanna, tanulmányi főelőadó

BÉKÉSCSABAI TANULMÁNYI OSZTÁLY (GAZDASÁGI KAR)

Cím: 5600 Békéscsaba, Bajza utca 33.

tel.: +36 66-887-150/705 mellék; 66-887-155

e-mail: to.gk@gfe.hu

Krajcsó Andrea Mária, tanulmányi főelőadó

Ügyfélfogadási időpontokról az illetékes Kar Tanulmányi Osztályán érdeklődjön.

A hallgatók minden félév elején megkapják a Kari Tanulmányi Osztálytól a tárgyak órarendi beosztását, a tárgy oktatójának a nevét, azaz az órarendet, valamint a tárgyfelvételhez szükséges konkrét információkat. Az első tanórán az oktató ismerteti a tantárgy tartalmát és a tantárgy felelősenek nevét és elérhetőségét, a tananyagtartalom elsajátításának célját, a kötelező és ajánlott irodalmakat, az aláírás megszerzésének, illetve a végső érdemjegy megszerzésének a feltételeit.

1.7. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

Tanévnyitó:

Az Egyetem tanévnyitójára őszi félévben (szeptemberben) kerül sor, melyre minden hallgatónkat és tanárunkat szeretettel hívjuk és várjuk. Az első évesek számára különösen is fontos az ünnepség, mert hagyományosan ezen tesznek fogadalmat egyetemi tanulmányaik megkezdése előtt. Ezzel fogadja be őket a közösség, amelyet ettől kezdve ők is erősítenek: mindenki megteheti ezt saját szándéka és lehetősége szerint. Az ünnepségen vehetik át a legkiválóbb felsőbb évesek a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat és az intézményi ösztöndíjakat, és ekkor mutatkozik be az új HÖK Választmány is. A tanévnyitó ünnepség után Veni Sancte szentmisénk lesz a Dómban.

A felsőoktatásban minden félévre a NEPTUN tanulmányi rendszerben kell bejelentkezni, hiszen a tanulmányokat félévekben (szemeszterekben) számítják. Az első évesek beiratkozása abban sajátos, hogy nekik egyúttal nyilatkozatot is kell tenniük: a 2012-ben bevezetett magyar állami (rész) ösztöndíjas szerződés helyett, új feltételeket tartalmazó nyilatkozatot kell tenni. Az önköltséges hallgatóknak (vagy hallgatóinknak) képzési szerződést kell kötni az egyetemmel.

Az új hallgatók az első beiratkozáskor kapják meg a NEPTUN nyilvántartó rendszer használatához szükséges belépési azonosítót és jelszót, ezt követően lehet megigényelni a diákigazolványt és dönteni a Diákhitel igénybevételéről. Mindennek intézéséhez – és általában is a tanulmányi ügyintézéshez – elengedhetetlenül fontos a személyi adatok pontos megadása, beleértve a minden hallgató számára kötelezően nyitandó bankszámla számát, a tényleges kapcsolattartást biztosító postacímét, telefonszámot, e-mail címet. Fontos, hogy ezek változását azonnal közölni kell a Tanulmányi Osztállyal, egyébként nem tudják Önt értesíteni. A hallgatónak az adataikat ellenőrizni szükséges a NEPTUN rendszerben a „Saját adatok” menüpontban. A beiratkozáshoz a félév rendjében meghatározott időpontokban személyesen kell megjelenni a Tanulmányi Osztályon. Az órarendet e-mailben küldi a Tanulmányi Osztály.

Diákigazolvány:



A diákigazolvány igénylés a NEPTUN rendszer bevezetésével elektronikusan történhet, melyet az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) kormányrendelet szabályoz. Amennyiben a hallgató még nem igényelt állandó diákigazolványt, vagy megrongálódott, elveszett, akkor az alábbiak szerint igényelhet:

1. A hallgatónak a fénykép és aláírás elkészítéséhez el kell mennie egy Okmányirodába/kormányablakba. Az eljárás megindításához szükséges személyazonosító okmányok: születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély és lakcímkártya.

2. Az Okmányirodában/kormányablakban egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot kap, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, eredeti fénykép és aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylés folyamatában kap szerepet, ezért ezen adatlap megőrzésére fokozottan ügyelni kell!

(Amennyiben a fénykép és az aláírás érvényességi idején belül a személyes vagy lakcím adatokban változás következik be, új adatlap kiállítására van szükség, melyen egy új NEK azonosító található.)

3. A NEPTUN rendszerben, a Hallgatói Web-en, az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az „új igénylés indítása” linken van lehetőség az igénylés rögzítésére. Ezen a felületen kell rögzíteni a NEK azonosítót, kötőjelek nélkül.

Az igazolvány igénylésének típusát szintén meg kell adni, melyet az „igénylés indoka” legördülő listából lehet kiválasztani: első igénylés, adatváltozás, elveszett, új igénylés téves adatok miatt.

A diákigazolvány a hivatalosan megadott állandó vagy tartózkodási címre kerül majd kiállításra, ezért az igénylés megkezdése előtt ellenőrizni kell a pontos címet. Lakcímváltozás esetén az Okmányirodában/kormányablakban kell a bejelentési kötelezettségnek eleget tenni, illetve a tanulmányi előadótól kell kérni az adatmódosítást a NEPTUN rendszerben.

4. Az igénylést a Tanulmányi Osztály továbbítja a Diákigazolvány Központ felé.

5. Az állandó Diákigazolvány megérkezéséig az utazási kedvezmény igénybevételéhez a Tanulmányi Osztály egyedi sorszámu igazolást ad ki az igénylési adatok alapján, amennyiben a hallgató kéri ezt.

6. Az igénylés menete nyomon követhető a <https://diakigazolvany.hu> weboldalon.

7. Az elkészült diákigazolványokat az Egyetem címére postázzák, melyről a Tanulmányi Osztály emailben értesítést küld a hallgatónak. A hallgató ezt követően veheti át igazolványát a Tanulmányi Osztályon.

Amennyiben a hallgató a diákigazolványán szeretné szerepeltetni a másodlagos intézményét is (ha több karra, illetve más egyetemre is jár párhuzamosan), akkor a másodlagos intézménytől kérjük, kérdezze meg az ottani diákigazolvány kiadó hely nyomdai kódját, az úgynevezett "F"-kódot, melyet be kell írnia a másodlagos intézményi adatoknál.

Regisztrációs kötelezettségek:

A hallgatónak félévkezdéskor a **NEPTUN rendszerben** kötelező bejelentkeznie az adott félévre. Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a tantárgyfelvétel sem.

A program elérhető az Mozilla FireFox v. Internet Explorer-en keresztül, a <https://gfe.hu/> **weblapon** található **HALLGATÓI NEPTUN** gombra kattintva. Minden hallgató a belépési kódot (azonosítót) a tanulmányi előadójától a személyes beiratkozás alkalmával megkapja.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával mindenki megváltoztathatja a jelszavát (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.). Ha megváltoztatta a jelszavát – de a későbbiekben elfelejtette azt, akkor a kari Tanulmányi Osztály e-mail címére írott levélben kérelmezheti az eredeti születési adatokat tartalmazó jelszóra történő visszaállítást.

TVSZ 17§ Hallgatói jogviszony

(3) A hallgatónak nappali tagozaton legfeljebb a szorgalmi időszak megkezdését követő első héten, levelező tagozaton a félév első két konzultációs

napján, de legkésőbb október 14-ig, ill. március 14-ig (87/2015. Korm. rendelet 51.§) be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

a) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel.

b) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

c) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, kivétel ha a b) pontban felsorolt indokokra tekintettel a Tanulmányi Bizottság engedélyezte.

d) A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetés jogával. A hallgató jogviszonya szünetel, ha félévkihagyásra kapott engedélyt.

A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben az aktuális félév sorának végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".

1.8. Záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

Záróvizsgával végzett:

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. Záróvizsgára bocsátható az, aki végbizonyítványát megszerezte, szakdolgozatát a témavezető elfogadta, és a Főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

TVSZ 31 § Záróvizsga

(3) Az Nftv. 50.§ (3) szerint a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, a záróvizsga idején érvényes képzési követelmények szerint letehető. Az Egyetem a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után - Kari szakmai Bizottság által meghatározott - feltételekhez köti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

A záróvizsga az egy elnökből és legalább két tagból álló Záróvizsga Bizottság előtt szóban történik a szakdolgozati témavezető által megfogalmazott, a szakdolgozatot érintő kérdések alapján. Etikatanár és Hittanár – nevelőtanár szakokon a záróvizsga előre megadott tételsor alapján, valamint a szakdolgozat és a portfólióvédéssel történik.

Záróvizsgára történő jelentkezés a hallgatói Neptun felületen keresztül történik a "Vizsgák", "Záróvizsgák" menüpont alatt. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége.

A záróvizsga eredményének számítását a Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a Karok záróvizsga tájékoztatói tartalmazzák. Amennyiben a szakdolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen, és a vizsgát meg kell ismételni. A sikeres záróvizsga azonban nem javítható.

Záróvizsga tájékoztató:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rögzíti a záróvizsgával kapcsolatos előírásokat:

- A szakdolgozatra (diplomadolgozatra)
- A végbizonyítványra (abszolutóriumra)
- A záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket

Szakdolgozat – diplomadolgozat – portfólió

A szakdolgozat az oklevél megszerzésének a feltétele, melyet a Tanulmányi Osztályra kell leadni. A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

A hallgató a szakdolgozatban a Tanszék/Intézet által elfogadott témát dolgozza fel. Minden szakdolgozat elkészítéséhez témavezetőt kell választani, a konzultációkról szakdolgozati jegyzőkönyvet kell vezetni. A szakdolgozat terjedelmét a Karok saját hatáskörükben határozzák meg.

A hallgatói weben a „**Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés**” menüponton megjelenő **Szakdolgozat jelentkezés** gombbal lehet szakdolgozati témára jelentkezni.

Amennyiben a szakdolgozatot a szaktanár elfogadta (legalább elégségesre értékelte), értékelést ír róla, melyet a hallgató a záróvizsga előtt 5 munkanappal a Tanulmányi Osztály elektronikusan pdf formátumban megküld.

Végbizonyítvány (abszolutórium):

Az NFtv. 50. § (1) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka védeés kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

A végbizonyítvány minősítés és értékelés nélkül igazolja a tantervben előírt vizsgák és gyakorlatok eredményes letételét, illetve a képesítési követelményben meghatározott kötelező és kötelezően választható kreditpontok megszerzését (kivéve a szakdolgozathoz és a záróvizsgához rendelt kreditpontokat). Kiállításának nem előfeltétele a nyelvvizsga megléte.

A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget.

Az abszolutórium/végbizonyítvány megszerzésének a határideje: a **Félév rendje szerint** meghatározott napig. Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, aki a **Félév rendje szerint** meghatározott napig az abszolutóriumot nem teljesíti.

ZÁRÓVIZSGA

Az NFtv. 50. § (2) bekezdése alapján a hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a

tanult ismereteket alkalmazni tudja. Záróvizsgára bocsátható az, aki végbizonyítványát megszerezte, szakdolgozatát a témavezető elfogadta, és az Egyetemmel szemben minden tartozását rendezte.

Az Nftv. 50.§ (3) szerint a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet.

Záróvizsgára történő jelentkezés az erre a célra előállított formanyomtatványon történik. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára bocsátás feltételeinek, a záróvizsga eredmény megsemmisítésre kerül.

A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak legalább öt fő együttes jelentkezése esetén lehet szervezni.

Oklevél:



Az oklevél közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá az oklevél minősítését, a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a Tanulmányi és

Vizsgaszabályzatban vagy Rectori utasításban meghatározott vezetőnek) az eredeti aláírását és a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

Az oklevél megszerzésének előfeltétele a végbizonyítvány megszerzése, valamint a záróvizsga sikeres letétele. Minősítését a szakok záróvizsga tájékoztatói tartalmazzák. Az oklevél eredményének számítására vonatkozó szabályokat (táblázatok) a TVSZ 5. számú melléklet tartalmazza. Az oklevél minősítése lehet: jeles (4,51-5,00), jó (3,51- 4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50).

Az oklevelet a sikeres záróvizsgát követő harminc napon belül kell kiállítani Az Nftv. 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács

által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén.

Általános tudnivalók:

A vizsgaterem előtt csak a soron következő vizsgázó tartózkodjon! A folyosókon csak vizsgázók lehetnek! A záróvizsga ütemét a jelöltek kísérik figyelemmel, a vizsgabizottságnak ne kelljen várakoznia az elkésző hallgatóra!

A vizsgázónak lepecsételt papíron tételvázlatot kell készítenie. A vázlatot úgy építse fel, hogy abban tükröződjék a témakörre vonatkozó valamennyi tárgyi ismeret. A téma feldolgozása komplex szemléletű legyen, a jelölt ismertesse milyen szakirodalmat olvasott a kifejtett témakörből.

A vizsgázó a bizottság kívánsága szerint vázlata alapján szóban fejt ki a témakörébe tartozó mondanivalóját, vagy annak meghatározott részét, és válaszol a szakdolgozatával kapcsolatos kérdésekre. A vizsgát követően a záróvizsga bizottság megbeszélést tart, melyen az eredmények megállapítása történik.

Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, akinek önköltségi díj - vagy bármilyen (pl. elmaradt befizetés vagy könyvtári) tartozása van! A könyvtári és a Gazdasági Iroda által nyilvántartott tartozásokat a Tanulmányi Osztály kéri be az illetékes osztályokról.

A nyelvvizsga követelményeknek eleget tevő hallgatók a diplomát, ennek hiányában az abszolutóriumot igazolást a záróvizsgát követően vehetik át a Tanulmányi Osztályon. Lehetőség van arra, hogy a nyári záróvizsgát követő Diplomaátadáson ünnepélyes keretek között is megtörténhessen az átadás, de ezt mindenképpen jelezni kell a Tanulmányi Osztályon a határidők figyelembevételével!

1.9. Az intézményi Erasmus koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenység rövid ismertetése



Intézményi Erasmus koordinátor:
Csefkó Mónika, nyelvtanár
e-mail: csefko.monika@gfe.hu

Az intézményi Erasmus koordinátor feladata:

- kapcsolatépítés, kapcsolattartás külföldi partnerintézményekkel, a Tempus közalapítvánnyal, a kari Erasmus koordinátorokkal,
- részvétel a Tempus Közalapítvány által szervezett koordinátori találkozók, továbbképzéseken,

- hallgatók, oktatók, munkatársak tájékoztatása a mobilitási lehetőségekről,
- mobilitási aktivitás esetén a Mobility Tool frissítése,
- évközi és záró beszámoló elkészítése, rektori jóváhagyásra való átadása,
- a beszámoló benyújtása a Tempus Közalapítványnak.

Partnerintézmények:

Felsőoktatási Intézmény	Ország	Város
Academy of Arts in Banská Bystrica, Faculty of Fine Arts	Szlovákia	Banská Bystrica (Besztercebánya)
Alpha School of English	Málta	St. Paul's Bay
Atlantic Language School	Írország	Dublin - Galway
Aurel Vlaicu University of Arad	Románia	Arad
Babeş -Bolyai Egyetem	Románia	Kolozsvár
Bibliotheca Nazionale Centrale di Roma	Olaszország	Róma
Budweis-i Egyetem - University of South Bohemia České Budějovice	Csehország	Ceske Budejovice
Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw	Lengyelország	Varsó
Catholic University in Ruzomberok	Szlovákia	Rózsahegy – Kassa
Catholic University of Croatia	Horvátország	Zágráb
Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt	Németország	Eichstätt – Ingolstadt
Catholic University of Portugal	Portugália	Porto
Charles University - Catholic Theological Faculty	Csehország	Prága
Constantine the Philosopher University in Nitra	Szlovákia	Nyitra
Educa Languages	Csehország	Králov Dvůr
Fachhochschule Südwestfalen	Németország	Iserlohn
GLS German Language School of Berlin	Németország	Berlin
HELMO - Haute Ecole Libre Mosane	Belgium	Liege
International House Barcelona	Spanyolország	Barcelona
İşik University	Törökország	Isztambul
Jesuit University Ignatianum in Cracow	Lengyelország	Krakko
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek – UNIOS	Horvátország	Osijek (Eszék)
Kirchliche Pädagogische Hochschule	Ausztria	Graz
KU - Katholische Privat-Universität	Ausztria	Linz
Lithuania Business University of Applied Sciences	Litvánia	Klaipėda

Marmara University	Törökország	Isztambul
One Word Language School Cagliari	Olaszország	Cagliari
Partiumi Keresztény Egyetem	Románia	Nagyvárad
Paul-Valéry University	Franciaország	Montpellier
Selye János Egyetem	Szlovákia	Komárom
The Pontifical University of John Paul II in Cracow	Lengyelország	Krakkó
UCAM - Catholic University of Murcia	Spanyolország	Murcia
Újvidéki Egyetem Magyar Tannyelvű Tanítóképző	Szerbia	Szabadka
UNICATÓLICA – Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium	Kolumbia	Cali
Universitatea de Vest din Timișoara	Románia	Temesvár
University of Udine	Olaszország	Udine
University of VIC	Spanyolország	(Vic) Barcelona
USAMV Cluj-Napoca Kolozsvári Agrártudományi és Állatorvosi Egyetem	Románia	Kolozsvár
UTP Bydgoszczi Alkalmazott Tudományok Egyeteme	Lengyelország	Bydgoszczi
Vilniaus Kolegija	Litvánia	Vilnius
VIVES University	Belgium	Brugge – Köttrijk
Vrije Universiteit	Hollandia	Amszterdam
Yildirim Beyazit University	Törökország	Ankara



Hallgatói ERASMUS+ ösztöndíjak, egyéb kiegészítő pénzügyi támogatások:

Az aktuális havi ösztöndíjak országonként eltérőek. A Tempus Közalapítvány és az Egyetem honlapján feltüntetett támogatások mellett a hallgatók kiegészítő pénzügyi

támogatás/okra is pályázhatnak.

Bővebben: <https://view.genially.com/63f8f657b98715001107ced4>

1.10. Fogytékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, tevékenység rövid ismertetése

Koordinátor: **Csikós Dominika**
e-mail: csikos.dominika@gfe.hu
telefon: +36 20 418 2329

Tevékenység rövid ismertetése:

A fogyatékos-ügyi koordinátor feladatai közé tartozik:

- fogyatékos hallgatók nyilvántartásba vétele megfelelő szakvélemény alapján,
- egyéni konzultációk biztosítása,
- tanulmányi és vizsgaidőszakban tájékoztatás a hallgatót megillető jogokról, mentességekről,
- ezen jogok, tanulmányi mentességek biztosítása a Tanulmányi Osztállyal együttműködve,
- egyéb, eseti segítségnyújtás, mely hozzájárul a hallgatók tanulmányainak megkönnyítéséhez.

1.11.A hallgatói jogorvoslat rendje

TVSZ 10. § Kérvények

(1) A tanulmányi ügyekkel kapcsolatosan minden kérvényt a 2018/19-es tanévtől online módon a NEPTUN rendszer kérvénykezelő moduljában kell benyújtani az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig. E határidőn túl csak rendkívüli esetekben (egészségi állapot változás, betegség, halálesetre tekintettel, egyéb méltánylást érdemlő okból) lehet kérvényt beadni, aminek hiányában a Tanulmányi Osztály nem fogadja be a kérvényt. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelemben be kell mutatni annak indokát, amit igazolásokkal, dokumentumokkal kell alátámasztani.

(2) Az Egyetem egyházi felsőoktatási intézmény jellegére tekintettel a hallgatónak lehetősége van arra, hogy különös helyzetre vonatkozó tanulmányi kérelmével közvetlenül a dékánhoz, illetve különösen indokolt esetben a rektorhoz forduljon. Ilyen esetben a dékán, illetve a rektor dönt arról, hogy a kérelmet elbírálja-e saját hatáskörében (akár szakértők, testületek véleményét is kikérve), vagy azt a TB-hoz utalja. A dékán által hozott tanulmányi határozat ellen fellebbezni a rektorhoz lehet. A rektor által hozott tanulmányi döntés ellen nem lehet fellebbezni, amire tekintettel kell lennie a hallgatónak a kérelme közvetlenül a rektorhoz való benyújtásakor.

TVSZ 34. § Jogorvoslati Bizottság

(1) *A TVSZ-ben külön nem nevesített esetekben a hallgató jogorvoslati Bizottság összehívását kérheti a dékántól.*

1.12.A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja

Kortárs Hallgató Tanácsadó Közösségi Program – KHTK

A Gál Ferenc Egyetem szegedi karán a hitéleti képzéseken BA és MA szakon is folytat képzést, amelyekben kiemelt szerepe van a közösség-szervezési ismereteknek, és ugyanez vonatkozik az etikatanár szakra is. Hiszen éppen ebben, a közösségben végzendő munkában és a közösségek szolgálatára történő szakmai felkészülésben közösek a katekétai lelkipásztori munkatárs, a katolikus teológus, a pasztorális tanácsadás- és szervezetfejlesztés (karitás), a keresztény művelődéstörténet, valamint a két pedagógiai szak: a hittanár- nevelőtanár és a hittanár-nevelőtanár, etikatanár.



Az egyház lényege szerint közösség, mely csak akkor tölti be küldetését kisebb egységeiben is, ha élő és Istent jelző-megjelenítő közösség, az élet, a szeretet és az igazság közössége. Ennek megfelelően a keresztény közösségszervezés sajátos ismeretei és a közösségek életében, segítésében szerzett tapasztalatok egyházunk alapvető küldetésében való részvételre készítene fel.

A Felsőoktatási intézményektől elvárt hallgatói tanulmányi és életpálya tanácsadás szolgáltatást a Gál Ferenc Egyetem ezeknek megfelelően kívánja kialakítani, azaz olyan programot hozott létre, amelyben az arra megfelelő adottságokkal rendelkező hallgatókat készíti fel tanácsadói tevékenységére. A cél tehát, hogy a tanácsadásra kiképzett hallgatóink hatékonyan segítsék hallgató társaik közösségbe való beilleszkedését, ami az önkéntes segítségnyújtáson túlmenően egyedülálló módon elmélyíti felsőoktatási tanulmányaikat.

A GFE hallgató tanácsadó programjában végzetek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a katolikus egyház intézményeinek és a non-profit szektor működésének egészéről, képesek formális és nem formális szerveződések irányítására és feladataik komplex kezelésére. Ez egy olyan szolgálat, ahol a hallgatók kortársaiktól kapnak érzelmi, lelki támogatást nehéz élethelyzetükben.

A Gál Ferenc Egyetem azok jelentkezését várja a programba, akik legalább második évesek és szívesen bekapcsolódnának hallgatótársaik segítésébe, vállalva azt, hogy a katolikus, keresztény szolgálatot ellátó stáb tagjai lesznek.

Koordinátor: **Tábi Judit**, oktatásfejlesztési vezető

Elérhetőség, bejelentkezés, kapcsolat: khtk@gfe.hu

1.13. Nyelvvizsgák a Gál Ferenc Egyetemen

Theolingua nyelvvizsga



Egyetemünk 2008 óta a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ által kihelyezett vizsgahelyként működik. A Gál Ferenc Egyetemen Szegeden lehet letenni angol nyelvből a [Theolingua akkreditált nyelvvizsgát](#).

A 2022. őszi vizsgaidőszakban ideiglenesen Szegeden nem hirdetünk nyelvvizsgát német és olasz nyelvből, ezekből a nyelvekből a Theolingua Vizsgaközpont egyéb helyszínein lehet vizsgára jelentkezni, illetve

vizsgát tenni.

A Theolingua egyházi szaknyelvi anyaggal bővített kétnyelvű, háromfokozatú nyelvvizsga B1, B2 és C1 szinteken. A nyelvvizsga akkreditált, azaz államilag elismert, ebből következően egyenértékű bármely más államilag elfogadott általános vagy szaknyelvi vizsgával. Ennek

megfelelően a Theolingua hozzájárulhat akár a felvételi pontok gyűjtéséhez, akár főiskolai, egyetemi diploma elnyeréséhez.

További lehetőséget jelent, hogy egy korábban letett nyelvvizsga részvizsgája párosítható a Theolingua szaknyelvi vizsga megfelelő részével is, s a két vizsga együtt C típusú nyelvvizsgának felel meg. Az állami elismertség biztosítja azt is, hogy a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga letehető a Theolingua vizsgarendszerben.

ORIGÓ nyelvvizsga



Az Origó államilag elismert kétnyelvű vizsgarendszer, amely Magyarországon mindenütt elfogadott. Vizsgarendszerének vizsgahely-hálózatában több mint 60 helyen szerezhető nyelvvizsga-bizonyítvány.

Egyedülálló módon mind a 12 hónapban, hazánkban a legtöbb idegen nyelvből kínál vizsgalehetőséget. Az Origó vizsgarendszer megbízhatóságának köszönhetően évek óta piacvezető hazánkban.

További információ: <https://www.onyc.hu/>

A jelentkezéssel kapcsolatos bővebb információ:

<https://gfe.hu/hallgatoknak/nyelvtanulas-nyelvvizsgak/>

1.14. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk

Hogyan lehet jelentkezni magyarországi felsőoktatási képzésbe?

A magyarországi központi felsőoktatási felvételi eljárásra történő jelentkezés elektronikusan történik a www.felvi.hu E-felvételi szolgáltatásán keresztül. Az E-felvételi felületén az adatokat webes felületen kell rögzíteni. Az E-felvételt honlapon történt regisztráció után lehet használni.

Fontos, hogy rendszeresen figyeljék az általános felsőoktatási felvételi eljárás alatt a jelentkezés során megadott e-mail postafiókjukat, hiszen oda érkeznek hivatalos értesítések, felszólítások, tájékoztatások!

Az eljárás lefolytatásához a jelentkezőnek általában az alábbi dokumentumokat kell csatolnia: az eredeti érettségi bizonyítvány másolatát, illetve kivételesen az eredeti bizonyítvány helyett kiadott, azzal azonos joghatályú okirat (másodlat) másolatát (minden esetben csatolni kell az eredményeket tartalmazó oldalakat is!). A tanulmányi pontok számításához ajánlatos a középiskolai tanulmányok összes év végi eredményeit tartalmazó oldalainak beküldése, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az érettségi bizonyítvány megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését.

Az Egyetemnek a hitéleti szakokra saját online jelentkezési lapja van, mely kitölthető a Gál Ferenc Egyetem honlapjáról: <https://gfe.hu/felvetelizoknek/>

Adókártya (Adóigazolvány):

Az adóigazolvány egy bankkártya méretű hivatalos okmány (hatósági igazolvány), amely tulajdonosának adóazonosító jelét igazolja. Az igazolvány szükséges minden olyan jellegű tevékenységhez, ami által bevételre tehetünk szert (diákmunka, egyes támogatások, hitelek, stb.). Az adókártya csak valamely másik személyazonosításra alkalmas irattal érvényes.

Adókártját bárki igényelhet, külföldi és magyar állampolgár egyaránt. Az első adókártya igénylése ingyenes, későbbi pótlásáért (elveszett, megrongált kártya esetén) kell eljárási díjat fizetni. Az adókártya a regionális NAV (Nemzeti Adó-és Vámhivatal) regionális főigazgatóságánál igényelhet. Ez Szegeden a Bocskai utca 14. alatt található. A kiállított adóigazolványt 15 napon belül postán küldik meg.

Az első adókártya igényléshez szükséges dokumentumok:

1. 13T34-es igénylő adatlap (Beszerezhető az igénylés időpontjában a NAV ügyfélszolgálaton)
2. személyi igazolvány, lakcímkártya vagy születési anyakönyvi kivonat bemutatása, külföldiek esetén: útlevel, érvényes vízum, lakcím bejelentőlap, meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás.

TAJ kártya:

Miután aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (egy kurzus felvétele és a beiratkozás után néhány nappal), igényelhető TAJ kártya is, mely az egészségügyi ellátásokhoz szükséges Magyarországon. A TAJ kártya igénylése első alkalommal (valamint adatmódosításkor) ingyenes. Az igénylés benyújtható bármely Kormányablaknál, illetve a Csongrád Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervének szegedi ügyfélszolgálatán is (6720 Szeged, Deák F. u. 17.).

Az igényléshez szükséges lesz érvényes személyi azonosításra szolgáló dokumentumra (személyi igazolvány, útleve, vezetői engedély, stb.) és lakcímet igazoló dokumentumra. Valamint esetlegesen hallgatói jogviszony igazolásra.

Bankszámlanyitás:

Az ösztöndíjak és juttatások utalásához szükség lesz egy bankszámlára is a tanulmányok alatt.

A bankszámlanyitáshoz mindenképp szükséges lesz személyi igazolvány és lakcímgazolás, vagy útleve. Ifjúsági számla nyitásához a bank számára általában szükséges hallgatói jogviszony-igazolás is.

Néhány bank címe, elérhetősége:

OTP Bank (Szeged, Aradi vértanúk tere 3.) <https://www.otpbank.hu>

Erste Bank (Szeged, Kölcsey utca 13.) <https://www.erstebank.hu>

K&H Bank (Szeged, Klauzál tér 5.) <https://www.kh.hu/>

UniCredit Bank (Szeged, Kárász utca 16.) <https://www.unicreditbank.hu>

Tartózkodási engedély:

Harmadik országbeli állampolgároknak felsőfokú tanulmányok folytatása végett az itt tartózkodás időtartamától függetlenül tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell kérni. Ennek menete röviden a következő:

A tartózkodási engedély kiadása iránti kérelmet - törvényben foglalt kivétellel - annál a konzuli tisztviselőnél vagy tartózkodási engedély iránti kérelem átvételére felhatalmazott egyéb helyen kell benyújtani, amely a kérelmező állandó vagy szokásos tartózkodási helye, illetve állampolgársága szerinti országban működik. A tartózkodási engedély átvételére jogosító vízum kiadását a harmadik országbeli állampolgár a beutazást megelőzően - erre irányuló külön kérelem előterjesztése nélkül - tartózkodási engedély kiadása iránti kérelmében kérheti.

Ha a regionális igazgatóság a tartózkodási engedély kiadása iránti kérelemnek helyt ad, egyidejűleg a tartózkodási engedély átvételére jogosító vízum kiadását is engedélyezi, és erről értesíti a konzuli tisztviselőt. A tartózkodási engedély átvételére jogosító vízumot - a regionális igazgatóság döntése alapján - a konzuli tisztviselő adja ki.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy tartózkodási engedély átvételére jogosító D vízum egyszeri beutazásra és 30 nap tartózkodásra jogosítja a harmadik országbeli állampolgárt, így javasoljuk, hogy Magyarországra történő beutazásukat követően minél hamarabb jelenjenek meg az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság jövőbeni szálláshelyük szerinti illetékes regionális igazgatóságán, a tartózkodási engedély átvétele és a magyarországi szálláshely bejelentése céljából.

A tartózkodási engedély kiadása iránti kérelem főszabály szerinti helyen (magyar külképviseletek) történő előterjesztése mellett a magyar jog szabályozza a tartózkodási engedély kiadására irányuló kérelem belföldi előterjesztésének lehetőségét is. A Magyarország területén tartózkodó harmadik országbeli állampolgár tartózkodási engedély kiadása iránti kérelmét a szálláshelye szerint illetékes regionális igazgatóságon is előterjesztheti, amennyiben a belföldi kérelmezést kivételes méltánylást érdemlő körülmény indokolja, vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1806 rendelet II. mellékletében szereplő állam állampolgáraként, vagy ilyen harmadik országbeli állampolgárral együtt, családtagként

tartózkodik jogszerűen Magyarország területén. Kivételesen méltányolható körülmény különösen a gyógykezeléssel, a családegyesítéssel vagy a keresőtevékenységgel összefüggő olyan tény, amely a harmadik országbeli állampolgárnak nem felróható okból következett be és akadályozza a jogszabályban meghatározott általános feltételeknek megfelelő helyen történő kérelmezést.

Szegeden az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Dél-Alföldi Regionális Igazgatósága a következő címen található meg: 6724 Szeged, Bakay Nándor u. 3.

1.15. Felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege

HTJSZ 1. számú melléklete tartalmazza

<https://gfe.hu/wp-content/uploads/2025/11/htjsz-1-sz-melleklete-modositott-teritesi-es-szolgaltatasi-dijak-2025-1.pdf>

1.16. Képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók képzési szerződést írnak alá a Gál Ferenc Egyetemen.

Gál Ferenc Egyetem Kar
Iktatószám:

Képzési szerződés

Amely létrejött a Gál Ferenc EgyetemKar (cím:) képviselője:
dékán és..... (hallgató neve):

Született:

Törzsönnyvi szám:

..... tanévre

..... tagozatra

..... szakra, Önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató között az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a hatályos GFE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) rendelkezései alapján.

A hallgatók jogairól és kötelességeiről a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a Nemzeti Felsőoktatásról, a jogszabályok valamint az egyetemi és kari szabályzatok rendelkeznek.

Az Egyetem jelen képzési szerződés aláírásával vállalja, hogy a Hallgató részére az önköltség megfizetése ellenében a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, valamint egyetemi szabályzatoknak megfelelően képzést nyújt, továbbá az oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. Az Egyetem a képzéshez kapcsolódóan egyéb szolgáltatások igénybe vételét térítési díj megfizetése ellenében biztosítja a Hallgató számára.

A Hallgató joga, hogy önköltség megfizetése ellenében a fent meghatározott önköltséges oktatásban részt vegyen az ott meghatározott képzési szinten, munkarendben és képzési helyen az Egyetem által biztosított épületekben, az órarend szerint, ill. online formában. A Hallgató joga továbbá, hogy a jogszabályokban és az egyetemi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye az Egyetemen elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön. Az Egyetem tájékoztatási kötelezettségének az egyetemi szabályzatok valamint tájékoztatók honlapon történő közzétételével tesz eleget.

A Hallgató kötelessége, hogy megismerje és megtartsa az Egyetem szabályzataiban foglaltakat, tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai, hallgatótársai emberi méltóságát és az egyházi rendtartást.

A Hallgató jelen képzési szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Egyetem belső szabályzatait, a képzés tanulmányi és vizsgakövetelményeit megismerte és azokat a jelen szerződés hatálya, illetve a képzés teljes tartama alatt magára nézve kötelezőnek elismeri, az azokban foglaltakat betartja.

A Hallgató a képzésben való részvétele során önköltséget, illetőleg egyéb szolgáltatás igénybe vétele vagy a HTJSZ-ben meghatározott fizetési kötelezettség esetén, térítési díjat köteles fizetni az Egyetem részére.

A tanév 1 félévre fizetendő önköltség összege Ft (azazforint).

A hallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. A Hallgató tudomásul veszi, hogy tanulmányait önköltséges képzésben végzi. A Hallgató vállalja, hogy az önköltséget az Egyetem által meghatározott ütemben és időpontig (legkésőbb az őszi félévben október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig) átutalja. Az önköltség nem tartalmazza a tankönyvek, jegyzetek és a diplomaátadási ünnepség oklevélkiadás költségeit. Az önköltségről az Egyetem számlát állít ki, amelynek befizetése a tanulmányi rendszerben rögzített kiírás szerint esedékes.

Amennyiben a Hallgató önköltségi díját kötött felhasználású „Diákhitel 2 szerződés” megkötésével diákhitelből finanszírozza, köteles az adott képzési időszakra történő bejelentkezés előtt diákhitel szerződésének számát a Tanulmányi Osztály illetékes munkatársának tudomására hozni, aki azt rögzíti a tanulmányi rendszerben (NEPTUN-ban). A diákhitel szerződés számának ismerete az adott képzési időszak aktiválásának feltételét képezi.

Amennyiben a Hallgató önköltségi díját más személy vagy szervezet finanszírozza, a Hallgató köteles az adott képzési időszakra történő bejelentkezés előtt a releváns adatokat az Egyetem illetékes munkatársának tudomására hozni (a megfelelő formanyomtatvány /GFE Számlaigénylő/ kitöltésével). Így biztosítható, hogy ezen adatok a tanulmányi rendszerben rögzítésre kerülhessenek. Ennek elmulasztása esetén a hallgató csak a HTJSZ-ben meghatározott különjárási díj ellenében módosíthatja a számlázás adatait.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy az önköltség összege a hallgatói jogviszony létesítésének évében megjelent Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétett összeg, mely a hallgatói

jogviszony ideje alatt nem módosítható. A Hallgató jogosult – az Nftv-ben és a HTJSZ-ben foglaltaknak megfelelően – az önköltségi díjjal kapcsolatosan a megadott feltételekkel fizetési kedvezményre vonatkozó kérelem beadására.

Felek megállapodnak abban, hogy a befizetett önköltséget, illetve egyéb díjakat – a téves díjmegállapítás, illetve a téves befizetés kivételével - a Hallgató nem követelheti vissza., valamint a tanulmányait bármilyen okból megszakító hallgató a befizetett önköltségi díjból visszatérítést nem igényelhet.

Vissza kell fizetni a Hallgató számára az adott képzési időszakra előre befizetett önköltséget, ha a Hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint szünetelteti hallgatói jogviszonyát, és ezt a megadott határidőig (az őszi félévben szeptember 15, ill. a tavaszi félévben február 15) bejelentette. A hallgatói jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a HTJSZ rendelkezései irányadók.

A Felek a jelen képzési szerződésből eredő jogvitákat békésen, tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dátum:

dékán

hallgató

1.17. A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

Szegedi Kollégiumok:

Szent Imre Szakkollégium

A Szent Imre Kollégium közössége azon keresztény katolikus fiatalok jelentkezését várja, akik egy szegedi felsőoktatási intézmény nappali szakos hallgatói, vagy akik szeptembertől azok lesznek, és egy szegedi ifjúsági közösségnek és/vagy az otthoni egyházközségnek aktív tagjai.

További információ: www.szikk.hu



Kaszap István Szakkollégium – Szeged Jezsuita Kollégiuma

A Kaszap István Szakkollégium szeretettel várja azokat az egyetemista korú fiúkat és lányokat, akik számára igazi kihívás a teljesebb emberség, melynek alapja a becsületesség, a kérdezni tudás és a szakmai elkötelezettség. A Szakkollégium sajátossága a diverzitás, a legkülönbözőbb szakokról várják a jelentkezőket.

További információ: www.kijk.hu



Karolina Katolikus Egyetemi Szakkollégium

A Karolina Katolikus Egyetemi Szakkollégium várja azon (elsősorban katolikus) egyetemista, főiskolás vagy végzős középiskolás lányok jelentkezését, akik valamely szegedi főiskola vagy egyetem nappali tagozatán tanulnak és elkötelezetten vállalják és gyakorolják keresztény hitüket.



További információ: <http://karolinaszakkoli.weebly.com>

Szegedi Keresztény Roma Szakkollégium

A Szegedi Keresztény Roma Szakkollégium felvételt hirdet a 2020/2021-es tanévre, szegedi felsőoktatási intézményben tanuló cigány és nem cigány származású fiatalok részére. Amennyiben érdeklődsz a kereszténység, a cigány kultúra, a cigány-magyar kettős identitás mibenléte iránt és fontosnak tartod a társadalmi problémák megoldását, náluk a helyed!



További információ: <https://szkrsz.hu/>

Romzsa Tódor – Görökatolikus Diákotthon

A Romzsa Tódor Kollégium várja azon fiatalok jelentkezését, akik elkötelezettjei és aktív gyakorlói a görökatolikus vallásnak. Nem kizáró ok más vallás gyakorlása sem. Lelkiségi műhely, Szakkollégiumi előadások, kirándulások, lelkigyakorlatok várják a felvételiző hallgatókat.



További információ: <https://www.romzsa.hu/>

Szarvasi kollégium:

Cervus Hostel „B”

A Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar Kollégiuma 2008. február 1-től megújult formában várja hallgatóit és vendégeit. A Cervus Hostelként működő épületben ki tudják szolgálni a felmerülő szállásigényeket. Szállást tudnak biztosítani nappali tagozatos, levelező, állami ösztöndíjas képzésben résztvevő és önköltséges hallgatóknak, valamint külső szállóvendégeknek egyaránt. A szorgalmi időszakban (szeptember-június) döntően a Gál Ferenc Egyetem polgárainak elhelyezésére szolgál a hostel, de az üres férőhelyeken az év teljes időszakában várják vendégeit.



További információ: <https://gfe.hu/egyetemi-elet/kollegiumok/>

e-mail: kollegium.pk@gfe.hu

Békéscsabai kollégium:

Békéscsabán egy modern, jól felszerelt kollégium várja hallgatóit, és a szállóvendégeit. Békéscsaba és Gyula közelsége lehetővé teszi, hogy gyulai hallgatóinkat is a csabai kollégiumban helyezzük el.

További információ: <https://gfe.hu/egyetemi-elet/kollegiumok/>

e-mail: kollegium.gk@gfe.hu



1.18. Könyvtári és számítógépes szolgáltatások

EGYETEMI KÖNYVTÁR

Cím: 6720 Szeged, Dóm tér 6.

Levél cím: 6701 Szeged, Pf. 692.

könyvtárvezető: **Kövécsh Ildikó**

web: <https://gfe.hu/egyetemi-elet/konyvtar/>

TEOLÓGIAI Könyvtár

Kövécsh Ildikó, könyvtárvezető

tel.: +36 62 547 285, +36 62 547 280

e-mail: konyvtar.tk@gfe.hu

SZARVASI KÖNYVTÁR

Daróczi Sándorné, könyvtárvezető

Vámosiné Szécsi Éva könyvtáros

tel.: +36 66 886-042

e-mail: konyvtar.pk@gfe.hu

GYULAI KÖNYVTÁR

Tóth Botond, könyvtáros

tel.: +36 66-561-637;

e-mail: konyvtar.eszk@gfe.hu

BÉKÉSCSABAI KÖNYVTÁR

Uhrin Katalin könyvtárvezető

Kelemenné Bohus Magdolna könyvtáros

5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.

tel.: +36-66-887-161, +36-66-887-160, +36-66-887-159,

e-mail: konyvtar.gk@gfe.hu

A Könyvtárak szolgáltatásai:

Szolgáltatások:

- helyben használat:
- szakkönyvek, folyóiratok, elektronikus jegyzetek
- kölcsönzés
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- Internethasználat
- adatbázisok
- fénymásolás, nyomtatás

A szegedi Könyvtár bemutatkozása

Az Egyetem részeként működő könyvtár intézményünk büszkesége, amely egyedülálló szerepet tölt be a régió könyvtárai között. Egyrészt, mint felsőoktatási könyvtár igyekszik kiszolgálni saját, illetve a Szegedi Tudományegyetem valamennyi, teológiával foglalkozó oktatóját és hallgatóját, másrészt a Szeged–Csanádi Egyházmegye könyvtáraként is funkcionál. A könyvtár tevékenysége régen a szemináriumhoz kapcsolódott. A szeminárium könyvtárából fejlődött ki, kezdetben a papnövendékek képzését segítette. A könyvtár életében változást a civilképzés, a világiak képzésének elindulása hozott, amikor a megnövekedett igények további fejlődést eredményeztek. A pályázati lehetőségek is segítették az állomány gyarapítását, a könyvtár fejlesztését.



A szegedi könyvtár elsősorban teológiai szakkönyvtár, jellegéből adódóan a gyűjtőkörébe elsősorban a teológiai: biblikus, dogmatikai, morális, pasztorális, kateketikai témájú, valamint a filozófiai tárgyú dokumentumok tartoznak. Emellett gyűjtjük a határtudományok – történelem, szociológia, néprajz, jog, művészetek – és a kateketika és hittanárképzéséhez szükséges pszichológiai és pedagógiai témájú köteteket. Nyelvi

megoszlása szerint a gyűjteményt fele részben magyar, fele részben idegen nyelvű művek alkotják. Tartalmi megoszlása szerint több mint fele teológiai tárgyú, emellett jelentős a pedagógiai és pszichológiai tárgyú kötetek száma is.

A szaktudományok tárháza, amelyek a könyvtárak gyűjtőkörébe tartoznak kibővült, szélesedett és mélyült.

A szegedi könyvtár állományának nagysága közel 70 ezer kötet. A dokumentumtípusok szerint a gyűjteményt könyvek, magyar és idegen nyelvű folyóiratok, az egyetemen/főiskolán készített szakdolgozatok, CD-ROM-ok, és egy kb. 1500 kötetes régi könyves állományrész alkotja. A

könyvtári katalógus bárki számára hozzáférhető, az állomány egésze kereshető benne. A könyvtár folyosóján időszakos kiállításokkal várjuk a látogatókat.

A könyvtár küldetése, hogy az egyetemen folyó tudományos munkát, kutatást segítse, a teljes élethosszig tartó tanulást támogassa.

A szarvasi könyvtár bemutatkozása

A szarvasi könyvtár 2014. szeptember 1-től kivált a SZIE Tessedik Sámuel Könyvtárból, s ezután a Gál Ferenc Egyetem Könyvtár tagkönyvtáraként, Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar Könyvtára néven folytatta munkáját, majd 2016 decemberében költözött a megújult épületrészbe, ahol elhelyezésre került a mintegy 42.000 kötetes állomány. A Pedagógiai Kar Könyvtárának fő területei a pedagógia, a nevelés és oktatás tárgyköréhez tartozó dokumentumok.



Őrizzük a neves szarvasi pedagógusok - Tessedik Sámuel és Vajda Péter szellemi örökségét - régi könyveinket valamint a tanítóképzés számos fontos dokumentumát külön tárlóban helyeztük el.

Gyűjtőkörünk a Karon folyó oktató-kutató munkához igazodik. Az állomány jelentős része szakkönyv; nagy része a pedagógia, pszichológia és a társadalomtudományok körébe tartozik,



emellett a képzéshez igazodva gyermekirodalom és szépirodalom is megtalálható a polcokon. A keresztényi szellemiséghez, az egyházi képzéshez igazodva vallási témájú dokumentumokkal bővíti állományunkat a Gál Ferenc Egyetem.

Audiovizuális dokumentumokkal is rendelkezünk, valamint gyűjtjük a Karon végzett hallgatók szakdolgozatait, 2007-től CD formában.

Figyelemmel kísérjük, és intézménytörténeti dokumentációban gyűjtjük a Kar eseményeiről hírt adó dokumentumokat, cikkeket.

Könyvtári számítógépeink ingyenesen használhatók. Lehetőség van fénymásolásra, nyomtatásra is. Vezeték nélküli internettel (WiFi) rendelkezünk.

A gyulai könyvtár bemutatkozása

Könyvtárunk 2017. február 1-től tagkönyvtárként kapcsolódott a Gál Ferenc Egyetem könyvtárához. Azóta a Gál Ferenc Egyetem Egészség- és Szociális Tudományi Kar Könyvtáraként működünk. Felsőoktatási könyvtár és tudástár, valamint az elektronikus dokumentumok segítségével tudásmenedzselő szervezatként funkcionálunk, amely elsősorban a Kar hallgatóinak tanulmányaihoz és az oktatók kutatásaihoz szükséges szakirodalmat gyűjti. Könyvtárunk az „egész életen át tartó tanulás” programjának megvalósítását támogató intézmény.



Több mint 20.000 kötetnyi szakirodalom, egyetemi jegyzet segíti az oktatás magas színvonalát. Több mint 2000 szakdolgozat, valamint audiovizuális és elektronikus állomány, szakfolyóiratok között tájékozódhatnak beiratkozott olvasóink a felsőoktatás tárházában. A gyűjtemény egésze szabadpolcokról érhető el. A könyvtárban elsőként az egészségtudományi könyvtári háttér alakult ki, ma már a pszichológia, szociológia, szociálpolitika, alkalmazott tudományok, turizmus és a társadalomtudományi művek széleskörű választéka lelhető fel. A helyben használható állományban művelődéstörténeti, keresztény kultúrkör, művészettörténeti, emberi erőforrás menedzsmenttel kapcsolatos könyvek, valamint történelmi, földrajzi vonatkozású szakirodalom is megtalálható.

Könyvtárunkban szívesen látjuk városunk polgárait és középiskolás diákjait egyaránt. A beiratkozás és kölcsönzés lehetősége mindenki számára elérhető.

Könyvajánlók készítésével hívjuk fel a figyelmet az aktuális eseményekre, az oktatóink és hallgatóink publikációira, valamint Gyula város történelmi és turisztikai látnivalóira.

A békéscsabai könyvtár bemutatkozása



A GFE Gazdasági Kar Könyvtára több mint 30 éves múltra tekinthet vissza. A gyűjtemény kialakítása nulláról indult 1986-ban. Kezdetben a könyvtár gyűjtőköre a tanítóképzéshez szükséges szakirodalom gyarapítására terjedt ki. 1994-től az új szakok indítása (pénzügy, személyügy, gazdálkodási) szükségessé tette a gyűjtőkör kibővítését elsősorban a közgazdaságtudomány, statisztika, vezetés-szervezés,

informatika szakirodalma irányába.

Újabb gyűjtőkör módosítást jelentett az, hogy 2004-től megszűnt a tanítóképzés Békéscsabán, így az állomány pedagógiai módszertani része átkerült Szarvasra. 2006-tól ismét bővült az egyetem képzési köre a műszaki menedzser szakkal. A változó körülmények szükségessé teszik az igényekhez való rugalmas alkalmazkodást az állományépítésben, hogy a kar oktatói és hallgatói megtaláljanak minden dokumentumot, ami az oktatáshoz, tanuláshoz szükséges. Nyitott felsőoktatási könyvtárként, természetesen bárki beiratkozhat és igénybe veheti a könyvtár szolgáltatásait.

Az egyetem 1986-os átadása óta problémát jelentett, hogy a könyvtárnak nincs megfelelő helye az épületben. Az évek során többszöri költözéssel, tantermek összenyitásával próbáltuk elhelyezni az egyre növekvő állományt. A 2007-es év jelentős eseménnyel kezdődött, januárban végre birtokba vehettük az új könyvtáráépületet. A kétszintes, tágas épületben 1000 m²-en végre méltó körülmények közt helyeztük el a különböző dokumentumokat – szinte a teljes állományt szabadpolcon –, megfelelő elhelyezést kaptak külön gyűjteményeink is. Az emeleti olvasóteremben található a kézikönyvtári és olvasótermi állomány, az Európai Dokumentációs Központ anyaga, valamint az egyetemünkön végzett hallgatók szakdolgozatai.



Az olvasóteremben és a kisteremben 80 olvasói hely áll az érdeklődők rendelkezésére. Az olvasóteremből nyíló kisterem szemináriumok, könyvtári foglalkozások megtartására is kiválóan alkalmas.

A földszinten kb. 50 ezer kötetes könyvállományból válogathatnak az olvasók a szabadpolcokon. A szakirodalom mellett szépirodalmi (kb. 3000 kötet) és gyerekirodalmi (kb. 600 kötet) művek is megtalálhatók itt. A helyismereti állomány (kb. 1000 kötet), a zsidó kutatósarok (200 kötet) és az idegen nyelvű állomány (kb. 14 000 kötet) is a földszinti szabadpolcos részben kapott helyet. A földszinten található számítógép a könyvtár számítógépes katalógusában való keresést teszi lehetővé.

1.19. Hallgatói Önkormányzatok elérhetősége

web: <https://gfe.hu/egyetemi-elet/hallgatoi-onkormanyzat/>

Teológiai Kar

tel.: +06 62/547-290
e-mail: hok.tk@gfe.hu

Pedagógiai Kar

tel.: 36 66/311-550
e-mail: hok.pk@gfe.hu

Egészség- és Szociális Tudományi Kar

tel.: +36 66/561-639
e-mail: hok.eszk@gfe.hu

Gazdasági Kar

tel.: +36 30/2835410
e-mail: hok.gk@gfe.hu

1.20. Normatíva alapú hallgatói ösztöndíjak

„A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről” szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § 4. pontja szerint Egyetemünknek tanulmányi félvévenként egyszer minősíteni kell azon hallgató szociális helyzetét, akik szociális ösztöndíjra, a kollégiumi felvételre, valamint minden más rászorultsági alapú juttatásra pályáznak. Egyetemünk a fenti előírás teljesítésének érdekében a Neptun tanulmányi rendszer kérvénykezelő moduljában teszi elérhetővé a „Szociális helyzetfelmérési kérelem” nevű űrlapot, amely folyamatosan benyújtható. Ezt a kérelmet minden olyan hallgató benyújthatja, aki:

- állami ösztöndíjas finanszírozású,
- nappali tagozatos képzésben tanul,
- a kérelem benyújtásakor aktív féléves státusszal rendelkezik.

A „Szociális helyzetfelmérési kérelem” akkor fogadható be, ha a kérelmező hiánytalanul kitöltötte az űrlapot, valamint ahhoz minden előírt mellékletet csatolt pdf, vagy jpg, illetve jpeg kiterjesztésű állományként, olvasható minőségben. Az így benyújtott kérelem teszi lehetővé a hallgató szociális helyzetének felmérését, ami az 51/2007.

(III. 26.) kormányrendelet értelmében alapfeltétele az alábbi juttatások és szolgáltatás igénylésének:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) alaptámogatás (kizárólag a 2024/2025. tanév általános eljárásában felvettek számára),
- c) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- d) kollégiumi elhelyezés.



Tehát a felsorolt juttatások, illetve a kollégiumi elhelyezés elnyerése érdekében az első lépés a „Szociális helyzetfelmérési kérelem” benyújtása a Neptun rendszeren keresztül. Aki ezt a 2024. évben már megtette, még egyszer ne töltsse ki és küldje be, csak akkor ha a család anyagi helyzetében változás történt. Csak ezt követően, tehát a „Szociális helyzetfelmérési kérelem” benyújtása után pályázhatóak a fenti juttatások és a kollégium elhelyezés. Ezek megpályázása a Neptun rendszerben elérhető 4 féle kérvény benyújtásával lehetséges. A kérvényeknek tartalmazniuk kell a szociális helyzet felmérésének érdekében beadott kérvény azonosítóját és benyújtásának dátumát. A kérvények benyújtási időkorlátja kérvényenként különbözik:

- A rendszeres szociális ösztöndíj és az alaptámogatás iránti kérelem az őszi félévben szeptember 26-ig, a tavaszi félévben február 27-ig nyújtható be.
- A rendkívüli szociális ösztöndíj-, ill. a kollégiumi szolgáltatás igénylése folyamatosan kérelmezhető.

A fenti juttatásokon túlmenően Egyetemünkön pályázható a „Kari szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj” is a nappali tagozatos hallgatóknak, amihez nem kell „Szociális helyzetfelmérési kérelmet” beadni. Ezeknek a kari ösztöndíjaknak a benyújtási határideje a az őszi félévben szeptember 26. tavaszi félévben február 27.

A kérelmek elbírálását a kari keretek közt működő Kari Diákjóléti Bizottságok (KDJB) végzik. A pályázók az esetlegesen felmerülő kérdéseikkel a kari munkatárshoz fordulhatnak:

1.21. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

A Gál Ferenc Egyetem (GFE) szegedi központtal és több vidéki campusszal működő felsőoktatási intézmény, amely aktívan foglalkozik sporttudománnyal, sportesemények szervezésével és hallgatói sportfejlesztésekkel.

Sporttal kapcsolatos főbb területek és egységek a GFE-n:

- **Sporttudományi Kutatócsoport:** Az egyetemen működő kutatóműhely, amely a mozgás, az egészség és a társadalmi esélyegyenlőség kapcsolatát is vizsgálja (részletek a Sporttudományi Kutatócsoport oldalán). <https://gfe.hu/wp-content/uploads/2025/02/gfe-sporttudomanyi-kutato-csoport.pdf>

- **Infrastruktúra és fejlesztések a GFE Pedagógiai Karán (Szarvason):** modern sportkomplexum és konditerem létesült egy jelentős uniós beruházás keretében. Megújult és korszerű sportinfrastruktúra várja a hallgatókat és munkatársakat.

- **Energiatakarékos világítás:** A fejlesztések részeként korszerű és energiatakarékos sport-világítást alakítottak ki.

- **Célközönség:** A sportolási lehetőségek a kar hallgatói mellett a belső munkatársakra és a gyakorló intézmény dolgozóira is kiterjednek.



- **Szakmai és versenyprogramok:** Rendszeresen szerveznek olyan eseményeket, mint például az Országos Környezetismeret és Testnevelés Tanítási Verseny.

- **Közösségi és Jótékonyági Sportélet:** Az egyetem hallgatói és oktatói rendszeresen részt vesznek regionális és országos sportrendezvényeken (például a Tour de Hongrie megmozdulásain vagy szegedi jótékonyági futásokon).

IV. FUSS ÉS SEGÍTS JÓTÉKONYSÁGI FUTÓVERSENYEN AZ ÁGOTA ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSÁÉRT

Minden szervezői várakozást felülmúlt a III. ÁGOTA® Futás, amelyre a tavalyi létszám több mint háromszorosa, közel 8000 ember nevezett, így minden korábbi gyermekvédelmi jótékonyági futásnál több ember állt rajthoz április 18-án, Szegeden.

A sporteseményt 2026-ban már harmadik alkalommal rendezte meg a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, a Szegedi Tudományegyetem és a Gál Ferenc Egyetem.



Hatalmas összefogás valósult meg a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, a Szegedi Tudományegyetem, Gál Ferenc Egyetem, által szervezett III. ÁGOTA® Futás mögött, amelyre összesen 7697 fő adta le a nevezését, hogy a gyermekvédelmi gondoskodásban felnövő fiatalokat támogassa.

A nevezési díjakból és a szponzorok által felajánlott összegekből hozzávetőlegesen 92 millió forint gyűlt össze az ÁGOTA Falván megépíteni tervezett közösségi ház számára.

INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ II. FEJEZET

2. Képzésekre vonatkozó tudnivalók

2.1. A Teológiai Kar képzései

Az alábbiakban a Gál Ferenc Egyetem Teológiai Karán meghirdetett képzések leírása, legfontosabb adatai kerülnek felsorolásra.

A képzések tanterveit a TVSZ tartalmazza: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

A kurzusok, tantárgyak időbeli beosztása az aktuális félév órarendjében tekinthető meg. Az egyes kurzusok tantárgyi leírása – mely tartalmazza a tárgy szakmai tartalmát, a megszerzhető ismereteket, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását, a tanulmányi követelményeket, stb. - a Neptun elektronikus rendszerből tölthető le.

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak (BA) (továbbiakban: KLM szak)

A KLM szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	6
Kreditösszeg:	180
Szakképzettség megnevezése:	„katekéta” vagy „katekéta-lelkipásztori munkatárs”
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Thorday Attila

A KLM képzés célja:

Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik irányítással alkalmasak az Egyház igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi szabályozásnak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- *katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;
- a világi hallgatók számára felvehető *lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

A KLM alapszak részét képező 50 kredites szabadon választható modulként a III. félévtől mindenki számára kötelezően teljesítendő:

- vagy a katekéta specializáció,

- vagy a lelkipásztori munkatárs specializáció,
 - vagy pedig a második tanári szakot megalapozó minor szak a Szegedi Tudományegyetemen (SZTE), mivel a KLM alapszakra épülő HN-T mesterszak tanárképes szak.
- Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Katolikus teológus szak (továbbiakban: TEOL)

A TEOL szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10-12
Kreditösszeg:	300-360
Szakképzettség megnevezése:	„okleveles katolikus teológus”
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Kovács József

A TEOL szakos képzés célja:

A képzés célja egyházi és világi személyek képzése annak érdekében, hogy a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vegyenek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A képzés további célja szakemberek képzése, akik a hittudományok legújabb eredményeinek olyan mélységű ismereteivel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a teológia tudományos művelésére és doktori tanulmányok folytatására.

A lelkész szakirányon a képzés célja olyan elkötelezett lelkészek oktatása és nevelése, akik egyházuk lelkészi, papi teendőit teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek.

Az oklevél kiadásának nyelvi feltételei:

18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet Teológus szak: A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és latin nyelvből államilag elismert vagy intézményi vizsga szükséges

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Hittanár nevelőtanár szak (rövidítése: HN-O)

A hittanár nevelőtanár szak adatai

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10
Kreditösszeg:	300
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Serfőző Levente

A hittanár nevelőtanár szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására. A hittanár-nevelő tanár szakképzettség a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint jogosít pedagógus-munkakör betöltésére.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

A hittanár nevelőtanár – közismereti tanár szak

A hittanár nevelőtanár – közismereti tanár szak adatai

A képzés jellege:	hitéleti tanárszak közismereti tanárszakkal (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10
Kreditösszeg:	300
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár – etikatanár (erkölcstan tanár) okleveles hittanár-nevelő tanár – angol nyelv és kultúra tanára okleveles hittanár-nevelő tanár – biológiatanár okleveles hittanár-nevelő tanár – ének - zene tanár okleveles hittanár-nevelő tanár – földrajztanár okleveles hittanár-nevelő tanár – kémia tanár okleveles hittanár-nevelő tanár – magyartanár okleveles hittanár-nevelő tanár – német nyelv és kultúra tanára okleveles hittanár-nevelő tanár – testnevelő tanár okleveles hittanár-nevelő tanár – történelem és állampolgári ismeretek tanára
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges

A hittanár nevelőtanár– közismereti tanári szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), valamint az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

A képzés célja: a hitoktatás, hitre nevelés különböző színterein (iskolai nevelés-oktatás, plébánia, felnőttoktatás) a hitéleti tantárgy oktatására, az iskola pedagógiai, a kollégiumi nevelés feladatainak ellátására képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

A képzés célja tanárok képzése, akik széles körű szaktudományos, pedagógiai, pszichológiai és általános műveltséggel, elméleti és gyakorlati tudással, készséggel és képességgel rendelkeznek. Felkészültek a Nemzeti alaptantervben, a fejlesztési területek, nevelési célok alapján meghatározott köznevelési feladatokra és az oktatói-nevelői munka értékeinek, a közműveltségi tartalmak közvetítésére, a tudásépítésre, a kulcskompetenciák fejlesztésére és érvényesítésére. Felkészültek továbbá arra, hogy az iskolai nevelés-oktatás, köznevelési törvényben meghatározott szakaszaiban, a köznevelési rendszer intézményeiben a Nemzeti alaptanterven alapuló és jóváhagyott

kerettantervek műveltségi területein, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben, felnőttoktatásban a szaktudományos, szakterületi felkészültségüknek megfelelő területen szakrendszerű oktatást és az intézményben pedagógiai munkát végezzenek, továbbá megszerzett tudásuk, gyakorlatuk alapján, alkotó módon, részt vegyenek oktatásfejlesztési programokban. Képesek szakterületi felkészültségük pedagógiai alkalmazására, a tanulók megismerésére, személyiségük fejlesztésére, tanórai és tanórán, iskolán kívüli munkájuk differenciált irányítására, hatékony pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazására; rendelkeznek a neveléssel kapcsolatos pályaválasztási, gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és nevelési tanácsadási feladatok ellátásához, illetve ezek és a kultúráközvetítés intézményeivel való együttműködéshez szükséges alapismeretekkel. Érett autonóm, kialakult értékrendjükben az általános emberi, az európai és a nemzeti értékeket felvállaló, közvetíteni tudó, együttműködésre és önfejlesztésre képes, kreatív személyiségek. A mesterfokozat birtokában felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

Hittanár nevelőtanár – etikatanár szak

A hittanár nevelőtanár – etikatanár szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti tanárszak közismereti tanárszakkal (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10
Kreditösszeg:	300
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár – etikatanár
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Serfőző Levente

A hittanár nevelőtanár– etikatanár (erkölcstan tanár) szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), valamint az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Hittanár-nevelő tanár mesterszak (MA) (rövidítése: HN-T)

A HN-T szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4 (egyszakos tanárképzésben) 5 (kétszakos tanárképzésben)
Kreditösszeg:	120 (egyszakos tanárképzésben) 150 (kétszakos tanárképzésben)
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Serfőző Levente

A HN-T szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására. A hittanár-nevelő tanár szakképzettség a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint jogosít pedagógus-munkakör betöltésére.

A hittanár-nevelő tanári szakképzettség megszerezhető első vagy második tanári szakképzettségként, illetve a képzés végezhető egyszakos képzésként is. (ld.: 15/2006. (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklet 11.1.1.c pont)

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Keresztény Egyház- és művelődéstörténet mesterszak (MA) (rövidítése: KEMT)

A KEMT szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)			
Képzési forma:	nappali vagy levelező			
Félévek száma:	4			
Kreditösszeg:	120			
Szakképzettség megnevezése:				
ókor-középkor szakirány:	Okleveles	(keresztény)	egyház-	és
művelődéstörténész, ókor-középkor szakiránnyal				
újkor-legújabb kor szakirány:	Okleveles	(keresztény)	egyház-	és
művelődéstörténész, újkor-legújabb kor szakiránnyal				
művelődéstörténet szakirány:	Okleveles	(keresztény)	egyház-	és
művelődéstörténész, művelődéstörténet szakiránnyal				
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges			
Szakfelelős:	Dr. Horváth Gábor			

A KEMT szakos képzés célja:

A cél olyan szakemberek képzése, akik a keresztény egyetemes és a magyar egyháztörténet, illetve művelődéstörténet, továbbá a rokon és segédtudományok területén megszerzett ismereteik birtokában képesek az egyház- és művelődéstörténész mesterség gyakorlására. Felkészültek a keresztény egyház(ak) története, kultúrája, továbbá és az egyházpolitika kérdéseiben egyaránt. Ismerik a magyar és az egyetemes egyháztörténet és keresztény művelődéstörténet nagy korszakait, fontos összefüggéseit, valamint a kereszténységnek az egyetemes emberi kultúrára gyakorolt hatásait. A szakon diplomát szerzők a keresztény kulturális, szociális, és közösség-politikai élet területei mellett az általában vett kulturális, oktatási, és tudományos életben is alkalmazhatják itt szerzett ismereteiket. A mesterképzési szakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, és kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának nyelvi feltételei:

Latin nyelvből

- ókor-középkor szakirányon: középfokú, komplex nyelvvizsga letétele;
- újkor-legújabb kor szakirányon: latin nyelvi szigorlat letétele;
- a fenti követelmények teljesítéséig kötelező a részvétel a Latin 1-4. kurzusokon.

Ógörög nyelvből

- ókor-középkor szakirányon: görög nyelvi szigorlat letétele (a szigorlat letételéig kötelező a részvétel az Ógörög nyelv 1-4. kurzusokon);
- újkor-legújabb kor szakirányon: 4 félévnyi görög nyelvóra teljesítése.

Valamint

Ókor – középkor és Újkor szakirányon: Élő (nyugati) idegen nyelvből (angol, német, olasz, francia, spanyol) középfokú, komplex nyelvvizsga letétele kötelező.

Művelődéstörténet szakirányon az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú komplex (írás és szóbeli) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga és latin nyelvből szigorlat vagy latin nyelvből érettségi teljesítése.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Pasztorális tanácsadás, szervezetfejlesztés, karítástudomány mesterszak (MA) (rövidítése: PTSz)

A PASZT szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4
Kreditösszeg:	120
Szakképzettség megnevezése:	pasztorális tanácsadó
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Thorday Attila

A PASZT szakos képzés célja:

A képzés célja egyrészt olyan **pasztorális tanácsadók** képzése, akik pasztorálszichológiai szemléletű, gazdag módszertani kultúráltságot integráló szakszerű lelkipásztorok, egyéni és csoportos gondozásban tudják részesíteni az arra rászorulókat (gyülekezetekben, egyházközségekben, egyházi intézményekben, szociális intézményekben, családsegítő központokban, humán szervezetekben, iskolákban, valamint az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti intézményekben).

A képzés célja másrészt olyan interdiszciplinárisan képzett **pasztorális szervezetfejlesztő** szakemberek képzése, akik a különböző társadalmi és egyházi igényeknek megfelelően hatékony kompetenciával rendelkeznek az egyházi szervezetek (gyülekezetek, egyházközségek, egyházi intézmények, bentlakásos és napközi ellátást biztosító otthonok, diakóniai és karitatív szolgálatok) működésének szakszerű elemzésében, szupervíziós támogatásában, irányításában és gondozásában.

A gyakorlatorientáltság mellett a képzés célja olyan interdiszciplináris tudományos igényesség megjelenítése, amely lehetővé teszi a szakterületek magas szintű tudományos kutatását és továbbfejlesztését. A Karítástudományi szakirányú képzés célja, hogy elsősorban a **karitás** intézményekben, de más hasonló jellegű egyházi-civil szervezeteknél is magas színvonalú, szakmai és tudományos alapokon nyugvó kompetenciákkal jelenjenek meg a képzésünket elvégzett munkavállalók. A segítő attitűd elsajátításával olyan szakemberek jelennek meg a munkaerőpiacon, akik elkötelezetten kapcsolódnak bele a legkülönbözőbb

társadalmi bajok orvoslásába, az esélyegyenlőség előmozdításába, a hátrányos helyzetű emberek és csoportok segítésébe.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

2.2. Egészség- és Szociális Tudományi Kar képzései

Etikatanár (erkölcstan-tanár) mesterszak (MA) (rövidítése: ETAN)

Az ETAN szak adatai:

A képzés jellege:	közismereti tanár szak (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	2-3
Kreditösszeg:	60-90
Szakképzettség megnevezése:	okleveles etikatanár (erkölcstan-tanár)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Janka Ferenc

Az ETAN szakos képzés célja

A képzés célja az alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett tanári szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a köznevelésben, a szakképzésben és a felsőoktatásban, illetve a felnőttképzésben az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Szociális munka (BA)

Szociális munka (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, társadalomtudományi képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	180 + 30 kredit
Szakképzettség megnevezése:	szociális munkás (Social Worker)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Homoki Andrea

Szociális munka (BA) képzés célja:

A képzés programja az alapozó képzés – szociális, társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási - alapismeretei mellett a szakmai törzsanyag – szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei és a fenti alapismeretek kötelezően választható - moduljain kívül jelentős óraszámú szakmai gyakorlatot biztosít.

A szociális munka szakon kiemelt szerepet játszó gyakorlati képzés biztosításában több mint 40 jól működő terepintézmény működik közre.

A gyakorlati terephelyekként bevonásra kerültek a térség egészségügyi- és szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézményei, reszocializációt, reintegrációt célzó állami-, egyházi- és társadalmi szervezetei, melyekben a megfelelő végzettségű tereptanárok fogadják a hallgatókat.

Továbbtanulási lehetőségek egyetemi szakokon, mint Okleveles szociális munkás szak (MSc) és Okleveles szociálpolitikus szak (MSc) Egészségügyi szociális munka szak (MA) adottak.

Elhelyezkedési lehetőségek biztosítottak azokban az intézményekben, melyek a szociális jellegű konfliktusok és krízishelyzetek intézményes kezelését segítik elő.

Az alapképzési szak célja olyan szociális munkás szakemberek gyakorlat-orientált képzése, akik a szociális munkára vonatkozó globális alapelvek, tudományos és szakmai eredmények, etikai követelmények és alapvető módszerek birtokában képesek a szociális munka, mint hivatás művelésére, elsődlegesen a gyermekjólét és a szociális szolgáltatások széleskörű értelmezett területein. Elkötelezettek a társadalmi egyenlőtlenségek és a kirekesztés csökkentése, a jólét növelése és a demokratikus értékek iránt, felkészültek az ezek érdekében történő szakszerű és felelős gyakorlati szociális munka végzésére. A képzés megfelel a szociális képzésekre vonatkozó hazai és nemzetközi szakmai elvárásoknak, illeszkedik az európai térség hasonló szakképzettségével szemben támasztott követelményekhez. Az alapszakon végzettek felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény által szervezett vagy jóváhagyott képzési program alapján folyó gyakorlat. A szakmai gyakorlat része a kiscsoportos tantermi személyiség- és készségfejlesztés (legalább 90 tanórában), a kutatási gyakorlatok és a kapcsolódó szemináriumok, a rövid időtartamú és egybefüggő terepgyakorlatok, az összefüggő legalább egy féléves gyakorlat és a terepgyakorlatokhoz, illetve az összefüggő szakmai gyakorlathoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok. Az egybefüggő szakmai gyakorlat saját, közvetlen klienskörrel rendelkező, szociális tevékenységet folytató állami, önkormányzati, non-profit vagy egyházi szolgáltatásnál, intézményben szervezett, tereptanár (a gyakorlólé hely felsőfokú szociális szakképzettséggel rendelkező munkatársa) irányításával valósul meg. A legalább egy féléven (tizenkettő-tizenöt héten) keresztül - heti 4 napon, heti 24 órában - folyó egybefüggő gyakorlat keretében a közvetlen klienskapcsolati munkára minimum 300 órát kell fordítani.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Egészségügyi szervező (BsC)

Egészségügyi szervező (BA) szak adatai:

A képzés jellege:
terület

világi, orvos és egészségtudomány képzési

Képzési forma:

nappali vagy levelező

Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	210 kredit
Szakképzettség megnevezése:	egészségügyi szervező (Health Care Manager)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Beke Szilvia

Egészségügyi szervező (BsC) képzés célja:

A képzés célja egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügy, az egészségturizmus, valamint a társadalom- és humánbiztosítás működésének törvényszerűségeit felismerve és átlátva képesek magas színvonalon ellátni a felsorolt területek informatikai, adatszolgáltatási, gazdálkodási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatait. Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és működése során keletkezett információk rögzítésére, tárolására, visszakeresésére, hatékony kiértékelésére, valamint az informatikai rendszerek üzemeltetésére. Képesek továbbá az egészségturisztikai piacon rejlő lehetőségek felismerésére, kiaknázására, ugyanakkor komplex egészségturisztikai projektek megtervezésére és kivitelezésére. Képességeiket azon országban, intézményben alkalmazhatják a gyakorlatban is, ahol az alkalmazandó jogszabályok, irányelvek, protokollok ezt lehetővé teszik. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 8 hét. A szakmai gyakorlat további követelményeit a szak tanterve határozza meg.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Ápolás és betegellátás (BsC)

Ápolás és betegellátás (BsC) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, orvos és egészségtudomány képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	8
Kreditösszeg:	240 kredit
Szakképzettség megnevezése:	ápoló (Nursing and Patient Care)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Párduczné Szöllősi Andrea

Ápolás és betegellátás (BsC) képzés célja:

A képzés célja ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Képességeiket azon országban, intézményben alkalmazhatják a

gyakorlatban is, ahol az alkalmazandó jogszabályok, irányelvek, protokollok ezt lehetővé teszik. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama 14 hét. A szakmai gyakorlat további követelményeit a szak tanterve határozza meg.

A szülésznői szakirány szakmai gyakorlatára vonatkozó további követelmények:

Terhesgondozás, legalább 100 szülés előtti vizsgálat végrehajtása. Legalább 40 várandós anya gondozása és felügyelete. Legalább 40 szülés levezetése a hallgató által, ha ez nem teljesíthető a rendelkezésre álló várandós anyák hiánya miatt, ez a szám 30-ra csökkenthető, ha a hallgató asszisztál további 20 szülésnél. Aktív részvétel farfekvéses szülésnél. Ha ez nem lehetséges a farfekvéses szülések hiánya miatt, a gyakorlat végrehajtható szimulált helyzetben is. Bevezetés az epiziotómia kivitelezésébe és a varrat elkezdésébe. A varrás gyakorlása tartalmazza az epiziotómiát követő varrást és az egyszerű sebfelszakadás varrását. Végső esetben végrehajtható szimulált helyzetben is. 40 várandós nő felügyelete és gondozása veszélyeztetett terhesség vagy veszélyeztetett szülés vagy veszélyeztetett gyermekágyi időszak esetén. Legalább 100 gyermekágyas nő és egészséges újszülött gondozása és felügyelete (a vizsgálatot is beleértve). Különleges gondozást igénylő újszülöttek felügyelete és gondozása, beleértve a koraszülött, túlhordott, alacsony súllyal született és beteg újszülötteket. Kóros szülészeti vagy nőgyógyászati tüneteket mutató nők gondozása. A gyógyászatba és a sebészetbe történő bevezetés tartalmazza az elméleti útmutatásokat és klinikai gyakorlatot. A kiegyensúlyozott és összehangolt elméleti és gyakorlati képzés, valamint a klinikai gyakorlat együtt biztosítja a tudás és tapasztalat megfelelő módon történő megszerzését. A klinikai gyakorlatot - felügyelt szolgálatban töltött gyakorlat keretében - kórházi osztályon vagy a megfelelő hatóság vagy személyek által felügyelt egészségügyi intézményben kell végrehajtani. A gyakorlat részeként a szülésznő hallgató részt vesz az érintett osztályok tevékenységében, felkészül a szülésznők tevékenységének felelősségére.

Az ápoló szakirány klinikai szakmai gyakorlatára vonatkozó további követelmények:

Ápolás gyakorlat megszerzése az általános orvostan és szakorvostan, az általános sebészet és szaksebészet, az aneszteziológia, a belgyógyászat, a bőrgyógyászat, az elmegyógyászat és pszichiátria, a fül-orr-gégészet, a gyermekgondozás és gyermekgyógyászat, az idősek gondozása és geriátria, az intenzív terápia, a közösségi ápolás, a neurológia, az onkológia, az otthoni ápolás, az oxyológia, a szemészet, a szülészeti-nőgyógyászat, a terhesgondozás területein.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

2.3. A Pedagógiai Kar képzései

Csecsemő- és kisgyermeknevelő

Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) szak adatai:

A képzés jellege:

világi, pedagógusképzés képzési terület

Képzési forma:

nappali vagy levelező

Félévek száma:	6
Kreditösszeg:	180 kredit
Szakképzettség megnevezése:	csecsemő- és kisgyermeknevelő (Infant and Early Childhood Educator)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Katona Krisztina

Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) képzés célja:

A képzés célja csecsemő- és kisgyermeknevelők képzése, akik tudásukat, képességeiket és attitűdjeiket tekintve alkalmasak a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítésére, nevelésére, fejlődésének segítésére. Átlátják a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek a bölcsődében és más, a három év alatti korosztályt nevelő intézményben a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni. Képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni intézményi gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása;
- az összefüggő komplex gyakorlat.

Az összefüggő komplex szakmai gyakorlat időtartama a képzés utolsó évében legalább 6 hét, mely megbontható oly módon, hogy az egyes szakaszok 2 hétnél rövidebbek nem lehetnek. A komplex szakmai gyakorlat csak bölcsődében teljesíthető. Az összes gyakorlat 30 kredit, ebből az összefüggő komplex gyakorlat 10 kredit.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Óvodapedagógus

Óvodapedagógus (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, pedagógusképzés képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	6
Kreditösszeg:	180 kredit
Szakképzettség megnevezése:	óvodapedagógus (Pre-School Teaching)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Lipcsei Imre

Óvodapedagógus (BA) képzés célja:

A képzés célja, óvodapedagógusok képzése, akik alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, a 3-7 éves korú gyermekek nevelésére, a pedagógusi hivatás gyakorlására.

A nemzetiségi szakirányt választó hallgatók képzésének célja a fentiekén túl, hogy végzett óvodapedagógusként képesek legyenek a 3-7 éves gyermek magyar nyelven történő nevelése mellett nemzetiségi nyelven történő nevelésére is, a korosztályhoz illeszkedően nemzetiségi identitás (ki)alakítására, nemzetiségi kultúra közvetítésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. A nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon végzettek esetén a sikeres záróvizsga a felsőfokú (C1), komplex nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása,
- az óvodapedagógus-jelölt komplex egyéni gyakorlata, aminek időtartama a nyolcadik félévben 8-10 hét, az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke minimum 9 kredit.

Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon a nemzetiségi képzés gyakorlata legalább 6 kredit.

A nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon a szakmai gyakorlat részben nemzetiségi nyelven, nemzetiségi óvodában folyik.

A képzést megkülönböztető speciális jegyek:

A nemzetiségi óvodapedagógus a 3-7 éves gyermek magyar nyelven történő nevelése mellett felkészült a korosztály nemzetiségi nyelven történő nevelésére is. A nemzetiségi óvodapedagógus szakirány tantárgyainak oktatása és vizsgái - beleértve a záróvizsgát is - az adott nemzetiségi nyelven folynak.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Tanító

Tanító (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, pedagógusképzés képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	8
Kreditösszeg:	240 kredit
Szakképzettség megnevezése:	tanító (Primary School Teaching)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Lestyán Erzsébet

Tanító (BA) képzés célja:

A képzés célja tanítók képzése, akik - a változó társadalmi szükségleteknek, az általános iskolai nevelés-oktatás céljainak megfelelően - képesek a tanulók személyiségének komplex fejlesztésére, a tanító teljes szerepkörének betöltésére. Felkészültek az általános iskola első

négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán egy választott műveltségi terület nevelés-oktatás feladatainak ellátására, nemzetiségi szakirányon pedig az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán a nemzetiségi anyanyelvi nevelés nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Felkészültek tanulmányok mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. A nemzetiségi szakirányon és az idegen nyelv műveltségi területen végzetek esetén a sikeres záróvizsga a felsőfokú (C1), komplex nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni iskolai gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása,
- a tanítójelölt komplex gyakorlata, aminek időtartama a nyolcadik félévben 8-10 hét, az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 12-14 kredit, nemzetiségi tanító szakirányon ebből a nemzetiségi képzés gyakorlata legalább 6 kredit.

A képzést megkülönböztető speciális jegyek:

A nemzetiségi szakirányon a szakmai gyakorlat részben nemzetiségi nyelven, nemzetiségi iskolában folyik. A nemzetiségi tanító felkészült az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán a nemzetiségi anyanyelvi nevelés nevelési-oktatási feladatainak ellátására is. A nemzetiségi tanító szakirány tantárgyainak oktatása és vizsgái - beleértve a záróvizsgát is - az adott nemzetiségi nyelven folynak.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

2.4. A Gazdasági Kar képzései:

Gazdálkodási és menedzsment

Gazdálkodási és menedzsment (BSc) adatai

A képzés jellege:	világi, gazdaságtudományok képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	180+30 (intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit)kredit
Szakképzettség megnevezése:	közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon (Economist in Business Administration and Management)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Árpási Zoltán

A képzés célja:

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részhidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Műszaki menedzser

Műszaki menedzser (BSc) adatai:

A képzés jellege:	világi, gazdaságtudományok képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	210 kredit; a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit, a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
Szakképzettség megnevezése:	műszaki menedzser (Technical Manager)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Molnár István

A képzés célja:

A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a különböző jellegű termelő és szolgáltató vállalkozások anyagi, műszaki, informatikai, pénzügyi és humán folyamatainak menedzseléséhez, képesek e folyamatokhoz kapcsolódó projektekben hatékonyan közreműködni, képesek továbbá a szervezetek működésének menedzselésére, ide értve a fejlesztési folyamatok megalapozását, megvalósítását is. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat legalább hat hét időtartamú, szakmai gyakorlóhelyen szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Pénzügy és számvitel

Pénzügy és számvitel (BSc) adatai

A képzés jellege:	világi, gazdaságtudományok képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	180+30 kredit; az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit, a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
Szakképzettség megnevezése:	közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon (Economist in Finance and Accounting)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Simon Sándor

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyongyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény: Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények:

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részhidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Felsőoktatási szakképzések

Gazdálkodási és menedzsment (F) adatai:

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4 félév
Kreditösszeg:	120 kredit
Szakképzettség megnevezése:	felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges

Pénzügy és számvitel (F) adatai:

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4
Kreditösszeg:	120
Szakképzettség megnevezése:	felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges

Mintatanterv: <https://gfe.hu/hallgatoknak/dokumentumok/>

Kelt: Szeged, 2026. szeptember 04.

Prof. Dr. Dux László sk
rektor